

求人番号

11070- 1219341

事業所番号

1107-613744-6

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県大里郡寄居町

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ ミツワサービス  
有限会社 ミツワサービス

所在地

〒 368-0072  
埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 1 3 4 9 - 2  
ホームページ

2 仕事内容

職種

請）清掃（埼玉よりい病院）

仕事内容

■建物内の清掃業務  
＊フローアー・病室等の清掃作業  
拭き掃除、掃き掃除等  
＊トイレ（男性用・女性用）・洗面台の清掃作業  
＊トイレットペーパー・ペーパータオルの補充  
＊ゴミの回収  
  
★～☆～★ 働きやすさポイント ★～☆～★  
ご自身の都合でお休みが決められます！  
高齢者の方法活躍中。応募歓迎  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

〒 369-1201  
埼玉県大里郡寄居町大字用土 3 9 5 埼玉よりい病院  
  
八高線 用土駅 から 徒歩20分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,030 円 ～ 1,030 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,030 円 ～ 1,030 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ～ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 3,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



11070- 1219341

事業所番号



1107-613744-6 （2／2）

4 労働時間

|                     |                                                |         |           |             |
|---------------------|------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間                | (1) 07時 30分 ～ 15時 30分                          |         |           |             |
|                     | (2) ～                                          |         |           |             |
|                     | (3) ～                                          |         |           |             |
|                     | 又は ～ の間の 時間                                    |         |           |             |
| 就業時間に関する特記事項        |                                                |         |           |             |
| [ ]                 |                                                |         |           |             |
| 時間外労働時間             | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| [ ]                 |                                                |         |           |             |
| 休憩時間                | 120分                                           | 週所定労働日数 | 週2日 ～ 週4日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等                 | 日 その他                                          |         |           |             |
|                     | 週休二日制 その他                                      |         |           |             |
| [ ]                 |                                                |         |           |             |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日 |                                                |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし             |                      |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                      |       |       |
| [ ]                     |                      |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                         |                    |           |          |
|----------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|
| 企業情報     | 従業員数                                                    | 24人                | 設立年       | 平成 6年    |
|          | 就業場所                                                    | 8人                 | 資本金       | 300万円    |
|          | (うち女性)                                                  | 6人                 | 労働組合      | なし       |
|          | (うちパート)                                                 | 8人                 |           |          |
| 事業内容     | 清掃業                                                     |                    |           |          |
| 会社の特長    | 室内清掃の為、一定の環境の中で仕事が出来ます。<br>元気があれば年齢に関係なく長く勤めていただける職場です。 |                    |           |          |
| 役員／代表者名  | 代表取締役<br>田端欣弥                                           | 法人番号 7030002122386 |           |          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                |                    | パートタイム あり |          |
| 職務給制度    |                                                         | なし                 | 復職制度      |          |
|          |                                                         | なし                 | なし        |          |
| 育児休業取得実績 | なし                                                      | 介護休業取得実績           | なし        | 看護休暇取得実績 |
|          |                                                         |                    | なし        |          |
| 外国人雇用実績  |                                                         |                    |           |          |

求人に関する特記事項

\*作業服は貸与いたします。  
\*通勤手当は会社規定により支給します。  
\*週の所定労働日数・時間により、年次有給休暇・加入保険は付与・適用されます。  
  
■高齢者の方も歓迎。

7 選考等

|                    |                           |            |      |         |
|--------------------|---------------------------|------------|------|---------|
| 採用人数               | 2人 募集 欠員補充理由 [ ]          |            |      |         |
| 選考方法               | 書類選考                      | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 | その他     |
| 結果通知               | 書類選考結果通知                  | 面接選考結果通知   | その他  |         |
|                    | 書類到着後 2日以内                | 面接後 5日以内   |      |         |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡               | 郵送         | 電話   | メール その他 |
| 日時                 | その他 [ 後日連絡 ]              |            |      |         |
| 選考場所               | 〒 368-0072                |            |      |         |
|                    | 埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 1 3 4 9 - 2 |            |      |         |
|                    | 西武鉄道 横瀬駅 から 徒歩15分         |            |      |         |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)      |            |      |         |
|                    | 職務経歴書 ( )                 |            |      |         |
|                    | 送付方法                      |            |      |         |
|                    | 郵送 ( )                    |            |      |         |
|                    | 郵送の送付場所                   |            |      |         |
|                    | 〒 368-0072                |            |      |         |
|                    | 埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 1 3 4 9 - 2 |            |      |         |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                           |            |      |         |
| 選考に関する特記事項         |                           |            |      |         |
| [ ]                |                           |            |      |         |
| 担当者                | 代表取締役                     |            |      |         |
|                    | タバタ キンヤ                   |            |      |         |
|                    | 田端 欣弥                     |            |      |         |
|                    | 電話番号 0494-22-6535 内線 ( )  |            |      |         |
|                    | FAX 0494-22-6539          |            |      |         |
|                    | Eメール                      |            |      |         |