

求人番号

11030-12014541

事業所番号

1103- 962-0

1 求人事業所

事業所名	キョウワカコウ カブシキガイシャ サイタマコウジョウ 協和化工 株式会社 埼玉工場
所在地	〒 365-0033 埼玉県鴻巣市生出塚 1 - 1 - 7 ホームページ http://www.kyowakako.co.jp

2 仕事内容

職種	製造（プラスチック加工・機械組立）
仕事内容	主にPVC・FRP（プラスチック）の加工と、それらを使った大型装置、ポンプ、ファンの組立を行います。PVC溶接は細やかな作業が得意な女性が活躍中です。 ●材料からの加工、溶接、接着 ●FRP樹脂の積層作業 ●旋盤等の機械加工 ●図面を見ながらの大型機械の組立 ※業務に必要な資格は入社後、社費で取得が可能です。 ※PVC溶接経験者優遇※ 変更範囲：品質管理検査員・メンテナンス業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	I04 A03

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

埼玉県鴻巣市

職業分類

073-08

産業分類

264	生活関連産業用機械製造業
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	184,400円 ~ 299,720円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.4日) 178,000円 ~ 285,320円
住宅手当	6,400円 ~ 14,400円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし(円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
家族手当(配偶者)	9,000円
(その他)	3,500円
児童手当	3,000円/1人
役職手当有	
FRP作業手当	20,000円
月給	円 ~ 円
その他内容	
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切金日	固定(月末)
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 20日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 760円 ~ 19,980円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 5.10ヶ月分(前年度実績)

事業所名

協和化工 株式会社 埼玉工場

求人票（フルタイム）

求人番号

11030-12014541

事業所番号

1103- 962-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 15分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 8時間 程度

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

集中する繁忙や納期変更、短納期受注等の対応

休憩時間

55分

年間休日数

121日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 その他

会社カレンダーによる（基本、土曜日休み）

年末年始、夏季休暇、ゴールデンウィーク

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり

(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 ~~確定給付年金~~

定年制 あり

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

(一律 65歳)

入居可能住宅

~~単身用（ ）~~

~~世帯用（ ）~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 152人

就業場所 70人

(うち女性 8人)

(うちパート 6人)

設立年 昭和27年

資本金 1億円

労働組合 あり

事業内容

プラスチックの耐蝕性を生かし産業用送風機ポンプ・大気汚染防止を目的とした排ガス・脱臭装置を設計製作施工販売している会社です。国内に5箇所、海外3箇所に販売拠点をおいています。

会社の特長

会社方針は顧客の信頼を得る事をモットーとし、製品は官公需、食料医薬品・電気半導体・各研究施設・ビル等空調設備を始め、多くの客層の方々に御使用いただいております。

役職／代表者名

工場長 尾崎 厚史

法人番号 5013301003418

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績 なし

求人に関する特記事項

・通勤手当は会社規定により支給

・企業年金は厚生年金基金の他に確定拠出年金に加入

※入社後、業務で資格が必要となった場合には会社の資格取得支援制度にて取得が可能です。

※質問がない場合、電話連絡は不要です。

履歴書（写真貼付）・職務経歴書（職歴がない方は自己PR書）ハローワーク紹介状を郵送してください。

書類到着後、選考の上10日以内に連絡いたします。（ご質問がある場合は、担当者へ電話連絡願います。）

※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務付けられています。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 14日以内

その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 365-0033

埼玉県鴻巣市生出塚 1-1-7

J R 高崎線 鴻巣駅 から 徒歩20分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~自己PR書~~

その他 職歴の無い方は自己PR書

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒 365-0033

埼玉県鴻巣市生出塚 1-1-7

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務グループ採用担当

採用担当者

電話番号 048-541-3113

FAX 048-540-1127

Eメール

内線（ ）