

求人番号

11030-12459241

事業所番号

1103-108681-6

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  |                   | J94 | Z49 |  |

就業地住所

|             |
|-------------|
| 埼玉県さいたま市見沼区 |
|             |
|             |
|             |

職業分類

|        |
|--------|
| 096-01 |
| 002-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シンニホンビルサービス カブシキガイシャ<br>新日本ビルサービス 株式会社                                                                    |
| 所在地  | 〒 337-0051<br>埼玉県さいたま市見沼区東大宮 4-2-2-11<br>ホームページ <a href="http://www.snb.co.jp/">http://www.snb.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                    |            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種      | エリアマネージャー職【6／17面接会専用求人】                                                                                                                                                                                            |            |
| 仕事内容    | ビル清掃のパートアルバイトのマネジメントの仕事です。研修後、複数の物件の担当となり、シフトの作成やミーティングの実施、清掃品質の管理と改善、欠員発生時のフォロー、パートアルバイトの働く環境の改善など、さまざまな業務を通じて、現場がより円滑に、モチベーション高く仕事ができるよう働きかけていく仕事です。人と関わることが好きな方、世話好きな方、管理職の経験を積みたい方は是非ご検討ください。<br>変更範囲：会社の定める業務 |            |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                    |            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                               | 派遣・請負ではない  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                       | 派11-301247 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                               |            |

|            |                                                                                                                       |        |                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|
| 就業場所       | 〒 337-0051<br>「新日本ビルサービス株式会社 技術センター」<br>埼玉県さいたま市見沼区東大宮 4-2-2-8<br>JR宇都宮線 東大宮駅 から 徒歩5分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>屋外に喫煙場所あり |        |                                             |
| マイ通勤・自転車通勤 | 可<br>駐車場 あり                                                                                                           | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>一都三県の支店が対象です。<br>※個人の事情は最大限考慮します |
| 年齢         | 年齢制限 あり（18歳 ～ 34歳）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>法令による就業制限（フレックス）新規卒卒者と同等の処遇で雇用                                               |        |                                             |
| 学歴         | 不問                                                                                                                    |        |                                             |
| 必要経験       | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                       |        |                                             |
| 必要スキル      |                                                                                                                       |        |                                             |
| 必要な免許・資格   | 普通自動車運転免許 必須                                                                                                          |        |                                             |
| 試用期間       | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                       |        |                                             |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                     |                                                                                                     |   |
|-------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額（a+b）                                             | 240,000 円 ～ 300,000 円                                                                               |   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                            |                                                                                                     |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                      | 月平均労働日数（20.4 日）<br>215,000 円 ～ 269,000 円                                                            |   |
|       | 手当                                                  | 円 ～ 円                                                                                               | 円 |
| 金     | 固定残業代                                               | あり（25,000 円 ～ 31,000 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、15 時間を超える時間外労働は追加で支給。 |   |
|       | その他手当                                               |                                                                                                     |   |
|       | 賃形態等                                                | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                   |   |
|       | 通手勤当                                                | 実費支給（上限なし）                                                                                          |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 20 日                                    |                                                                                                     |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 28 日                                    |                                                                                                     |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 0 円 ～ 25,000 円（前年度実績）     |                                                                                                     |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 3 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績） |                                                                                                     |   |

求人票（フルタイム）

求人番号



11030-12459241

事業所番号



1103-108681-6 (2/2)

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 新日本ビルサービス 株式会社 |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | フレックスタイム制<br>(1) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                                |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ 清算期間：1ヶ月 フレキシブルタイム・コアタイム：なし<br>総労働時間：8時間×月所定労働日数<br>受け持ちの事業所のスケジュールに合わせて、自由に勤務を組み立てていただけます。 ]    |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ お客様からのご依頼集中による業務の繁忙 ]                                        |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日                                                                                                     |
| 休日等     | 土日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 原則土日休みですが、顧客対応で土日に出勤をお願いする場合があります。その際には振替休日を取得していただきます。夜勤から日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ] |

5 その他の労働条件等

|        |                                            |                        |                 |
|--------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入                    | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金   | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del> |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                         | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> [ ]            |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]            |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                            |                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,705人<br>就業場所 34人<br>(うち女性 10人)<br>(うちパート 5人)                                        | 設立年 平成 5年<br>資本金 8,400万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 【建物に関わる全ての人を幸せに】清掃・設備点検保守・運営代行を通じて、快適な環境を人々にお届けするビルメンテナンス事業、および建物・地域に人を呼び込むイベント事業・地域創生事業。  |                                     |
| 会社の特長    | 【人がすべて】事業の核「お客様を想う心」を育成するため、研修トレーニングに力を注いでいます。定年制度・年功序列を撤廃し、何歳からでも・何歳まででも、能力を発揮し活躍できる会社です。 |                                     |
| 役員／代表者名  | 代表取締役 関根 一成                                                                                | 法人番号 2030001004235                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし                                                                                   | 復職制度 あり                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 該当者なし    |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                                         | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

既卒3年以内の方及び34歳以下の若者対象就職面接会専用求人  
日時：令和6年6月17日（月）13時15分～16時  
場所：大宮ソニックシティ地下展示場（大宮駅徒歩5分）  
※受付は会場で直接実施します。紹介状および事前連絡は不要です  
  
※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務付けられています。

・入居可能住宅：希望者に借り上げ住宅（単身用）を用意します。

【1日のスケジュール】  
8時：担当の事業所に直行。スタッフに声をかけてまわる。  
9時：清掃品質のチェックを行なう  
11時：スタッフとミーティングを実施。次の事業所に移動。  
13時：お客様と定例会議を実施し、要望をお伺いする。  
14時：会社に向けて出発  
15時：定例会議の内容をスタッフに落とし込むための資料を作成  
16時：シフト表を作成  
17時：退勤

7 選考等

|                |                                                                                                                 |                    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 採用人数           | 4人                                                                                                              | 募集増員理由 [ ]         |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                            | 面接（予定 2回） 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                          | その他                |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                                           |                    |
| 日時             | その他 [ 令和6年6月17日（月） ]                                                                                            |                    |
| 選考場所           | 〒330-0854<br>埼玉県さいたま市大宮区桜木町1丁目7-5<br>大宮ソニックシティ 地下展示場<br><br>JR大宮駅 から 徒歩5分                                       |                    |
| 応募書類等          | <del>申請書</del> 紹介状 履歴書<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ その他 履歴書等不要 ]                                                 |                    |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                                         |                    |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                          |                    |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                                 |                    |
| 担当者            | サポート本部 人財開発室 室長<br><br>オオオカ ユウコ<br>大岡 優子<br>電話番号 048-667-3900 内線 ( )<br>FAX 048-667-3663<br>Eメール ooka@snb.co.jp |                    |