

求人番号

11050- 8646941

事業所番号

1105-100049-4

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

K04

Z54

就業地住所

埼玉県日高市

職業分類

034-03

産業分類

922 建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ニホンビソウカブシキガイシャ
日本美装株式会社

所在地

〒 330-0061
埼玉県さいたま市浦和区常盤 9-14-6

ホームページ

http://www.nihonbisoh.co.jp

2 仕事内容

職種

受付案内（日高市）

仕事内容

センターの受付案内
・館内での忘れ物管理
・郵便物の振り分け
・館内放送
・風呂の券販売の管理
・施設の案内

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

〒 350-1235
埼玉県日高市榎木201
日高市総合福祉センター

JR八高線 高麗川駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

185,000円 ～ 185,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（22.0日）

172,600円 ～ 172,600円

調整

手当 12,400円 ～ 12,400円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 10,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

日本美装株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

11050- 8646941

事業所番号

1105-100049-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 16時 30分
（2） 11時 30分 ～ 19時 30分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 101日

休日等

その他
週休二日制 その他
第1、第3土曜日は休み
その他、シフトによる
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,300人
就業場所 13人
（うち女性 7人）
（うちパート 5人）
設立年 昭和51年
資本金 5,000万円
労働組合 なし

事業内容

建物総合管理業 【一般社団法人埼玉警備業協会会員】

会社の特長

学歴・前職歴を問わず、能力・個性を重視します

役職／代表者名

代表取締役 野口 淳 法人番号 4030001006337

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*賃金形態：日割り計算の欠勤控除がある月給制
※事業所連絡（昼休み：不可、土日：不可）
雇用期間後は1年毎の更新になります。就業場所が変わる場合があります。
【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう

7 選考等

採用人数

1人 募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒 350-1235
埼玉県日高市楡木201
JR八高線 高麗川駅 から 徒歩15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他
送付方法 ~~メール~~ 郵送 面接時持参
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務課
採用担当者
電話番号 048-822-1341 内線（ ）
FAX 048-822-1343
Eメール