

求人番号

11070- 1226041

事業所番号

1107-613335-0

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z91

A12

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県秩父市

職業分類

023-02

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ カザハラ 有限会社 風原

所在地

〒368-0034 埼玉県秩父市日野田町2丁目14番5号

ホームページ <http://www.kazahara.com>

2 仕事内容

職種

看護職員【トライアル雇用併用求人】

仕事内容

「シニアホーム武甲の郷」及び「デイサービスセンター藤の花」に於いて看護および高齢者介護サービスの提供業務の仕事です。

その他医療面での書類作成、医療機関等との連絡調整業務の仕事があります。

【夜間勤務はありません】

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

182,500 円 ～ 282,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.0 日）

175,500 円 ～ 267,000 円

資格職能

手当

5,000 円 ～ 10,000 円

2,000 円 ～ 5,000 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

皆勤手当

5,000 円

扶養手当

2,000 円～10,000 円

住宅手当

5,000 円～10,000 円

オンコール手当

400 円/日

調整手当

経験・資格による

特別手当

経験・資格による

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 20,900 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 10 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 4,250 円 ～ 11,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.20ヶ月分（前年度実績）

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 有限会社 風原 |
|------|---------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
11070- 1226041

事業所番号  
1107-613335-0 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|      | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                        |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 113日                                                    |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務シフト表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                  |

5 その他の労働条件等

|                                                           |                                                   |          |                       |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|-----------------------|
| 加入保険                                                      | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del> | 退職金共済 加入 | 退職金制度 あり<br>(勤続 1年以上) |
| 企業年金                                                      | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                              |          |                       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 70歳) (上限 73歳まで) (上限 75歳まで) |                                                   |          |                       |
| 入居可能住宅                                                    | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>            |          |                       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                               |                                                   |          |                       |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                               |                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 45人<br>就業場所 44人<br>(うち女性 38人)<br>(うちパート 17人)                                             | 設立年 平成17年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容                                      | シニアホーム武甲の郷：有料老人ホーム・短期入所介護事業所<br>藤の花：居宅介護支援事業所・訪問介護事業所・通所介護事業所<br>織の花：障がい者就労継続支援A型事業所 令和3年2月開設 |                                     |
| 会社の特長                                     | 社会福祉法人藤香会を主体に、より幅広く地域福祉に取り組む為、新会社を設立。「ひとりひとりの個性と尊厳」を尊重し、高齢者福祉サービスを提供。令和3年より障がい福祉分野事業の提供開始。    |                                     |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役 加藤 智                                                                                    | 法人番号 9030002122756                  |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                            |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                          |                                                                                               |                                     |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 該当者なし |                                                                                               |                                     |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                               |                                     |

求人に関する特記事項

\*トライアル期間中（3ヶ月）は試用期間と同条件になります。  
\*基本給については、年齢・資格・経験を考慮して会社の規定により決定します。  
\*面接時に、履歴書・紹介状を持参して下さい。

7 選考等

|            |                                                                                                                                                                     |      |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 採用人数       | 1人                                                                                                                                                                  | 募集理由 |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                                                                                       |      |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 7日以内                                                                         |      |  |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                                                                                         |      |  |
| 日時         | 随時                                                                                                                                                                  |      |  |
| 選考場所       | 〒 368-0034<br>埼玉県秩父市日野田町2丁目14番5号<br><br>西武鉄道 西武秩父駅 から 徒歩10分                                                                                                         |      |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>マイページカード</del> <del>その他</del><br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> 面接当日持参<br>郵送の送付場所 〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却 |      |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                                                                     |      |  |
| 担当者        | 事務長<br>カトウ 加藤<br>電話番号 0494-27-8181 内線（ ）<br>FAX 0494-25-0556<br>Eメール                                                                                                |      |  |