

求人番号

11080- 3792341

事業所番号

1108-615360-8

1 求人事業所

事業所名	ゼイリシホウジン ティーダソウゴウカイケイ 税理士法人 ティーダ総合会計
所在地	〒 340-0211 埼玉県久喜市上内 8 6 1 - 2 ホームページ http://www.zeirisi-matuoka.jp

2 仕事内容

職種	税理士、行政書士補助業務（久喜本部／時短・扶養の範囲）
仕事内容	* 給与計算、社会保険手続など・・・ 社会保険労務士合格者又は受験中の方（未経験者可）を 1 名 * 会計ソフトへの入力、決算、税務申告書作成補助・・・ 未経験者可を 1 名（日商簿記 2 級以上は尚可） ・ 使用ソフト：弥生会計達人シリーズ ※社会保険、給与検定、簿記、税務の資格取得を支援します。 ※子育て中の方も勤務時間は自由がききますので、条件に合う方はご応募ください。 ※変更範囲：変更無し
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去 3 年間） 6 名
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86	I35		Y11	

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

埼玉県久喜市

職業分類

038-03
012-99

産業分類

724	公認会計士事務所、税理士
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,120 円 ~ 1,500 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,120 円 ~ 1,500 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	* 社会保険労務士合格者 1400 円～、 受験中の方は 1150 円～ * 経理担当補助希望者は、決算書作成ができるようになると、時給が上がっていきます。法人の決算ができるようになると決算手当 1 件につき 1～5 万円がつきます。
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
	通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 10 日	
昇給	あり (前年度実績 あり)	
賞与	金額 1 時間あたり 10 円 ~ 100 円 (前年度実績)	
与	なし 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号



11080- 3792341

事業所番号



1108-615360-8 （2 / 2）

事業所名	税理士法人 ティーダ総合会計
------	----------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 5時間 程度			
	就業時間に関する特記事項 *就業時間は応相談。 *週4日程度で、週2 2時間前後の勤務です。			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週4日 程度	労働日数について 相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	あり (勤続期間不問)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 44人 就業場所 28人 (うち女性 19人) (うちパート 15人)	設立年 平成21年 資本金 501万円 労働組合 なし
	事業内容 法人・個人の記帳代行、決算、確定申告を行っています。500社程度の会社と契約しています。税理士業務以外に行政書士業務や給与計算もしています	
会社の特長	会社設立代行によって、新規のお客様が年間30社程増加しています。経理代行・給与計算代行・許可認可等ワンストップサービスを目指しています。	
役職／代表者名	代表社員 松岡 秀	法人番号 6030005018302
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*年次有給休暇は法定通り付与。
*週所定労働時間により、加入保険は変わります。

※扶養の範囲での勤務になります。
※車通勤可、駐車場があります。

※将来、実力に応じ正社員への登用があります。
現在6名の方がパートから正社員になっております。

※実力に応じ週1～2日の在宅勤務ができます。

*応募書類を郵送してください。
書類選考後、面接日時等を連絡します。
(ズームによる面接をご希望の方はその旨連絡下さい。)
オンライン自主応募の場合は、ハローワーク紹介状は不要です。

【事業主・求職者の皆様へ】
労働条件通知書や労働契約書等の書面により採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

採用人数	2人 募集 その他理由 [仕事量の増加]		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 340-0211 埼玉県久喜市上内861-2 税理士法人ティーダ総合会計 久喜本部 東武伊勢崎線 鷲宮駅 から 徒歩20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格カード [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 340-0211 埼玉県久喜市上内861-2		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項 経理担当者は資格は不問ですが、応募者は日商簿記3級以上の方が多いです。経理経験者でない場合、他の資格、大卒等評価します。]			
担当者	担当 マツオカ ・ ミウラ 松岡 ・ 三浦 電話番号 0480-58-5834 内線 () FAX 0480-58-5841 Eメール matuoka@tiida.net		