

求人番号

10050- 3021141

事業所番号

1005-614646-7

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

A10

就業地住所

群馬県太田市

職業分類

050-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ネセサリー
株式会社 ネセサリー

所在地

〒373-0014
群馬県太田市植木野町719番地1

ホームページ <https://necessary.jp>

2 仕事内容

職種

看護小規模多機能利楽 介護業務

仕事内容

看護小規模多機能で、介護職員として業務にあたっていただきます

食事・排せつ等の各介助、食事の用意、往診対応、フロアー居室等の清掃、申し送り、介護記録の入力、送迎等、介護にかかわる業務全般
(送迎車は軽自動車になります)

記録の入力はタブレットによる入力になります。

変更範囲：なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**
正社員登用の実績（過去3年間）
1名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)

935円 ~ 1,200円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(時間換算額)

935円 ~ 1,200円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当

処遇改善加算あり

土日祝日出勤手当あり

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定(月末)

賃支払金日

固定(月末以外) 翌月 25日

昇給

あり(前年度実績 あり)

金額 1月あたり 5円 ~ 10円(前年度実績)

賞与

なし 年回(前年度実績)

事業所名

株式会社 ネセサリー

求人票（パートタイム）

求人番号

10050- 3021141

事業所番号

1005-614646-7 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 07時 30分 ～ 16時 30分
（2） 08時 30分 ～ 17時 30分
（3） 10時 00分 ～ 19時 00分
又は 08時 30分 ～ 17時 30分 の間の 3時間 以上
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ～ 週5日

労働日数について相談可

休日等

その他
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 50人
就業場所 23人
（うち女性 18人）
（うちパート 6人）

設立年 平成24年
資本金 200万円
労働組合 なし

事業内容

通所介護、有料老人ホーム、居宅介護支援、訪問看護、看護小規模多機能等の介護事業。

会社の特長

介護保険事業や介護保険外事業を組み合わせ、常に利用者様の立場になり、必要なサービスを介護・看護スタッフで考え、笑顔で楽しく過ごせる会社作りをしています。

役職／代表者名

代表取締役
柳田 剛

法人番号 4070001027767

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 該当者なし

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績 あり

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

※全国的にも珍しい看護小規模多機能にて、知識や経験スキルアップしたい方歓迎。
※基本的に残業はありません。ご利用者の状態等により変動します
※有給休暇については、法定通り。
※子どもの学校行事などに配慮できます。

※C欄に記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもの。
実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。

7 選考等

採用人数

3人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 3日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒 373-0072
群馬県太田市高瀬町 2 1 1 - 1

野州山辺駅 から 車3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 資格証明書のコピー

送付方法

~~メール~~ 郵送
求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事企画課

ニイジマ
新島

電話番号 0284-70-8000 内線（ ）
FAX 0284-70-8001
Eメール human.resources@necessary.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。