

求人番号

11110- 2644741

事業所番号

1111- 2448-0

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I34

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県志木市

職業分類

029-02

産業分類

814

高等学校，中等教育学校

1 求人事業所

事業所名

ガソコウホウジンホソダガクエン  
学校法人細田学園

所在地

〒 353-0004  
埼玉県志木市本町 2 丁目 7 番 1 号

ホームページ

2 仕事内容

職種

幼稚園教員（保育補助）

仕事内容

・主に保育補助を担当

・幼稚園教諭経験者の募集になります。

※幼稚園の詳細につきましては「細田学園幼稚園」のホームページをご覧ください。

従事すべき業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件

当学園の経営状況、業務量の変動、当該職員の業務遂行能力、勤務成績、勤務態度、健康状態等

就業場所

就 業 場 所

事業所所在地と同じ  
〒 353-0004  
埼玉県志木市本町 2 丁目 7 番 1 号

東武東上線・志木駅  
東武東上線志木駅から国際興業バス富士道入口下車 3 分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
完全禁煙

マイ通勤・勤務

不可

転可  
勤能  
の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須  
幼稚園教諭経験者

必要スキル

必要な免許・資格

幼稚園教諭免許（専修・1種・2種） 必須

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,150 円 ～ 1,150 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,150 円 ～ 1,150 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
手  
当  
（b）  
支  
払  
わ

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定  
残  
業  
代  
（c）

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他  
手  
当  
付  
記  
事  
項  
（d）

賃形態等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手  
勤  
当

実費支給（上限なし）

賃締  
切  
金  
日

固定（月末以外） 毎月 10 日

賃支  
払  
金  
日

固定（月末以外） 当月 21 日

昇  
給

なし

賞  
与

なし 年 回（前年度実績）

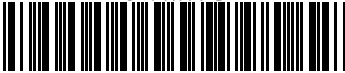
求人票（パートタイム）

求人番号



11110- 2644741

事業所番号



1111- 2448-0 （2／2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 学校法人細田学園 |
|------|----------|

4 労働時間

|      |                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 09時 15分 ~ 14時 15分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>園行事等                 |
|      | 休憩時間 0分 週所定労働日数 週4日 程度 労働日数について 相談可                                    |
| 休日等  | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始、創立記念日、県民の日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日      |

5 その他の労働条件等

|        |                              |       |       |
|--------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        |                              | 未加入   | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |       |       |
|        | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし      |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項  |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                      |                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 107人<br>就業場所 107人<br>(うち女性 48人)<br>(うちパート 11人)                  | 設立年 大正10年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>高等学校・幼稚園の経営                                                  |                             |
| 会社の特長    | 埼玉県内最古の私立高校として実績があり、県内外に数多くの卒業生を送り出している。愛と奉仕を教育理念とした人格統治、特技の伸長を教育目標。 |                             |
| 役員／代表者名  | 理事長 持田 直人                                                            | 法人番号 8030005006998          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                             | パートタイム あり                   |
|          | 職務給制度 なし                                                             | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績  |                                                                      |                             |

求人に関する特記事項

■求人条件特記事項  
※マイカー通勤は原則不可ですが、応相談。  
(駐車場契約及び駐車場代金は自己負担になります。)  
※週に3日～4日で応相談(但し、園行事日は出勤)  
園行事日は1日(9:00～17:00)の就業時間となります。  
。出勤日については他のパート職員と調整します。  
※春・夏・冬休みの期間は出勤なし(但し、園行事日は出勤)  
  
事前連絡後、履歴書・職務経歴書・紹介状を所在地に郵送してください。  
書類選考後、面接の可否をご連絡いたします。

7 選考等

|            |                                                                                                        |                                            |          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                     | 募集増員理由                                     |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                   | 面接(予定 2回)                                  | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                                                     | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 | その他      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                            | 郵送 電話 Eメール                                 | その他      |
| 日時         | 随時                                                                                                     |                                            |          |
| 選考場所       | 〒353-0004<br>埼玉県志木市本町2丁目7番1号<br>東武東上線志木駅から国際興業バス富士道入口下車3分<br><br>東武東上線・志木駅                             |                                            |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> (その他)                                                  |                                            |          |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                                 |                                            |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒353-0004<br>埼玉県志木市本町2丁目7番1号                                                                |                                            |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                     |                                            |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                        |                                            |          |
| 担当者        | 事務室<br>シブヤリュウ<br>渋谷隆<br>電話番号 048-471-3255 内線 ( )<br>FAX 048-472-6905<br>Eメール gakuen_18@hosodagakuen.jp |                                            |          |