



受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  |                   | I34 |  |  |

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 埼玉県川越市 |
| 職業分類  | 040-01 |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 591 | 自動車小売業 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ホンダカーズサイタマミナミ<br>株式会社 ホンダカーズ 埼玉南                                                                                                                |
| 所在地  | 〒350-1142<br>埼玉県川越市藤間209-1<br>ホームページ <a href="http://www.hondanet.co.jp/hondacars-kawagoeminami/">http://www.hondanet.co.jp/hondacars-kawagoeminami/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                             |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 営業アシスタント職【6／17面接会専用求人】                                                                                                                                                                      |           |
| 仕事内容    | 【主な仕事内容】<br>・お客様へのおもてなし<br>・店舗業務（電話対応含む）<br>・付帯商品のご案内<br>・車検・点検の受付対応<br>・車の登録、出納の事務作業など<br>*未経験の方にも丁寧に指導いたします。<br>入社時での専門的な知識は必要ありません<br><br>*令和6年4月より全店火曜・水曜店休になりました。<br>「変更範囲：ショールームスタッフ」 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                             |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                        | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                        |           |

|          |                                                                                                   |        |                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| 就業場所     | 〒350-1142<br>川越南店（川越市藤間）<br>他 川越市、所沢市、三芳町、ふじみ野市、朝霞市、新座市<br>東武東上線 新河岸駅 から 徒歩20分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                     |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                       | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>埼玉県内の各店舗 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（34歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>例外事由3号イ：長期キャリア形成のため                                          |        |                     |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                           |        |                     |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                   |        |                     |
| 必要スキル    | 基本的な入力（ワード、エクセルなど）                                                                                |        |                     |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                      |        |                     |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヵ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                   |        |                     |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|    |                      |                                                                                                    |
|----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金 | 月額（a+b）              | 197,000 円 ～ 235,000 円                                                                              |
|    | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                                                                                    |
|    | 基本給（月額平均）又は時間額       | 月平均労働日数（21.0 日）<br>177,000 円 ～ 215,000 円                                                           |
|    | 手当                   | 円 ～ 円                                                                                              |
|    | 手当                   | 円 ～ 円                                                                                              |
| 金  | 固定残業代                | あり（20,000 円 ～ 20,000 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>※固定残業手当<br>基本給に応じて15～12時間分残業の有無に関わらず支給<br>超過分については別途支給 |
|    | その他手当                | ・住宅補助：12,000 円～14,000 円<br>・育児補助（扶養1名に付）5,000 円<br>・精勤手当 10,000 円                                  |
|    | 賃形態金等                | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                  |
|    | 通手勤当                 | 実費支給（上限あり） 月額 35,000 円                                                                             |
|    | 賃締切金日                | 固定（月末）                                                                                             |
| 昇給 | 賃支払金日                | 固定（月末以外） 翌月 15 日                                                                                   |
|    | 昇給                   | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0 円 ～ 6,000 円（前年度実績）                                                      |
|    | 賞与                   | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）                                                   |

求人票（フルタイム）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 ホンダカーズ 埼玉南 |
|------|-----------------|



4 労働時間

|      |                                                                                                                                                                 |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) 09時 45分 ～ 19時 00分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>※サテライト店に勤務する場合は完全シフト制<br>9：45～22：00の間で8時間勤務（休憩75分）<br>休日もシフト制になります。 |  |  |
|      | 時間外労働あり 月平均 6時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>登録・月次・決算処理など                                                                                                 |  |  |
|      | 休憩時間 75分 年間休日数 115日                                                                                                                                             |  |  |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>毎週火曜・水曜（祝祭日を除く）<br>年末年始、GW、夏季休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                                     |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |             |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                                | 財形 その他（ ）            | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 63歳) (上限 65歳まで) |                      |       |             |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                      |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 151人<br>就業場所 28人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 0人)                                     | 設立年 昭和43年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>ホンダ新車・ホンダ中古車・他社中古車の販売／整備。<br>付帯商品の販売。コーティング。その他アフターフォローなど。                   |                                     |
| 会社の特長            | 県西部を中心に、新車拠点4点、中古車拠点4点、サテライト店1店の計9店舗で活動★リニューアル店舗やニュースタイル店舗のオープンが続き、常に時代に合わせて進化しています！ |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 須加尾 明彦                                                                         | 法人番号 7030001059423                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                             | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                      |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                      |                                     |

求人に関する特記事項

既卒3年以内の方及び34歳以下の若者対象就職面接会専用求人  
日時：令和6年6月17日（月）13時15分～16時  
場所：大宮ソニックシティ地下展示場（大宮駅徒歩5分）  
※受付は会場で直接実施します。  
紹介状および事前連絡は不要です。  
◆4年連続 健康経営優良法人2023 認定  
◆大規模リニューアルやらぼーと富士見ショールームのOPENなど、時代の変化に負けない勢いのある当社。

7 選考等

|                                                                |                                                                                                                      |        |                                                 |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|
| 採用人数                                                           | 3人                                                                                                                   | 募集増員理由 |                                                 |
| 選考方法                                                           | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                                                              | 結果通知   | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法                                                           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                           | 日時     | その他 令和6年6月17日（月）                                |
| 選考場所                                                           | 〒330-0854<br>埼玉県さいたま市大宮区桜木町1丁目7-5<br>大宮ソニックシティ 地下展示場<br>JR大宮駅 から 徒歩5分                                                |        |                                                 |
| 応募書類等                                                          | ※履歴書 職務経歴書 写真 写真貼付カード その他 6月17日は履歴書等不要                                                                               |        |                                                 |
|                                                                | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 履歴書等不要                                                                                         |        |                                                 |
|                                                                | 郵送の送付場所 〒                                                                                                            |        |                                                 |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                             |                                                                                                                      |        |                                                 |
| 選考に関する特記事項<br>6月17日（月）面接会場で1回。その後、面接を行う場合は合計2回となります。（履歴書等後日持参） |                                                                                                                      |        |                                                 |
| 担当者                                                            | 人財開発グループ<br>マツモトヤマザキ<br>松本・山崎<br>電話番号 049-241-3058 内線（ ）<br>FAX 049-241-3548<br>Eメール saiy0373.cst04@honda-auto.ne.jp |        |                                                 |