

求人番号

10060- 1641541

事業所番号

1006-502393-7

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ センチュリーコウサン 株式会社 センチュリー興産 センチュリーシルバー館林
所在地	〒 374-0016 群馬県館林市松原 1 - 1 1 - 1 ホームページ centurysilver.jp

2 仕事内容

職種	夜勤専従スタッフ／センチュリーシルバー佐野
仕事内容	・ダブルワークや扶養内勤務も大丈夫です。 ・当施設「センチュリーシルバー佐野」に入居されている利用者様の夜間巡視や排泄介助、食事の配膳、起床・就寝介助などを行なっています。 変更範囲：変更なし ※急募※ 『応募にはハローワーク紹介が必要となります』
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

栃木県佐野市

職業分類

050-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,250 円 ~ 1,250 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,250 円 ~ 1,250 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 10,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外)	翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 なし)	
賞与	あり (前年度実績 なし)	年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名	株式会社 センチュリー興産 センチュリーシルバー館林
------	----------------------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 17時 15分 ～ 09時 15分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項 休憩 1 2 0 分			
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	120分	週所定労働日数	週1日 ～ 週2日	労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 その他 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数は法定通り付与			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 59人 就業場所 11人 （うち女性 9人） （うちパート 1人）	設立年 昭和60年 資本金 2,000万円 労働組合 なし
	事業内容 介護付き有料老人ホーム・サービス付高齢者向け住宅・訪問介護経営	
会社の特長	地域に根ざしたサービス産業を構築中です。	
役職／代表者名	代表取締役 大月 文友紀	法人番号 2070001021805
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

* 加入保険等は労働条件に応じて法定通り加入いたします。
* 資格なしの方の応募も可能です。
* 実務者研修、初任者研修費用等、補助制度がありますので、介護福祉士取得に向けてバックアップ致します。
* 年齢を問わずご相談ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1 日以内 面接後 5日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 374-0016 群馬県館林市松原 1 - 1 1 - 1 東武伊勢崎線 館林駅 から 車5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページカード その他 資格証明書のコピー		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	事務長 花山統括責任者 タカハシ ・ アベ 高橋 阿部 電話番号 0276-80-3011 内線（ ） FAX 0276-80-3010 Eメール		