

求人番号

11030- 9061541

事業所番号

1103- 471-2

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y70

K18

就業地住所

埼玉県さいたま市岩槻区

職業分類

033-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョホウジン ジセイカイ マルヤマキネンソウゴウビョウイン
医療法人 慈正会 丸山記念総合病院

所在地

〒 339-0057
埼玉県さいたま市岩槻区本町 2-10-5

ホームページ

http://www.maruyama-hp.or.jp/

2 仕事内容

職種

総務課職員（事務）

仕事内容

総務課にて勤怠管理・職員健康診断の事務管理を中心とした事務を担当していただきます。
主な業務として
・資料作成（休診のお知らせ、外来担当表、出勤簿、名札作成）等
・電話対応
・当直室の準備
・入職職員対応
・他部署との連絡調整
・勤怠管理
・入職者、退職者 等の対応

パソコンは主にワード・エクセルを使用します。

雇用形態

正社員
正社員以外の名称
正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 339-0057
埼玉県さいたま市岩槻区本町 2-10-5

東武アーバンパークライン 岩槻駅 から 徒歩7分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢を上限として期間の定めのない職員を募集するため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
総務業務経験

必要PCスキル

PCスキル（ワード・エクセル）は必須

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3か月間
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

175,000 円 ~ 250,000 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 175,000 円 ~ 250,000 円

月平均労働日数（21.3 日）

給付額 (b)

手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

その他の手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

医療法人 慈正会 丸山記念総合病院

求人票（フルタイム）

求人番号



11030- 9061541

事業所番号



1103- 471-2 （2／2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 30分 ～ 17時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 109日

休日等

水 祝日 その他
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 544人
就業場所 486人
（うち女性 363人）
（うちパート 58人）
設立年 明治29年
資本金
労働組合 なし

事業内容

医療業 総合病院

会社の特長

地域の基幹病院であり、救急医療にも力を注ぎ、24時間体制で患者様を受け付けています。患者様優先の認識のもと、総合病院としての機能をフルに発揮し、良質な医療の提供に努めています。

役職／代表者名

理事長 丸山 正統
法人番号 2030005002615

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度

あり 復職制度 あり

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

なし U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒 339-0057
埼玉県さいたま市岩槻区本町 2 - 1 0 - 5
東武アーバンパークライン 岩槻駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 その他
送付方法 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒 339-0057
埼玉県さいたま市岩槻区本町 2 - 1 0 - 5
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務課
モリタカ 森高
電話番号 048-757-3512 内線（2651 ）
FAX 048-756-6061
Eメール soumu-1@maruyama-hp.or.jp

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生
退職金共済 退職金制度
未加入 あり（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
（一律 65歳）（上限 70歳まで）

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

求人に関する特記事項

・制服貸与
※通勤手当：会社規定有
マイカー通勤のガソリン代は会社規定により支給
駐車場はご紹介できますが、自己負担額：月額4,500円有
※電話連絡の上、応募書類を送付して下さい。
選考の上、追って連絡致します。
※電話が繋がらない際は、メールにて連絡をさせていただきますので、履歴書にはメールアドレスも合わせてご記入ください。
【勤務地】
・医療法人慈正会 丸山記念総合病院
埼玉県さいたま市岩槻区本町 2 - 1 0 - 5
・医療法人慈正会 レインボークリニック
埼玉県さいたま市岩槻区本町 3 - 2 - 5 ワッツ東館 2 階
※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務付けられています。

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。