

求人番号

11110- 2308041

事業所番号

1111-615056-1

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		I34	Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
埼玉県朝霞市	064-05

産業分類	
014	園芸サービス業

1 求人事業所

事業所名	ユウゲンガイシャ ウエツソウエン 有限会社 植鉄造園
所在地	〒 351-0015 埼玉県朝霞市幸町 1 丁目 3 - 3 7 ホームページ

2 仕事内容

職種	造園師				
仕事内容	* 下記の業務を行っていただきます。 ・ 植木剪定 ・ 植栽 ・ 造園工事 ・ 造園業全般。 ・ その他付帯する業務。 ※初心者の方も応募可。 ※経験者は歓迎いたします。 従事すべき業務の変更範囲：変更なし				
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）				
派遣・請負・等	<table><tr><td>就業形態</td><td>派遣・請負ではない</td></tr><tr><td>労働者派遣事業の許可番号</td><td></td></tr></table>	就業形態	派遣・請負ではない	労働者派遣事業の許可番号	
就業形態	派遣・請負ではない				
労働者派遣事業の許可番号					
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件				

3 賃金・手当

(1 / 2)

賃金	時間額 (a + b)	1,100 円 ~ 1,400 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,100 円 ~ 1,400 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
	通手勤当	なし
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末)	
昇給	あり (前年度実績 あり)	
賞与	金額 1 月あたり 500 円 ~ 1,000 円 (前年度実績)	
	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）



事業所名	有限会社 植鉄造園
------	-----------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 08時 00分 ～ 17時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等		
	休憩時間	120分	週所定労働日数 週3日 ～ 週5日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏期休暇・年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3人 就業場所 3人 （うち女性 1人） （うちパート 0人）	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 植木剪定・造園業全般作業・造園工事・外構土木 他	
会社の特長	明るく家庭的な雰囲気です。仕事においては、誠実・スピードを大事にした実力主義です。	
役職／代表者名	代表取締役 鎌田 哲	法人番号
就業規則	フルタイム なし パートタイム なし	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※昇給・賞与は業績に応じて支給

※加入保険・有給休暇日数は、勤務条件により法定通り適用します。

事前連絡後、面接時に履歴書・紹介状を持参して下さい。

【事業主・求職者の皆様へ】
「労働条件通知書」や「労働契約書」等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

採用人数	2人 募集理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 351-0015 埼玉県朝霞市幸町1丁目3-37 東武東上線 朝霞駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページカード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項]			
担当者	人事部 ヤリタ 鎌田 電話番号 048-468-5127 内線（ ） FAX 048-487-7405 Eメール		