

求人番号

11030- 7760741

事業所番号

1103-104228-2

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		I04		Z54

就業地住所	職業分類
埼玉県上尾市	012-03
	035-01
	産業分類
722	公証人役場, 司法書士事務

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	シホウショシホウジン エンドウグループ
所在地	司法書士法人 えん道グループ 〒 331-0814 埼玉県さいたま市北区東大成町 1-4 8 9-1 日勝堂ビル 2 F ホームページ http://www.shiho.net

2 仕事内容

職種	司法書士業務 [上尾市]	
仕事内容	不動産登記の手続き、商業・法人登記の手続き、成年後見の手続きなど司法書士業務を行なっていただきます。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 362-0014 埼玉県上尾市本町 6-1 2-1 1 「上尾支店」 JR 高崎線 北上尾駅 から 徒歩20分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 本部（さいたま市北区）、流山おたかの森支店
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限として期間の定めのない雇用として募集するため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	ワード・エクセル		
必要な免許・資格	司法書士 必須 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a + b)	280,000 円 ~ 460,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.2 日) 160,000 円 ~ 160,000 円	
	能力給 手当	6,000 円 ~ 152,000 円	
金	資格 手当	60,000 円 ~ 60,000 円	
	手当	円 ~ 円	
	手当	円 ~ 円	
	固定残業代 (c)	あり (54,000 円 ~ 88,000 円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として支給 30 時間を超える時間外労働分は追加で支給。	
その他手当 (d)	昼食は弁当支給 外食の場合は出勤の日 1 日につき 500 円支給		
賃形態金等	月給	円 ~ 円	
通手勤当	実費支給 (上限なし)		
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月	15 日
賃支払金日	固定 (月末以外)	当月	27 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり	5,000 円 ~ 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回	円 (前年度実績)
	賞与金額	100,000 円 ~	円 (前年度実績)

事業所名

司法書士法人 えん道グループ

求人票（フルタイム）

求人番号

11030- 7760741

事業所番号

1103-104228-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

夏季休暇・年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

~~財形 その他 ()~~

未加入

あり

(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

~~単身用~~~~あり~~

~~世帯用~~~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 48人

就業場所 11人

(うち女性 6人)

(うちパート 1人)

設立年 昭和63年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

不動産登記の手続き、商業・法人登記の手続き、成年後見の手続きなど司法書士業務全般

会社の特長

有資格者多数又現在勉強中の人も多数いて皆、明るく優しいスタッフばかりです。人間関係がとても良く、風通しが良い環境です。グループ内に土地家屋調査士、測量開発部門もあります。

役職／代表者名

代表取締役 遠藤 省吾

法人番号 2030005017571

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

☆司法書士登録料・会費・職印代などすべて支給
☆入社後も、司法書士研修に自由に参加できます。
☆有給休暇は法定通り付与（時間休・半日休有り）
☆昼食は弁当支給（外食の場合は1日につき500円支給）
☆永年勤続表彰、MVP、新人賞などの表彰制度有り。
☆年1回健康診断有り（40歳以上は人間ドック）

※応募書類（写真添付の履歴書、職務経歴書、紹介状）を
まずはお送り下さい。書類選考させていただきます。

※応募書類送付先 事業所宛（さいたま市北区東大成町）

※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく
書面での労働条件明示で義務付けられています。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

その他 業務拡大につき人員増員

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒331-0814

埼玉県さいたま市北区東大成町1-489-1 日勝堂ビル2F「本社」

東武アーバンパークライン 北大宮駅 から 徒歩6分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法

Eメール 郵送

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒331-0814

埼玉県さいたま市北区東大成町1-489-1 日勝堂ビル2F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務部

エンドウ 遠藤

電話番号 048-653-2117

FAX 048-653-2119

Eメール recruit@shiho.net

内線 ()