

求人番号

10060- 1692741

事業所番号

1006-501973-3

1 求人事業所

事業所名	モリヨシ カブシキガイシャ モリヨシ 株式会社
所在地	〒 374-0101 群馬県邑楽郡板倉町大字除川 9 3 6 - 1 ホームページ http://www.mori-yoshi.co.jp

2 仕事内容

職種	経理スタッフ【正社員】／群馬県邑楽郡
仕事内容	私たちモリヨシは、手作りのおいしいお惣菜を作る業務用食品の総合卸業企業です。スーパー等を通じて皆さんにおいしい「食」を届けております。今回はそんな当社でご活躍いただく経理スタッフを募集します！ 【具体的には】 ■仕訳伝票の起票 ■支払明細書の作成 ■月次作業 ■決算関連業務（四半期毎） ■経理資料作成や更新 ■監査対応 ■銀行など、金融機関とのやり取り …など 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

群馬県邑楽郡板倉町

職業分類

038-03
033-01

産業分類

099	その他の食料品製造業
-----	------------

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)	200,000 円 ~ 250,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.0 日)
200,000 円 ~ 250,000 円	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	月給 円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 27 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1.00% ~ 3.00% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 120,000 円 (前年度実績)

事業所名

モリヨシ 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



10060- 1692741

事業所番号



1006-501973-3 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

突発事項・決算業務の時、月80時間以内、年6回まで、年間720時間以内

休憩時間

60分

年間休日数

112日

休日等

土 日 その他

週休二日制 毎 週

週休二日制

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり

(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

~~単身用あり~~

~~世帯用あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 129人

就業場所 111人

(うち女性 69人)

(うちパート 69人)

設立年 昭和44年

資本金 4,000万円

労働組合 なし

事業内容

1.惣菜（和風）商品製造卸

2.上記に付帯する一切の業務

会社の特長

モリヨシの商品をご購入頂くお客様から、地元地域の皆様、協力企業、モリヨシの社員その家族まで。モリヨシにかかわる全ての人を幸せに出来る企業でありたいと考えます

役職／代表者名

代表取締役 檜垣 周作

法人番号 3020001067158

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【選考の流れについて】
書類選考→一次面接→適性検査→二次面接

※面接回数を変更する場合があります。
※適性検査を実施するタイミングを変更する場合があります。
※面接は対面を想定しておりますが、Z o o m等でのオンライン面接や面接場所を変更する場合があります。

【経歴書類のご提出について】
送付書類：顔写真付き履歴書、職務経歴書、ハローワーク紹介状
送付方法：郵送またはメール（ファイル形式：PDF、ワード、エクセル）

※応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
※選考結果の通知は、電話またはメールにて行います。経歴書に必ずメールアドレスを記載してください。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 374-0101

群馬県邑楽郡板倉町大字除川 9 3 6 - 1

東武日光線 藤岡駅 から 徒歩25分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

Eメール 郵送

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒 374-0101

群馬県邑楽郡板倉町大字除川 9 3 6 - 1

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務人事課

サトウ アキヒコ

佐藤 明彦

電話番号 0276-77-2511

FAX 0276-77-1322

Eメール a-sato@tsnet-web.jp

内線（ ）