

求人番号

11050- 8629641

事業所番号

1105-615533-3

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

J95

Z88

就業地住所

埼玉県さいたま市中央区

職業分類

034-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン シナプス  
社会福祉法人 シナプス

所在地

〒 338-0003  
埼玉県さいたま市中央区本町東 6 - 1 1 - 1

ホームページ

http://www.saitama-ni.com

2 仕事内容

職種

事務員（まちづくりセンター）

仕事内容

さいたま市認知症フレンドリーまちづくりセンターにて勤務  
・各種登録事務の管理や庶務等の事務作業  
・認知症普及啓発に関連した情報発信等の広報業務（ホームページの定期更新や情報発信等）  
・コーディネーター業務の事務的な補助等

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就 業 形 態  
派遣・請負ではない

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

〒 338-0003  
埼玉県さいたま市中央区本町東 4 - 7 - 2 0  
J R 埼京線 与野本町駅 から 徒歩5分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内全面禁煙

マイ通勤

可  
駐車場 なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
6 5 歳定年のため（省令 1 号）

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
企業ホームページ制作、広報誌制作の経験のある方優遇  
認知症ケアに興味のある方、携わったことのある方歓迎

必要スキル

Word、Excel、PowerPoint 等

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6 か月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

177,800 円 ~ 290,700 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

177,800 円 ~ 290,700 円

月平均労働日数 (21.1 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

住宅手当

~ 2 7, 0 0 0 円

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 26,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
昇給率 1.64% ~ 1.71%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 4.15ヶ月分（前年度実績）

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 シナプス |
|------|-------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
11050- 8629641

事業所番号  
1105-615533-3 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|                 |     |    |
|-----------------|-----|----|
| 時間外労働なし         | 月平均 | 時間 |
| 36協定における特別条項 なし |     |    |
| 特別な事情・期間等       |     |    |
|                 |     |    |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 60分 | 年間休日数 | 111日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| その他                  |
| 週休二日制 毎 週            |
| シフト制                 |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 2年以上) |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし                         |                                        |       |                 |
| 託児施設に関する特記事項                        |                                        |       |                 |
|                                     |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 450人                                                                                | 設立年 平成23年          |
|                  | 就業場所 15人                                                                                 | 資本金                |
|                  | (うち女性 10人)                                                                               | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 2人)                                                                               |                    |
| 事業内容             | 埼玉精神神経センター精神科許可病床数 243床 神経内科<br>116床 診療科 内科・神経内科・精神科・歯科・リハビリ科・放射線科 併設特別養護老人ホームナーシングヴィラ与野 |                    |
| 会社の特長            | 病める方・悩める方に愛と共感を持って接し、その方の尊厳ある人生を支え、前向きに人生の物語を書き換えていくお手伝いをする。常に患者・利用者サイドに立った社会福祉を展開していく。  |                    |
| 役職／代表者名          | 理事長 丸木 雄一                                                                                | 法人番号 2030005002978 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                          |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                          | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                    |

7 選考等

|                    |                                                                                                          |                     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 採用人数               | 1人                                                                                                       | 募集理由 [ ]            |
| 選考方法               | 書類選考                                                                                                     | 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知               | 書類選考結果通知 面接選考結果通知                                                                                        | その他                 |
|                    | 書類到着後 7日以内 面接後 10日以内                                                                                     |                     |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール                                                                                   | その他                 |
| 日時                 | 随時 [ ]                                                                                                   |                     |
| 選考場所               | 〒 338-0003<br>埼玉県さいたま市中央区本町東6-11-1<br><br>埼京線 北与野駅 から 徒歩15分                                              |                     |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                                     |                     |
|                    | 職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ]                                                                              |                     |
|                    | 送付方法 Eメール 郵送                                                                                             |                     |
|                    | 求職者マイページ [ ]                                                                                             |                     |
|                    | 郵送の送付場所 〒 338-0003<br>埼玉県さいたま市中央区本町東6-11-1                                                               |                     |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                                          |                     |
| 選考に関する特記事項         |                                                                                                          |                     |
| 担当者                | 人事課<br>ハギワラタクロウ<br>萩原拓郎<br>電話番号 048-857-6811 内線 ( )<br>FAX 048-857-6813<br>Eメール sni-jinji@saitama-ni.com |                     |