

| - | ALL .         |           | 777 | $\overline{}$ |
|---|---------------|-----------|-----|---------------|
| 畢 | ¥             | ᇚ         | ϫ   | ᆕ             |
| # | $\rightarrow$ | <b>")</b> | ш.  | $\neg$        |
|   |               |           |     |               |



# 求人票 (フルタイム)

| 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |           |   |  |
|-------------------|-----|-----------|---|--|
|                   | J99 |           |   |  |
|                   | 事業所 | 7,4,4,7,4 | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, |  |

オンライン自主応募不可 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

| 就業地住所      | 職業分類   |
|------------|--------|
| 埼玉県さいたま市西区 | 025-02 |
|            |        |
|            |        |
|            |        |

産業分類

854 老人福祉・介護事業

| 1    | 求人事業所   |
|------|---|
| 事業所名 | イリョウホウジンシャダン アオイカイ カイゴロウジンホケンシセツ アオイノソノ・オオミャ<br>医療法人社団 葵会 介護老人保健施設 葵の園・大宮 |
| 所在   | 〒 331-0048<br>埼玉県さいたま市西区清河寺 6 8 5 - 1                                     |
| 地    | ホームページ http://www.aoikai.jp/  |
| 2    | 什事内 <b>容</b>  |

|      | 上 子   1   1  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|
| 職種   | 管理栄養士  |  |  |  |  |  |
| 仕    | 介護老人保健施設における入所・通所ご利用者様の食事に関する<br>業務全般  |  |  |  |  |  |
| 事    | ・栄養事務(食数管理、食札準備、献立の打ち合わせ、内容確認、<br>検品業務等)<br>・調理委託業者への指導<br>・ミールラウンド、栄養ケアマネジメントを行い栄養状態改善に |  |  |  |  |  |
| 内    | 向けての支援、相談<br>・委員会や会議の出席  |  |  |  |  |  |
| 容    | 変更範囲:変更なし  |  |  |  |  |  |
| 雇    | _正社員   |  |  |  |  |  |
| 用    | 正社員以外の名称   |  |  |  |  |  |
| 形    | 正社員登用<br>正社員登用の実績(過去3年間)   |  |  |  |  |  |
| 態    |  |  |  |  |  |  |
| 派請   | 就 業 形 態 派遣・請負ではない  |  |  |  |  |  |
| 造負・等 | 労働者派遣事業の許可番号   |  |  |  |  |  |
| 雇    | 雇用期間の定めなし  |  |  |  |  |  |
| 用    |  |  |  |  |  |  |
| 期    | 契約更新の条件  |  |  |  |  |  |
| 間    |  |  |  |  |  |  |

| 就                                 | 事業所所在地と同じ<br>〒 331-0048<br>埼玉県さいたま市西区清河寺685-1                        |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|
| <br>  業<br>                       | JR川越線 西大宮駅 から 徒歩20分  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |
| 所                                 | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>[  |  |  |  |
| マイガー<br> <br> <br> <br> <br> <br> | <b>可</b>   |  |  |  |
| 年齢                                | 年齢制限 あり (64歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>[定年年齢を上限として期間の定めのない雇用として募集するため] |  |  |  |
| 学                                 | 必須 高校以上<br>「   |  |  |  |
| 歴                                 |  |  |  |  |
| 必経<br>要験<br>な等                    | 必要な経験・知識・技能等   必須   施設経験ある方優遇  |  |  |  |
| 必P<br>C<br>要ス                     |  |  |  |  |
| なル                                |  |  |  |  |
| 必要な                               | 管理栄養士 必須   |  |  |  |
| <b>)</b>                          |  |  |  |  |
| <br>  資<br>  格                    | 普通自動車運転免許 あれば尚可  |  |  |  |
| 試用期間                              | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                      |  |  |  |

| 3             | 賃金             | ・手当 (1/2)  |
|---------------|----------------|--|
|               | * (            | i(a + b) 182,400円 ~ 257,000円<br>固定残業代がある場合は a + b + c)                       |
|               | 基 (a)          | 基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数(20.8 日)<br>165,400 円 ~ 220,000 円                      |
| 賃             | 定額的に支払われる手当(b) | 職務 手当 7,000 円 ~ 7,000 円<br>調整 手当 10,000 円 ~ 30,000 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
|               | 固定残業代          | なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項  |
| 金             | その他手当付記事項(d)   | 皆勤手当 10,000円<br>時間外手当  |
| 賃形            | 月給             | n 円 ~ 円  |
| 金等            | その             | 他内容  |
| 通手<br>勤当      | 実費             | 支給(上限あり) 月額 30,000円  |
| 賃締<br>切<br>金日 | 固定             | !(月末)  |
| 賃支<br>払<br>金日 | 固定             | :(月末以外) 翌月 15 日  |
| 昇             | '              | (前年度実績 あり)<br>[ 1月あたり 1,000 円 ~ 2,000 円(前年度実績)                               |
| 給             |                |  |
| 賞             | ' '            | (前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)  |
| 与             | 真与             | 月数 計 3.00ヶ月分(前年度実績)  |

