

求人番号

11110- 3341141

事業所番号

1111-105054-5

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャランダルコーポレーション 株式会社 ランダルコーポレーション
所在地	〒 351-0034 埼玉県朝霞市西原 1 - 7 - 1 ホームページ http://www.lundal.co.jp/

2 仕事内容

職種	【契約社員】流通業務（倉庫内作業）／東大阪
仕事内容	～笑顔の暮らしのお手伝い～当社は福祉用具のレンタルサービスを行っております。 ・福祉用具等の出荷業務（品出し、出荷前検品、梱包、ピッキング指示書に基づいて、指定の製商品を選び、梱包・出荷までを担当） ・在庫管理（福祉用品の管理） ・トラックやコンテナへの製品の積み下ろし、その他付帯業務 ※データ入力の作業があります（業務システムを使用） ※パソコン基本操作（定型フォームに文字・数字の入力ができること） ※重量物（20～25kgのもの）を扱います ※フォークリフト使用（リーチフォーク） 従事する業務の変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 6名（他部署含む）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 初回の3カ月契約の後、12か月以内毎の更新

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	P77 Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府東大阪市

職業分類

095-04
099-99

産業分類

601	家具・建具・畳小売業
-----	------------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	186,160 円 ～ 254,800 円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(月額平均)又は時間額	186,160 円 ～ 254,800 円
月平均労働日数(20.8日)	
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし（円 ～ 円）	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
賃人は日給×20.8日（月平均労働日数）で計算	
資格手当（当社規定による）	
非喫煙手当	
日給	8,950 円 ～ 12,250 円
その他内容	
実費支給（上限あり）	月額 100,000 円
固定（月末以外）	毎月 15 日
固定（月末）	
あり（前年度実績 あり）	
金額 1月あたり	0 円 ～ 2,000 円（前年度実績）
なし	年 回（前年度実績）

事業所名	株式会社 ランダルコーポレーション
------	-------------------

求人票（フルタイム）

求人番号
11110- 3341141

事業所番号
1111-105054-5 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	115日
------	-----	-------	------

休日等

土日祝日その他	
週休二日制 毎週	
会社の指定する土曜日（年間6回程度出勤あり）	
年末年始 夏季休暇	
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 226人 就業場所 9人 (うち女性 3人) (うちパート 3人)	設立年 昭和60年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	福祉用ベッド、医療用ベッド等の製造 福祉用具のレンタル卸事業および販売事業 通所介護（デイサービス）事業、居宅介護支援事業	
会社の特長	自立を支援する福祉用具サービスの安定供給を目指し、自社製造の福祉用ベッドを中心に、車イスなど福祉用具のレンタル卸サービス事業および販売事業を行っています。	
役職／代表者名	代表取締役 岡島 正和	法人番号 7030001047923
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※試用期間3ヶ月後、基本12ヶ月以内毎の更新となります

事前連絡の上、応募書類を本社所在地宛に郵送して下さい。
書類到着後7日以内に、面接の可否をご連絡いたします。
*希望職種・希望勤務地を明記のこと
*事前連絡の時間帯
平日 9:00~12:00 13:00~17:00

・社員紹介制度有（リファラル採用）
・6か月勤務後に「ミニボーナス」支給！（今期より開始！）
※人材紹介会社経由での入社は対象外です！
訪問看護の看護師（正社員）・・・20万円（准看護師16万円）
訪問看護以外の看護師（正社員）・・・15万円（准看護師12万円）
正社員・・・10万円
契約社員・パート社員・・・8万円
※パートの場合常勤換算
例：週24時間の場合8万円×24／40＝48,000円

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒578-0981 大阪府東大阪市島之内2-14-27 近鉄けいはんな線 吉田駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 自己申告書 その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒351-0034 埼玉県朝霞市西原1-7-1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 選考内容は、書類選考、面接、簡単な適性検査となります。		
担当者	管理部 採用担当者 電話番号 048-475-3661 内線（ ） FAX 048-475-3712 Eメール		