

求人番号

11030-15016941

事業所番号

1103-113141-9



受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |
| 識別欄  | Y12               | I35 | Z54 | Y89 |

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 埼玉県草加市 | 050-01 |
|        |        |
|        |        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ケアサポート カブシキガイシャ<br>ケアサポート 株式会社                                                                                              |
| 所在地  | 〒330-0801<br>埼玉県さいたま市大宮区土手町1-2 J A 共済埼玉ビル7F<br>ホームページ <a href="http://www.care-support.biz">http://www.care-support.biz</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                    |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 介護職／ショートステイ／正社員 [草加市谷塚]                                                                                                                                                                                            |           |
| 仕事内容    | ■業務内容■ ご利用者様に対する日常生活援助<br>自立支援介護の実践<br>◇身体介護（食事・入浴・排泄・更衣介助・整容など）<br>◇起床／就寝介助<br>◇ご利用者様の衣類整理・荷物チェック<br>◇レクリエーション企画・参加<br>◇施設内清掃・リネン交換<br>◇機能訓練<br>◇記録（iPad・PC使用含む）<br>◇服薬管理／食事の配膳・下膳<br>（雇い入れ直後）介護業務（変更の範囲）会社の定める業務 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                    |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                               | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                       |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                               |           |

|         |                                                                         |            |                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| 就業場所    | 〒340-0022<br>埼玉県草加市瀬崎町3-28-5<br>「ケアサポート そうか」<br>東武スカイツリーライン 谷塚駅 から 徒歩5分 |            |                                     |
| 就業内容    | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>屋外に喫煙スペースあり                                          |            |                                     |
| マイ通勤    | 不可                                                                      | 転可<br>勤能の性 | あり 転勤範囲<br>全事業所 ※本人と話し合いの上<br>となります |
| 年齢      | 年齢制限 あり（18歳 ～ 64歳）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>法令による就業制限（深夜業務）及び定年年齢を上限として募集   |            |                                     |
| 学歴      | 不問                                                                      |            |                                     |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                         |            |                                     |
| 必要スキル   | 必須<br>必須                                                                |            |                                     |
| 必要免許・資格 | ホームヘルパー2級<br>介護職員初任者研修修了者<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須             |            |                                     |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                         |            |                                     |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                                                                                       |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 月額(a+b)             | 197,000円 ～ 324,200円                                                                                   |  |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                                                       |  |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 153,000円 ～ 275,200円                                                                                   |  |
| 月平均労働日数(21.0日)      |                                                                                                       |  |
| 処遇改善手当              | 25,000円 ～ 30,000円                                                                                     |  |
| 特定処遇改善手当            | 10,000円 ～ 10,000円                                                                                     |  |
| 処遇改善支援手当            | 9,000円 ～ 9,000円                                                                                       |  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                                                                                 |  |
| 固定残業代               | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                                            |  |
| その他手当(付記事項)         | 夜勤手当 3,000円/回（月3～4回）<br>◇規程あり<br>住宅手当 15,000円/月<br>勤続手当 10,000円～15,000円/月<br>（5年以上）<br>家族手当 20,000円/月 |  |
| 賃形態金等               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                     |  |
| 通手動当                | 実費支給（上限あり） 月額 50,000円                                                                                 |  |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                                                                                |  |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 15日                                                                                       |  |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0円 ～ 円（前年度実績）                                                                |  |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年3回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.20ヶ月分（前年度実績）                                                      |  |

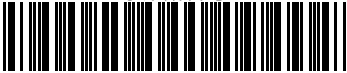
求人票（フルタイム）

求人番号



11030-15016941

事業所番号



1103-113141-9 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | ケアサポート 株式会社 |
|------|-------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                          |       |      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（3） 13時 00分 ～ 22時 00分<br>又は 22時 00分 ～ 07時 00分 の間の 時間 |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>シフト制                                                                                                     |       |      |
|      | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>繁忙期・利用者の容態急変・行事・職員の欠勤発生等                                              |       |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                                      | 年間休日数 | 112日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>内、3日まで希望休調整可能<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                        |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |       |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                                 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,431人<br>就業場所 35人<br>(うち女性 28人)<br>(うちパート 22人)                                     | 設立年 平成14年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 介護保険サービス提供事業（デイサービス・ショートステイ・グループホーム・ケアプラン作成・福祉用具販売）、介護機器・介護用品の販売、保育園運営事業、障害児支援、放課後デイサービス |                                 |
| 会社の特長            | 当社は、高齢者の皆様が住みなれた地域での拠点となる介護施設を目指しています。「その人らしく、ゆったり、のびのびと・・・」を運営方針に笑顔あふれる社会づくりに貢献して参ります。  |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>堀越 太志                                                                           | 法人番号 5030001014248              |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                       |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                          |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績 あり       |                                                                                          |                                 |

求人に関する特記事項

ミ☆ 是非ご見学だけでもいらしてみませんか？ ☆シ

■ケアサポートの魅力  
介護・看護業務の安全な範囲内での髪型・髪色・ネイルは可

◇規程あり：肩に付く長さの方は業務中まとめて頂く  
ご利用者様の皮膚を傷つける可能性のネイルなどには制限あり

☆有給消化率 85%以上  
☆資格取得支援制度（会社負担）あり  
働きながら、資格取得を会社がバックアップします！

■給与・賞与  
給与は経験や資格（介護福祉士など）にあわせて処遇を考慮いたします  
※昇給に関して：人事考課・勤務状況・会社の状況・資格取得によって変更あり。昇給金額の公表はできかねます

■お車通勤可能かどうか各拠点に改めてご確認をお願いします  
☆マイカー通勤の場合 駐車場代月1,500円 自己負担

7 選考等

|                |                                                                                             |                                          |          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| 採用人数           | 2人 募集理由 [ ]                                                                                 |                                          |          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                        | 面接（予定 1回）                                | 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | 即決                                                                                          | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                  |                                          |          |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                      |                                          |          |
| 選考場所           | 〒 340-0022<br>埼玉県草加市瀬崎町 3-28-5<br>「ケアサポートそうか」<br>東武スカイツリーライン 谷塚駅 から 徒歩5分                    |                                          |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 介護資格証の写し ]                              |                                          |          |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                                              |                                          |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                          |                                          |          |
| 選考に関する特記事項 [ ] |                                                                                             |                                          |          |
| 担当者            | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 048-920-1165 内線 ( )<br>FAX 048-920-1166<br>Eメール saiy@care-support.biz |                                          |          |