事業所名

等

医療法人社団 葵会 介護老人保健施設 葵の園・大宮

## 求人票(フルタイム)



4 労働時間

変形労働時間制(1年単位) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) (3) 又は の間の 時間 就業時間に関する特記事項 間 時間外労働あり 月平均 6時間 時間外労働時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 休憩 時間 60分 年間休日数 115⊟ 日 その他 週休二日制 その他 日 シフト制

| 5                                  | その他の労働条件等                     |        |                 |  |  |  |
|------------------------------------|-------------------------------|--------|-----------------|--|--|--|
| 加入                                 | 雇用 労災 会災 健康 厚生                | 退職金共済  | 退職金制度           |  |  |  |
| 保険                                 | 財形 その他 (                      | 未加入    | あり<br>(勤続 3年以上) |  |  |  |
| 企業<br>年金                           | 厚生年金基金 確定拠出年金                 | 確定給付年金 | ž               |  |  |  |
|                                    | 定年制 あり 再雇用制<br>(一律 65歳) (上限 7 |        | 勤務延長 なし         |  |  |  |
| 入居可能住宅 <del>単身用 あり</del><br>世帯用 あり |                               |        |                 |  |  |  |
| _利用可能託児施設 なし                       |                               |        |                 |  |  |  |
| 託児族                                | 施設に関する特記事項                    |        |                 |  |  |  |

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

| 企業情報   | 従業員数 16,025人<br>就業場所 137人<br>(うち女性 89人)<br>(うちパート 48人) | 資本   | 年 昭和53年<br>金<br>組合 なし |    |
|--|--|------|-----------------------|----|
| 事業内容   | 施設入所介護<br>短期入所療養介護<br>通所リハビリテーション(ディ                   | (ケア) | )                     |    |
| 会 社 各サービス計画に基づいて、医学的管理のもとに看護や介護、機 の 訓練、その他必要な医療や日常生活上のお世話、心身機能回復を 特 ポートし家族生活への復帰を支援する施設です。 長 |  |      |                       |    |
| 役職/<br>代表者名  | 理事長<br>新谷 幸義   |      | 法人番号 10100050048      | 37 |
| 就業規則   | フルタイム あり   |      | パートタイム あり             |    |
| 職務給制度 あり   |  |      | 復職制度 なし               |    |
| 育児休業<br>取得実績 あり 介護休業<br>取得実績 取得実績  |  |      | 看護休暇<br>取得実績          |    |
| 外国人雇用実績  |  |      |                       |    |

### 求人に関する特記事項

- ・マイカー通勤の場合、交通費会社規定有
- ・無料駐車場あり
- ※電話連絡の上、履歴書(写真貼付)・ハローワーク紹介状を 持参してください。
- ※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく 書面での労働条件明示で義務付けられています。

7 選老等

|         |  | 選考寺 1103-615591-9 (2/2)   | ) |  |  |  |
|---------|--|---|---|--|--|--|
| $\Big]$ | 採用人数   | 1 人   | ] |  |  |  |
|         | 選考<br>方法   | <del>書類選考</del> 面接(予定 1回) <del>筆記試験 その他</del>   |   |  |  |  |
|         | 結果<br>通知   | <del>即一決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del> <del>者類到着後 目以内</del> 面接後 10日以内 |   |  |  |  |
|         | 通知<br>方法   | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 E <del>メール</del> その他   |   |  |  |  |
|         | 日時   | 随時  |   |  |  |  |
|         | 〒 331-0048<br>選<br>考<br>場<br>所<br>JRII越線 西大宮駅 から 徒歩20分 |   |   |  |  |  |
|         |  | ハロ-ワ-ウ紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>ジュブーカ=ド</del> [ <del>その他</del>                         | ] |  |  |  |
| )       | 応募   | 送付方法<br><del>『メール</del> <del>郵送</del><br><del>求職者マイページ</del> 持参                           | ] |  |  |  |
|         | 書類   | 郵送の送付場所<br>〒  |   |  |  |  |
|         | 等  |   |   |  |  |  |
|         |  | 応募書類の返戻 選考後は返却  |   |  |  |  |
|         | 「選   | 考に関する特記事項   | ٦ |  |  |  |

| L   |                           |              |         |   |   |
|-----|---------------------------|--------------|---------|---|---|
| 担当者 | 事務長                       |              |         |   |   |
|     | スェムラ<br><b>末村</b><br>電話番号 | 048-621-1155 | 内線      | ( | ) |
| 18  | FAX                       | 048-621-1188 | 1 2 113 | • | , |

Eメール