

求人番号

11041- 1780941

事業所番号

1104-105345-6



受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z88               | K02 |  |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

|            |        |
|------------|--------|
| 就業地住所      | 職業分類   |
| 埼玉県さいたま市緑区 | 097-01 |
|            |        |
|            |        |

|             |
|-------------|
| 産業分類        |
| 501 各種商品卸売業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ハマヤ<br>株式会社 浜屋                                                                                              |
| 所在地  | 〒 355-0076<br>埼玉県東松山市下唐子 1 5 9 4<br><br>ホームページ <a href="https://hamaya-group.co.jp/">https://hamaya-group.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|       |                                                                                                                                                            |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 職種    | 雑貨の梱包・仕分け作業／埼玉県さいたま市                                                                                                                                       |  |
| 仕事内容  | 食器や雑貨などの、仕分け、梱包、出荷準備などをお任せいたします。<br><br>▼具体的には<br>浜屋は、日本中から中古の家電や家具、雑貨などを集め、途上国を中心とした世界中に輸出をしています。皆様には、海外に輸出をするための、雑貨類の梱包や出荷準備をお願いいたします。<br><br>・変更範囲：変更なし |  |
| 雇用形態  | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                         |  |
| 派遣負・等 | 就 業 形 態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                          |  |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                     |  |

|          |                                                                    |        |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒 336-0976<br>埼玉県さいたま市緑区大字寺山 1 2 8<br>さいたま支店<br><br>浦和美園駅 から 徒歩20分 |        |    |
| 就 業 場 所  | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>屋外に喫煙スペースあり。                                    |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                        | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                  |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                 |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                    |        |    |
| 必要スキル    |                                                                    |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                 |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                    |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                       |                                            |
|-------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 賃 金   | 時間額 (a + b)                                           | 1,200 円 ~ 1,200 円                          |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                             |                                            |
|       | 基本給 (時間換算額)                                           | 1,200 円 ~ 1,200 円                          |
|       | 手当                                                    | 円 ~ 円                                      |
| 金     | 固定残業代 (c)                                             | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                |
|       | その他手当 (d)                                             | 昼食手当 (昼食毎日支給)<br>その他報奨金・補助金 (詳しくは特記事項欄を参照) |
|       | 賃形態金等                                                 | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                          |
|       | 通手勤当                                                  | 実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円                    |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                                               |                                            |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外) 翌月 15 日                                     |                                            |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 10 円 ~ 20 円 (前年度実績)        |                                            |
| 賞与    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績) |                                            |

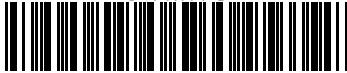
求人票（パートタイム）

求人番号



11041- 1780941

事業所番号



1104-105345-6 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                   |         |           |             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 5時間 程度           |         |           |             |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>*就業時間・日数について相談可<br>*休憩時間は就業日数により法定通り付与                            |         |           |             |
|      | 時間外労働なし                                                                           | 月平均     | 時間        |             |
|      | 36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                      |         |           |             |
| 休憩時間 | 0分                                                                                | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等  | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>年末年始・GW・お盆は各5～6日長期連休あり。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                      |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 410人<br>就業場所 11人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 0人)                                                     | 設立年 平成 3年<br>資本金 6,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>リユース事業〔中古商品を世界約70か国に向けて輸出〕<br>都市鉱山リサイクル事業〔電子基板や電子機器等を再資源化〕<br>ベースメタルリサイクル事業〔金属資源をリサイクル可能に加工〕 |                                     |
| 会社の特長            | 浜屋はリユース品の買取・海外輸出において業界をリードする企業です。世界70カ国以上で一から築き上げてきた浜屋のネットワークを駆使し、グローバル循環型社会構築に貢献しています。              |                                     |
| 役員／代表者名          | 代表取締役 小林 茂                                                                                           | 法人番号 3030001071266                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                             | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                      |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                      | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

\*【事前連絡の上】応募される方は事前に必要書類を送付してください。選考後、通過者には面接の日時を連絡致します。

\*オンライン自主応募可  
(オンライン自主応募の場合は、ハローワーク紹介状不要)

\*有給休暇・各種保険は就業日数・時間により法定通り適用します

- 昇給・賞与あり
- 積立有給制度あり
- 永年勤続表彰あり／長く勤めた方にお祝い金あり
- 日経新聞補助金
- 福利厚生施設利用制度あり
- 社内販売制度あり
- インフルエンザ予防接種補助金
- 健康増進補助金（スポーツジムに通う方に3千円／月）
- 作業服貸与
- 無料駐車場あり

\*昼食、毎日無料で支給！

7 選考等

|                |                                                                                                             |                                              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                                          | 募集増員理由 ( )                                   |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                        | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                          |
| 結果通知           | 即決                                                                                                          | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                                 | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時             | 随時 ( )                                                                                                      |                                              |
| 選考場所           | 〒 336-0976<br>埼玉県さいたま市緑区大字寺山128<br>さいたま支店<br>浦和美園駅 から 徒歩20分                                                 |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( ) その他 ( )                                                                   |                                              |
|                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ ( )                                                                             |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 355-0076<br>埼玉県東松山市下唐子1594                                                                     |                                              |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                          |                                              |
| 選考に関する特記事項 ( ) |                                                                                                             |                                              |
| 担当者            | 株式会社浜屋 人事総務部採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 0493-88-9955 内線 ( )<br>FAX 0493-25-2968<br>Eメール recruit@hamaya-corp.co.jp |                                              |