

求人番号

11030-11781741

事業所番号

1103- 5278-4

1 求人事業所

|      |                                                  |
|------|--------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン ジコウカイ イワツキチュウオウビョウイン<br>医療法人 慈弘会 岩槻中央病院 |
| 所在地  | 〒 339-0005<br>埼玉県さいたま市岩槻区東岩槻2丁目2-20<br>ホームページ    |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 看護補助                                                                                                                          |
| 仕事内容    | 看護師の指導下での看護補助業務<br>・一般病棟37床・療養病棟84床での勤務<br>・初めての方にもていねいに教えています。<br>・子育てしやすい環境です。（託児所あり）<br>＜仕事と子育ての両立支援に理解のある求人＞<br>変更範囲：変更無し |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                   |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                             |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                          |

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | Y12 K18 Z86       |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|             |
|-------------|
| 埼玉県さいたま市岩槻区 |
|             |
|             |

職業分類

|        |
|--------|
| 028-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |    |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                                                                                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額(a+b)             | 195,000円 ~ 249,000円                                                                |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                                                                                    |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(21.2日)<br>135,000円 ~ 164,000円                                              |
| 職能手当                | 5,000円 ~ 20,000円                                                                   |
| 住宅手当                | 5,000円 ~ 15,000円                                                                   |
| 処遇改善費               | 45,000円 ~ 45,000円                                                                  |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                              |
| 固定残業代               | あり (5,000円 ~ 5,000円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>一律残業代で5,000円を支払う。<br>2.5時間                |
| その他手当               | 皆勤手当 10,000円<br>夜勤手当 10,000円/1回<br>特殊業務手当5,000円<br>(夜勤を連続して月あたり2回以上行うこと)<br>欠勤控除あり |
| 賃形態金等               | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                  |
| 通手動当                | 実費支給(上限あり) 月額 26,000円                                                              |
| 賃締切金日               | 固定(月末以外) 毎月 20日                                                                    |
| 賃支払金日               | 固定(月末以外) 当月 27日                                                                    |
| 昇給                  | あり(前年度実績あり)<br>金額 1月あたり 1,000円 ~ 3,000円(前年度実績)                                     |
| 賞与                  | あり(前年度実績あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分(前年度実績)                                    |

求人票（フルタイム）

求人番号

11030-11781741

事業所番号

1103- 5278-4 （2／2）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 医療法人 慈弘会 岩槻中央病院 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 45分 ～ 16時 45分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） 17時 00分 ～ 09時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）9：30～18：30<br>シフト制による<br>（3）は夜勤・月3～4回有〕                                              |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                    |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 110日                                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>〔シフト制による<br>月8～9日休み<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                                         |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                     |                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 121人<br>就業場所 121人<br>（うち女性 94人）<br>（うちパート 38人） | 設立年 昭和54年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>病院。                                         |                                 |
| 会社の特長            | 地域の皆様に信頼される病院を目指しています。                              |                                 |
| 役職／代表者名          | 理事長 岡田 弘俊                                           | 法人番号 6030005002611              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                  |                                 |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                     |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし      |
| 外国人雇用実績          |                                                     |                                 |

求人に関する特記事項

※マイカー通勤について  
駐車場代一部負担あり（会社補助3，000円／月）

※電話連絡の上、応募書類を送付してください。  
書類選考の上、追って連絡いたします。

※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務付けられています。

7 選考等

|                |                                                                                     |                                              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 2人                                                                                  | 募集理由〔 〕                                      |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知           | 即決                                                                                  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                         | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                              |                                              |
| 選考場所           | 〒 339-0005<br>埼玉県さいたま市岩槻区東岩槻2丁目2-20<br><br>東武アーバンパークライン 東岩槻駅 から 徒歩3分                |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> 〔その他〕                               |                                              |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 〔 〕                                          |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 339-0005<br>埼玉県さいたま市岩槻区東岩槻2丁目2-20                                      |                                              |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                      |                                              |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                     |                                              |
| 担当者            | 事務長<br><br>ヤマダ トシヒコ<br>山田 俊彦<br>電話番号 048-794-1144 内線（ ）<br>FAX 048-794-8147<br>Eメール |                                              |