

求人番号

10010- 5837641

事業所番号

1001-614830-8

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Z54

A11

就業地住所

群馬県前橋市

職業分類

049-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ライフテラス カブシキガイシャ

ライフテラス 株式会社

所在地

〒 371-0805

群馬県前橋市南町3丁目35-3 セクスイハイムビル1F

ホームページ <http://www.lifeterrace.jp>

2 仕事内容

職種

主任介護支援専門員【ケアセンターあかね】

仕事内容

主にケアプランの作成とこれに伴う各種介護サービスの手配・調整、及び各種介護相談業務等幅広く従事します。
また同時に、ケアプラン作成にとどまらず介護サービスのコンシェルジュとして、他のスタッフと協力し合いながらクリエイティブな活動を経験していくことができます。

変更範囲：法人の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

276,000 円 ～ 290,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

215,000 円 ～ 227,000 円

月平均労働日数（21.6 日）

職務手当

30,000 円 ～ 30,000 円

資格手当

20,000 円 ～ 20,000 円

特定事業所手当

3,000 円 ～ 3,000 円

処遇調整手当

8,000 円 ～ 10,000 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

・残業手当

・職責手当

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

固定（月末以外）

毎月 20 日

固定（月末）

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 2,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.18ヶ月分（前年度実績）

事業所名

ライフテラス 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

10010- 5837641

事業所番号

1001-614830-8 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 6時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 105日

休日等

その他
週休二日制 その他
*勤務表による
*年次有給休暇の計画的付与制度あり（夏期2日・冬期3日）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 90人
就業場所 37人
（うち女性 33人）
（うちパート 24人）
設立年 平成23年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

「ケアセンターあかね」「咲楽パークス」等の名称で介護・シニア向け事業を展開。公的介護保険サービスの他、有料老人ホームやネットショップの運営、リフォーム、不動産事業等を行っています。

会社の特長

幅広い年齢層のスタッフが、活躍にあわせて仕事内容をステップアップしていける活気にあふれた職場です。今後もシニア世代の豊かな暮らしをサポートするための事業を積極的に展開していきます。

役職／代表者名

代表取締役 古賀 卓哉 法人番号 8070001025643

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 該当者なし 看護休業取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

・従業員駐車場あり

*事前に電話連絡のうえ、紹介状、履歴書を持参で選考場所までお越し下さい。

7 選考等

採用人数

1人 募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 371-0805
群馬県前橋市南町3丁目35-3 セキスイハイムビル1F

JR両毛線前橋駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他
送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参
郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

簡単な適性検査（準備不要）

担当者

総務部
コガ 古賀
電話番号 027-220-4125 内線（ ）
FAX 027-220-4126
Eメール