

求人番号

11060- 6750541

事業所番号

1106-106783-9

1 求人事業所

事業所名

シヤカイフクシホウジン アラタ  
社会福祉法人 新

所在地

〒 350-1311  
埼玉県狭山市大字中新田 7 3 - 3

ホームページ <http://arata.or.jp>

2 仕事内容

職種

調理員

仕事内容

\* ご利用者への食事提供（朝、昼、夕の3食）に関わる業務  
・変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県狭山市

職業分類

055-07

産業分類

855 障害者福祉事業

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)

200,000 円 ~ 200,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

200,000 円 ~ 200,000 円

月平均労働日数 (20.1 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

\* 処遇改善手当 : 356,800 円/年  
(4 月末頃支給 : ※令和6年度実績)  
\* 特定処遇改善加算 : 約 7,000 円/月  
\* ベースアップ加算 : 約 7,000 円/月

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限なし)

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 15 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 4,000 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 4.00 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



11060- 6750541

事業所番号



1106-106783-9 （2／2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 新 |
|      |          |

4 労働時間

|         |                                                                                              |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 05時 30分 ~ 19時 00分 の間の 8時間 程度<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|         |                                                                                              |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                               |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                          | 年間休日数 | 123日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>・シフト制による（前月、シフト表作成前に希望可能）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                        |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | あり<br>(勤続 1年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                 |                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 95人<br>就業場所 6人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 1人)                                  | 設立年 平成 8年<br>資本金 100万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>知的障害を持った人の尊厳を保持しつつ、自立した生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的として、「新」の経営を行っています。 |                                   |
| 会社の特長            | 利用者のより豊かな生活を目指すと共に、地域社会のニーズに応える支援を行います。<br>『ジョブ・カード普及サポーター企業』『既卒者応援宣言企業』        |                                   |
| 役職／代表者名          | 理事長 阿部 広治                                                                       | 法人番号 3030005004032                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                              |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                 |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                              | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                 |                                   |

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                          |
| *通常年2回の賞与の他に、4月末頃に処遇改善手当が支給されます。（本年度の実績は356,800円／年） |
| *特定処遇改善・ベースアップ加算有り、各月約7,000円                        |
| *事前連絡により見学可能                                        |
| ・紹介連絡：昼休み可 土曜日否 夜間否                                 |

7 選考等

|            |                                                                             |      |         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 採用人数       | 1人                                                                          | 募集理由 | 新規事業所設立 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                     |      |         |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内                             |      |         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                  |      |         |
| 日時         | 随時                                                                          |      |         |
| 選考場所       | 〒 350-1311<br>埼玉県狭山市大字中新田73-3<br><br>西武新宿線 南大塚駅 から 車13分                     |      |         |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> その他                          |      |         |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参                                             |      |         |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                |      |         |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                              |      |         |
| 選考に関する特記事項 |                                                                             |      |         |
| 担当者        | 事務長<br><br>コマサ 小正 勝博<br>電話番号 04-2958-7832 内線（ ）<br>FAX 04-2958-7839<br>Eメール |      |         |