

求人番号

11110- 3652441

事業所番号

1111- 515-0

受付年月日 令和6年5月16日

紹介期限日 令和6年7月31日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

J97

就業地住所

埼玉県新座市

職業分類

039-02

072-01

039-01

産業分類

097

パン・菓子製造業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ フジヤ サイトマコウジョウ  
株式会社 不二家 埼玉工場

所在地

〒 352-0011  
埼玉県新座市野火止4丁目19-21

ホームページ

2 仕事内容

職種

賞味期限ラベルの発行業務、現場巡回チェック

仕事内容

・賞味期限ラベルの発行業務  
・現場巡回チェック

従事すべき業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和6年11月15日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件

規定に従い更新がある

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 352-0011  
埼玉県新座市野火止4丁目19-21

J R武蔵野線 新座駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

基本的なエクセル操作

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,200 円 ～ 1,300 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,200 円 ～ 1,300 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし ( 円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

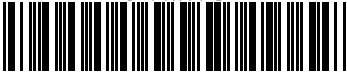
求人票（パートタイム）

求人番号



11110- 3652441

事業所番号



1111- 515-0 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 不二家 埼玉工場 |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                 |         |           |
|---------|-------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 07時 00分 ~ 14時 00分                           |         |           |
|         | (2) ~                                           |         |           |
|         | (3) ~                                           |         |           |
|         | 又は ~ の間の 時間                                     |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                    |         |           |
|         |                                                 |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                             | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週                                |         |           |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                            |         |           |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |          |         |
|--------|----------------------------------------|----------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済    | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入      | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |          |         |
|        | 定年制 なし                                 | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |          |         |
|        | 利用可能託児施設 なし                            |          |         |
|        | 託児施設に関する特記事項                           |          |         |
|        |                                        |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                            |          |               |             |    |
|----------|------------------------------------------------------------|----------|---------------|-------------|----|
| 企業情報     | 従業員数                                                       | 4,873人   | 設立年           | 明治43年       |    |
|          | 就業場所                                                       | 280人     | 資本金           | 182億8,014万円 |    |
|          | (うち女性)                                                     | 180人)    | 労働組合          | あり          |    |
|          | (うちパート)                                                    | 210人)    |               |             |    |
| 事業内容     | 洋菓子製造業（ケーキの製造補助）                                           |          |               |             |    |
| 会社の特長    | 常により良い商品と最善のサービスを通じてお客様においしさ、楽しさ、便利さ、満足を提供し社会に貢献する菓子製造業です。 |          |               |             |    |
| 役職／代表者名  | 工場長 寺田 仁己                                                  | 法人番号     | 3010001034910 |             |    |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                   |          | パートタイム あり     |             |    |
|          | 職務給制度 なし                                                   |          | 復職制度 なし       |             |    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                         | 介護休業取得実績 | なし            | 看護休暇取得実績    | なし |
| 外国人雇用実績  |                                                            |          |               |             |    |

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                    |
| *ユニフォーム貸与                                                     |
| ※採用後、食品衛生のため毎月1回、検便と手指チェックを実施します。（費用は会社負担）                    |
| ※各種加入保険および有給休暇付与日数および休憩時間については労働契約条件により法定通り適用します。             |
| ※マイカー通勤：不可                                                    |
| ※雇い止め規定あり                                                     |
| ハローワークから事前連絡の上、面接時にハローワーク紹介状・履歴書を持参して下さい。                     |
| 【事業主・求職者の皆様へ】<br>「労働条件通知書」や「労働契約書」等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。 |

7 選考等

|            |                                                                                    |            |             |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| 採用人数       | 2人                                                                                 | 募集理由       | 欠員補充        |
| 選考方法       | 書類選考                                                                               | 面接（予定 2回）  | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 即決                                                                                 | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知    |
|            |                                                                                    | 書類到着後 1日以内 | 面接後 5日以内    |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                        | 郵送         | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時                                                                                 |            |             |
| 選考場所       | 〒 352-0011<br>埼玉県新座市野火止4丁目19-21<br><br>J R武蔵野線 新座駅 から 徒歩5分                         |            |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）                                                                |            |             |
|            | 職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                                                       |            |             |
|            | 送付方法 Eメール 郵送                                                                       |            |             |
|            | 求職者マイページ 面接時に持参                                                                    |            |             |
|            | 郵送の送付場所                                                                            |            |             |
|            | 〒                                                                                  |            |             |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                 |            |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                    |            |             |
| 担当者        | 総務人事課<br>ハラヤマ セイヤ<br>原山 聖也<br>電話番号 048-478-2121 内線 ( )<br>FAX 048-479-2717<br>Eメール |            |             |