

求人番号

09080- 2127941

事業所番号

0908-100998-7

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

栃木県大田原市

職業分類

030-03

産業分類

855

障害者福祉事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン アイノカワフクシカイ  
社会福祉法人 あいのかわ福祉会

所在地

〒 324-0003

栃木県大田原市小滝上ノ山 1 7 - 1 8

ホームページ

three-ai.jp

2 仕事内容

職種

保育補助（かねだ保育園：非常勤職員）急募

仕事内容

◎ 1 5 0 名定員（0歳児から5歳児）の保育園です。  
＊担任保育士とともに、保育業務全般に携わっていただきます。  
・園児の様子を記録したり、保護者対応等があります。  
・「おたより帳」の記入や、園児の送迎時に保護者とのコミュニケーションをとっていただきます。  
※資格・免許のない方でもお仕事できます。  
■ 急募 ■  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 非常勤職員

正社員登用

あり

正社員登用の実績（過去3年間）

3名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 324-0062

栃木県大田原市中原 1 2 8 5 - 2 『かねだ保育園』

西那須野駅 から 車15分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲 県北

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年（60歳）を上限

学歴

必須 専修学校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

ワード・エクセルの基本操作

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

190,080 円 ~ 224,640 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

190,080 円 ~ 224,640 円

月平均労働日数 (21.6 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

\* 処遇改善手当

\* 住宅手当

\* 扶養手当

(各種手当は当法人規定による)

賃形態金等

時給

1,100 円 ~ 1,300 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

日額 700 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 200 円 ~ 600 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与金額 30,000 円 ~ 100,000 円（前年度実績）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 あいのかわ福祉会 |
|------|-----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
09080- 2127941

事業所番号  
0908-100998-7 （2／2）

4 労働時間

|         |                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 07時 00分 ~ 19時 00分 の間の 8時間 程度                   |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                 |
|         |                                                                              |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>緊急対応の場合                    |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日                                                               |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>* 4 週 8 休 * 指定日（原則、日曜・祝日休み）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                    |                                  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 167人<br>就業場所 22人<br>(うち女性 20人)<br>(うちパート 2人)                                  | 設立年 平成 5年<br>資本金<br>労働組合 なし      |
|                                           | 事業内容                                                                               | 障害者支援施設、障害者福祉サービス事業、保育所、放課後児童クラブ |
| 会社の特長                                     | 人と人の関わりを福祉の基本とし、入所、通所、在宅等、利用スタイルにこだわらず全てを地域生活と捉え、地域社会と協働し「うるおいのある」地域福祉の創造を目指しています。 |                                  |
| 役職／代表者名                                   | 理事長 菊地 達美                                                                          | 法人番号 4060005004301               |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                 |                                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり                          |                                                                                    |                                  |
| 育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                    |                                  |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                    |                                  |

求人に関する特記事項

※正社員への登用制度があります。  
※勤務時間相談可能です。  
(1日6時間勤務、週4日勤務などパート勤務も相談に応じます)  
  
※免許・資格のある方は別に求人票がありますので、そちらからご応募ください。

7 選考等

|            |                                                                        |           |
|------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 3人                                                                     | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                    |           |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 <del>一日以内</del> 面接後 10日以内 その他 |           |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                       |           |
| 日時         | 随時                                                                     |           |
| 選考場所       | 〒 324-0003<br>栃木県大田原市小滝上ノ山 1 7 - 1 8<br><br>J R 那須塩原駅 から 車20分          |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                     |           |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del> 面接時に持参                  |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                           |           |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                         |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                        |           |
| 担当者        | 事務長<br>ワタナベ 渡辺<br>電話番号 0287-24-2620 内線 ( )<br>FAX 0287-24-2710<br>Eメール |           |