

求人番号

11020- 4168241

事業所番号

1102- 1745-2

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県熊谷市

職業分類

038-03

033-01

033-02

産業分類

061

一般土木建築工事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ケージーエム
株式会社 ケージーエム

所在地

〒 360-0162

埼玉県熊谷市村岡 3 0 6 - 1

ホームページ

http://www.kgm-corp.jp/

2 仕事内容

職種

経理事務員

仕事内容

総合建設業の本社での経理事務のお仕事です。
経理事務の具体的内容は、
・小口現金管理、伝票処理、銀行取引の処理
・社会保険関係
・年末調整
・決算関係
その他不随する業務を3名で行っていただきます。
月次試算や決算事務には顧問税理士等2名の指導を受けて業務を行います。
現在の経理ソフトは「TKC会計」、給与計算は「P×2」です。

*業務の変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣遣負・等

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

令和4年4月1日 1名 正社員登用

雇用期間

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 360-0162

埼玉県熊谷市村岡 3 0 6 - 1

年間労働時間

J R 高崎線・秩父鉄道 熊谷駅 から 車10分

国際十王交通バス 立正大学行き
「村岡三叉路」バス停下車徒歩0分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）
屋外に喫煙所を設置／喫煙可能区域での就業なし

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

経理事務経験

必要スキル

Word、Excelの基本操作
（基本的な関数の使用、表作成等）

必要免許・資格

日商簿記2級
その他の会計事務関係資格
建設業経理士2級

あれば尚可
あれば尚可
あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヵ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1／2）

時間額（a＋b）

1,150 円 ～ 1,300 円

※（固定残業代がある場合はa＋b＋c）

基本給（時間換算額）

1,150 円 ～ 1,300 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末以外） 毎月 20 日

固定（月末以外） 当月 25 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 0 円 ～ 70 円（前年度実績）

なし

年 回（前年度実績）

事業所名

株式会社 ケージエム

求人票（パートタイム）

求人番号

11020- 4168241

事業所番号

1102- 1745-2 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 08時 00分 ~ 17時 00分 の間の 6時間 程度

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

労働日数について

相談可

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

カレンダーによる お盆休暇（4日）・年末年始休暇（6日）

入社日に有給休暇10日付与（詳細は特記事項参照）

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 57人

就業場所 57人

(うち女性 13人)

(うちパート 3人)

設立年 明治元年

資本金 8,000万円

労働組合 なし

事業内容

総合建設業（建築一式工事）。主な建築物は学校校舎や体育館、病院や老人ホームなどの公共施設。（土木一式工事）一級国道や一級河川の大型堤防や防災ステーションなどを作っています。

会社の特長

社員が皆親切でコミュニケーションが良く、若手社員が中堅やベテラン社員にも気さくに話が出来るととてもアットホームな会社です。資格取得支援や海外研修などの福利厚生も充実しています。

役職／代表者名

代表取締役 小林 正裕

法人番号 7030001084693

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 あり

求人に関する特記事項

※休日等について
入社日に有給休暇10日を付与。（本来入社6ヶ月後に付与の有給休暇の前倒付与であり、6ヶ月後再付与はありません。）
短時間従業員は、所定労働日数・時間に応じた日数を付与。
その他、慶弔休暇、介護／育児、夏季／年末年始休暇あり。

※※充実した福利厚生制度※※
・労災保険に上乘せしケガや疾病補償あり。（一部私傷病も補償）
・（財）大里地域勤労者福祉サービスセンター・T＆Dクラブオフ加入（買物などの割引、健診補助や各種給付金など私生活も応援）
・その他、資格取得支援制度、海外研修制度等あり。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

その他

日時

随時

選考場所

〒 360-0162

埼玉県熊谷市村岡306-1

JR高崎線・秩父鉄道 熊谷駅 から 車10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~必要~~ その他

送付方法

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 360-0162

埼玉県熊谷市村岡306-1

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

先に応募書類を郵送してください。書類選考後連絡致します。
オンライン自主応募の場合「ハローワーク紹介状」は不要です。

担当者

総務部 部長

アライ 新井

電話番号 048-536-8111

FAX 048-536-0051

Eメール

内線（ ）