

求人番号

09120- 1551041

事業所番号

0912-100558-0

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

A51

オンライン自主応募可

民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

栃木県那須郡那須町

職業分類

055-08

産業分類

751 旅館、ホテル

1 求人事業所

事業所名

グランドメルキュールナスコウゲンリゾートアンドスパ（トチギ・ナスワンカブシキガイシャ）  
グランドメルキュール那須高原リゾート＆スパ（トチギ・ナス1株式会社）（旧ロイヤルホテル那須）

所在地

〒325-0002  
栃木県那須郡那須町高久丙4 4 4 9 - 2

ホームページ <https://grand-mercure-nasuhighlands-resortandspa.jp/>

2 仕事内容

職種

調理スタッフ

仕事内容

ビュッフェレストランの調理補助  
仕込み作業・盛り付け作業が主ですが、会場での簡単調理や盛り付け、片付けがあるので、接客もあります。  
  
【変更範囲：会社の定める業務（部署）】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去3年間）  
過去三年間はありません

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
令和6年4月15日 ～ 令和6年6月30日  
契約更新の可能性 **あり**（原則更新）  
契約更新の条件

3 賃金・手当

賃金

時間額（a+b）

1,100円 ～ 1,100円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,100円 ～ 1,100円

賃金（a）  
給  
定  
額  
的  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代（c）  
代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）  
付  
記  
事  
項

賃金形態等

時給

円 ～ 円

その他内容

通勤手当

実費支給（上限あり） 月額 26,000円

賃金締切日

固定（月末）

賃金支払日

固定（月末以外） 翌月 24日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

就業地住所

栃木県那須郡那須町高久丙4 4 4 9 - 2

職業分類

055-08

産業分類

751 旅館、ホテル

就  
業  
場  
所

事業所所在地と同じ  
〒325-0002  
栃木県那須郡那須町高久丙4 4 4 9 - 2

東北本線 黒磯駅 から 車20分

受動喫煙対策 **あり**（喫煙室設置）  
館内に従業員用の個室喫煙室あり

マイ通勤力動

可

駐車場 **あり**

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

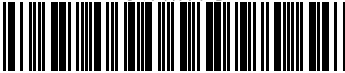
求人票（パートタイム）

求人番号



09120- 1551041

事業所番号



0912-100558-0 (2/2)

|      |                                                |
|------|------------------------------------------------|
| 事業所名 | グランドメルキュール那須高原リゾート&スパ（トチギ・ナス1株式会社）（旧ロイヤルホテル那須） |
|------|------------------------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                         |         |           |             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 05時 00分 ～ 14時 00分<br>（2） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） ～<br>又は 12時 00分 ～ 21時 00分 の間の 8時間 程度 |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>時間帯は相談可能                                                                                |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>繁忙による集客増加等                                            |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                     | 週所定労働日数 | 週2日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制による                                                                             |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                     |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 258人<br>就業場所 120人<br>（うち女性 60人）<br>（うちパート 90人） | 設立年 令和 5年<br>資本金 3,025万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>リゾートホテルの運営                                  |                                     |
| 会社の特長            | 全国に24カ所のリゾートホテルを運営しています。<br>ワークライフバランスを大切にしています。    |                                     |
| 役職／代表者名          | 総支配人<br>ティン トウン リチャード                               | 法人番号 1010401176619                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                            | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                     |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績 あり       |                                                     |                                     |

求人に関する特記事項

\* 加入保険・年次有給休暇日数は週所定労働日数・時間数によります。  
\* 自己通勤可能な方。

7 選考等

|            |                                                                                                             |      |      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 2人                                                                                                          | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                     |      |      |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 14日以内                                                            |      |      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                       |      |      |
| 日時         | 随時                                                                                                          |      |      |
| 選考場所       | 〒 325-0002<br>栃木県那須郡那須町高久丙4-4-9-2<br>東北本線 黒磯駅 から 車20分                                                       |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼｰﾀﾞｰｶｰﾄﾞ その他                                                                  |      |      |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                                                                           |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                                |      |      |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                          |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                             |      |      |
| 担当者        | 総務担当<br>エバン ユウキ<br>江橋 悠喜<br>電話番号 0287-76-1122 内線（ ）<br>FAX 0287-76-1166<br>Eメール krindou01@daiwaresort.co.jp |      |      |