



求人番号

10010-6124541

事業所番号



1001-613710-7

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

識別欄					A11
-----	--	--	--	--	-----

就業地住所

群馬県桐生市

職業分類

049-04

産業分類

981 都道府県の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	グンマケンキョウイクインカイ トクベツシエンキョウイクカ 群馬県教育委員会 特別支援教育課
所在地	〒371-8570 群馬県前橋市大手町1丁目1-1 ホームページ http://www.pref.gunma.jp

2 仕事内容

職種	県立高等学校生活介助員 (桐生清桜高等学校)
仕事内容	高等学校で、生徒の生活面での介助を行う。 (主な業務) ・生徒の教材準備の介助 ・生徒の学習活動の充実に係る介助 ・移動支援、転倒防止の見守り ・介助業務の報告等 変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務評価等により更新の可能性があります。 更新上限: 最長3年

就業場	〒376-0011 群馬県桐生市相生町3丁目551-1 県立桐生清桜高等学校
就業所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月間又は実働15日の長い方 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,065円 ~ 1,065円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,065円 ~ 1,065円
賃金の支払われるに支払わ	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 日額 500円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



求人票 (パートタイム)

事業所名	群馬県教育委員会 特別支援教育課
------	------------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 30分 ~ 16時 30分 の間の 4時間 程度 就業時間に関する特記事項 *週 19 時間勤務
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 学校が長期休業日の間 (夏季休業、冬季休業、学年末休業)

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4,200人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	特別支援教育に関する指導業務	
会社の特長	県民の健康、福祉、教育等の向上に取り組んでいる。	
役員/代表者名	課長 近藤 千香子	法人番号 7000020100005
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*有給休暇は県の条例、規則の定めによります
*加入保険は法定通り
*障害のある生徒に対応するので、思いやりや理解が求められます

*書類選考はありませんが、事前に電話連絡の上、紹介状、履歴書を送付して下さい。後日連絡致します。
*履歴書は会計年度任用職員履歴書(指定様式)に記入し、簡易書留郵便により、提出して下さい。
*会計年度任用職員履歴書(指定様式)は群馬県庁のホームページからダウンロード又は県内ハローワークにあります。
*通勤手当は実費支給のため例示です。

【応募書類送付先】
〒371-8570
群馬県前橋市大手町1-1-1
群馬県教育委員会 特別支援教育課 宛

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒376-0011 群馬県桐生市相生町3丁目551-1 県立桐生清桜高等学校		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ()		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒371-8570 群馬県前橋市大手町1丁目1-1		
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項		
担当者	特別支援教育課 ヤジマ マユコ 矢島 菜由子 電話番号 027-226-4656 FAX 027-243-7759 Eメール	内線 ()	