



受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（パートタイム）

（障）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Y12               | I49 |  |  | Y89 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都板橋区 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 096-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ケアサポート カブキガイシャ<br>ケアサポート 株式会社                                                                                               |
| 所在地  | 〒330-0801<br>埼玉県さいたま市大宮区土手町1-2 J A 共済埼玉ビル7F<br>ホームページ <a href="http://www.care-support.biz">http://www.care-support.biz</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 【障】介護施設の清掃員【板橋区高島平】                                                                                                                                                                                |
| 仕事内容 | ■業務内容■ 介護施設における清掃業務<br>◇建物内の共用部箇所（廊下・玄関・洗濯室含む）<br>◇1階デイサービスフロア内清掃（掃除機・モップ）<br>◇ご利用者様の使用した机などの消毒<br>◇ご利用者様が使用されたコップの洗浄<br>◇洗面台／トイレ清掃<br>◇ゴミ回収／ゴミ捨て<br>◇翌日営業の準備補助<br><br>（雇い入れ直後）清掃業務（変更の範囲）会社の定める業務 |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                              |
| 派遣・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                     |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>□労働者の勤務成績・態度・能力 □従事している業務の進捗状況<br>□契約期間満了時の業務量 □会社の経営状況                                                                             |

|         |                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------|
| 就業場所    | 〒175-0082<br>東京都板橋区高島平7丁目1-3<br>「ケアサポートいたばし」<br>都営三田線 新高島平駅 から 徒歩3分 |
| 就労形態    | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>屋外に喫煙スペースあり                                      |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                         |
| 転可勤能の性  | なし                                                                  |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                   |
| 学歴      | 不問                                                                  |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                     |
| 必要スキル   |                                                                     |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                  |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                     |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| 時間額(a+b)            | 1,120円 ~ 1,120円             |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                             |
| 基本給(時間換算額)          | 1,120円 ~ 1,120円             |
| 手当                  | 円 ~ 円                       |
| 手当                  | 円 ~ 円                       |
| 手当                  | 円 ~ 円                       |
| 手当                  | 円 ~ 円                       |
| 固定残業代(c)            | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項(d)        |                             |
| 賃形態金等               | 時給 円 ~ 円<br>その他内容           |
| 通手動当                | 実費支給(上限あり) 日額 1,500円        |
| 賃締切金日               | 固定(月末)                      |
| 賃支払金日               | 固定(月末以外) 翌月 15日             |
| 昇給                  | なし                          |
| 賞与                  | なし 年 回(前年度実績)               |

求人票（パートタイム）

求人番号



11030-14451241

事業所番号



1103-113141-9 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | ケアサポート 株式会社 |
|------|-------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) 16時 30分 ～ 18時 30分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |         |           |             |
|         |                                                                                          |         |           |             |
|         |                                                                                          |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                                                                       | 週所定労働日数 | 週2日 ～ 週4日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制による（月曜 水曜 木曜 土曜日勤務で募集）<br>※曜日・時間応相談                            |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                               |                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,431人<br>就業場所 27人<br>(うち女性 22人)<br>(うちパート 20人)                                          | 設立年 平成14年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 介護保険サービス提供事業（デイサービス・ショートステイ・グループホーム・ケアプラン作成・福祉用具販売）、介護機器・介護用品の販売、保育園運営事業、障害児支援、放課後デイサービス |                                 |
| 会社の特長            | 当社は、高齢者の皆様が住みなれた地域での拠点となる介護施設を目指しています。「その人らしく、ゆったり、のびのびと・・・」を運営方針に笑顔あふれる社会づくりに貢献して参ります。       |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 堀越 太志                                                                                   | 法人番号 5030001014248              |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                      | パートタイム あり                       |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                               |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                            | 介護休業取得実績 あり                     |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                            |                                 |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                            |                                 |

求人に関する特記事項

■相談支援機関登録済みの方は相談員を通してお問い合わせください

※エレベーター：あり 階段の手すり：あり（両方）  
障害者用トイレ：あり 洋式トイレ：あり  
建物内車椅子の移動：可 建物内の段差：なし  
玄関ドア：自動

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障がいの状況（障がい 種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入頂くかお申し出下さい。

※加入保険、年次有給休暇は法定通り付与  
※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法15条に基づく書面での労働条件明示で義務付けられております。

■ケアサポートの魅力  
介護・看護業務の安全な範囲内での髪型・髪色・ネイルは可  
◇規程あり：肩に付く長さの方は業務中まとめて頂く  
ご利用者様の皮膚を傷つける可能性のネイルなどには制限あり

7 選考等

|            |                                                                                             |                   |            |          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------|
| 採用人数       | 1人 募集理由 [ ]                                                                                 |                   |            |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                        | 面接（予定 1回）         | 筆記試験       | その他      |
| 結果通知       | 即決                                                                                          | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                 | 郵送                | 電話         | Eメール     |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                      |                   |            |          |
| 選考場所       | 〒 175-0082<br>東京都板橋区高島平 7丁目 1 1 - 3<br>「ケアサポートいたばし」<br>都営三田線 新高島平駅 から 徒歩3分                  |                   |            |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                       |                   |            |          |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]                                                          |                   |            |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                |                   |            |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                          |                   |            |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                             |                   |            |          |
| 担当者        | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 048-640-1765 内線 ( )<br>FAX 048-640-1365<br>Eメール saiy@care-support.biz |                   |            |          |