

求人番号

11100- 4447341

事業所番号

1110-613648-6

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | Z54               | I57 |  | A61 |     |
|      |                   |     |  |     | A99 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |              |
|--------|--------------|
| 就業地住所  | 職業分類         |
| 埼玉県三郷市 | 092-01       |
|        |              |
|        |              |
|        | 産業分類         |
| 072    | とび・土工・コンクリート |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ オギシ<br>株式会社 O G I S H I                                                                                   |
| 所在地  | 〒 341-0038<br>埼玉県三郷市中央 1 丁目 1 2 - 4 O G C ビル 4 階<br>ホームページ <a href="https://ogishi.co.jp">https://ogishi.co.jp</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種   | 仮設足場の安全確認業務（三郷市）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |  |
| 仕事内容 | ・建設現場へ行き、施工された仮設足場の安全点検や、現場巡回（安全に作業をしているかの確認）を行って頂きます。<br>・足場の安全点検は、例えば、建物と足場の隙間が大きくて落下の危険がある場所など、また、足場資材が正しく組み立てられていないところなどを確認し、事故を防ぐために是正の指示をします。<br>是正作業は、職人さんが対応するので、実際に自分で作業することはありません。<br>・また、足場の組み立て、解体の作業をしている職人さんが、危険な行動（不安全行動）を行っていないかも確認し、危険だと判断した場合も報告します。<br>・確認した現場の点検内容等をアプリなどを利用し、資料を作成して頂きます。（難しい P C 作業は事務の担当者が行います。） |           |  |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 派遣・請負ではない |  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）<br>1 年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |  |

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|    |                          |                            |   |
|----|--------------------------|----------------------------|---|
| 賃金 | 時間額（a + b）               | 1,500 円 ～ 2,000 円          |   |
|    | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                            |   |
|    | 基本給（時間換算額）               | 1,500 円 ～ 2,000 円          |   |
|    | 手当                       | 円 ～ 円                      | 円 |
|    | 手当                       | 円 ～ 円                      | 円 |
| 金  | 固定残業代                    | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |   |
|    | その他手当付記事項                |                            |   |
|    | 賃形態金等                    | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |   |
|    | 通勤手当                     | 実費支給（上限あり） 月額 40,000 円     |   |
|    | 賃締切金日                    | 固定（月末）                     |   |
| 賞与 | 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 10 日           |   |
|    | 昇給                       | あり（前年度実績 なし）               |   |
|    | 賞与                       | なし 年 回（前年度実績）              |   |

求人票（パートタイム）

求人番号



11100- 4447341

事業所番号



1110-613648-6 (2/2)

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社 O G I S H I |
|------|------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                                        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>ご担当いただく現場により勤務時間は前後します。<br>お子さんの送迎や、ライフスタイルに合わせてご相談ください。                                      |
|         |                                                                                                               |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>臨時的な受注の増大や集中によつての納期がひつ迫した時は6回を限度として1か月60時間まで1年612時間まで延長される。 |
| 休憩時間    | 120分 週所定労働日数 週2日 ~ 週3日 労働日数について相談可                                                                            |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>週2日~3日の勤務です。ライフスタイルに合わせて調整しますので、ご希望の曜日があればご相談ください。                                    |

5 その他の労働条件等

|                         |                              |           |          |
|-------------------------|------------------------------|-----------|----------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
|                         |                              |           |          |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |           |          |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                              |           |          |
| 入居可能住宅                  | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |           |          |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項           |           |          |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 107人<br>就業場所 33人<br>(うち女性 16人)<br>(うちパート 3人)                                      | 設立年 平成12年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 仮設工事のコンサルティング・設計・施工・点検等足場工事に関わる一式<br>《草加地区雇用対策協議会会員》                              |                                     |
| 会社の特長            | リーダーシップに溢れる社長と、技術の高い職人が集まった会社です。社員教育、法定外福利厚生にも力を入れ、「一視同仁」を信条に一切差別のない職場環境を整備し続けている会社です。 |                                     |
| 役員／代表者名          | 代表取締役 小岸 昭義                                                                            | 法人番号 3030002051762                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                     |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                        |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績 あり       |                                                                                        |                                     |

求人に関する特記事項

- ・雇用条件により、該当の保険に加入します。
- ・年次有給休暇は法定通り付与
- ・36協定特別条項届出済み
- ・試用期間あり（3か月／同条件）
- ・社会保険完備
- ・マイカー通勤可（駐車場なし。本人契約、本人負担となります）
- ・保有する資格、実務経験に応じて条件優遇
- ・作業着一式貸与あり
- ・施工管理で現場を理解されている方や、薦職人として働いていて足場に知識がある方を優遇します。
- ・実際に足場の組み立て解体を行うことはありません。すでに組み当ててある足場の安全確認を行ってまいります。
- \*重い資材を持ったりする肉体労働ではありませんので、建設業で働いていた経験があり、定年退職された方など、60歳を超える方でも是非ご応募ください。
- \*出産育児を終えて、社会復帰される方もお子様の送迎などライフスタイルに柔軟に対応します。お気軽にご相談ください。
- \*ご本人の希望等により、正社員に登用する場合があります。
- \*変更範囲：変更なし

7 選考等

|            |                                                                                                    |            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 採用人数       | 3人                                                                                                 | 募集増員理由 ( ) |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                           |            |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                           |            |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                         |            |
| 日時         | 随時 ( )                                                                                             |            |
| 選考場所       | 〒341-0038 埼玉県三郷市中央1丁目12-4 OGCビル4階<br>つくばエクスプレス線 三郷中央駅 から 徒歩4分                                      |            |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( )                                                                  |            |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ ( )                                                                       |            |
|            | 郵送の送付場所<br>〒341-0038 埼玉県三郷市中央1丁目12-4 OGCビル4階                                                       |            |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                 |            |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                    |            |
| 担当者        | 総務経理部 総務人事課<br>タカハシ 高橋<br>電話番号 048-949-7677 内線 ( )<br>FAX 048-952-7678<br>Eメール saiyou@ogishi.co.jp |            |