

|                           |                   |             |         |
|---------------------------|-------------------|-------------|---------|
| 時間額 (a + b)               |                   | 1,200 円 ~   | 1,500 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                   |             |         |
| 賃                         | 基本給 (時間換算額)       | 1,200 円 ~   | 1,500 円 |
|                           | 定額の手当             | 円 ~         | 円       |
|                           | 手当                | 円 ~         | 円       |
|                           | 手当                | 円 ~         | 円       |
|                           | 手当                | 円 ~         | 円       |
| 金                         | 固定残業代             | なし (円 ~ 円)  |         |
|                           | 固定残業代に関する特記事項     |             |         |
| 賃形態金等                     | 時給                | 円 ~         | 円       |
|                           | その他内容             |             |         |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限あり)       | 月額 28,000 円 |         |
| 賃締切日                      | 固定 (月末)           |             |         |
| 賃支払日                      | 固定 (月末以外) 翌月 25 日 |             |         |
| 昇給                        | なし                |             |         |
| 賞与                        | なし 年 回 (前年度実績)    |             |         |

求人票（パートタイム）

求人番号



09011- 634441

事業所番号



0901-928489-9 （2 / 2）

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 竹山会 南那須介護老人保健施設 |
|------|------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                        |         |        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) 09時 00分 ~ 16時 00分<br>(3) 09時 00分 ~ 17時 00分<br>又は ~ の間の 時間 |         |        |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>*その他の就業時間の相談可 能                                                        |         |        |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                         |         |        |
| 休憩時間 | 60分                                                                                    | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>・ローテーションによる休み。<br>・有給休暇は勤務日数により法定通り付与。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日     |         |        |

5 その他の労働条件等

|                                                           |                                        |       |       |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                                      | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                           | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                                      | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) (上限 70歳まで) (上限 65歳まで) |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                                    | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                               |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 125人<br>就業場所 40人<br>(うち女性 28人)<br>(うちパート 10人)                                        | 設立年 平成10年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>急速人口の高齢化の中で寝たきり老人や認知症高齢者等の介護を必要とすることに対応し、これら要介護老人にふさわしい看護、介護やリハビリテーションを提供する施設である。 |                                 |
| 会社の特長            | 入所者のベット数は50床（個室、多床室）、通所者は20名いる。モットーは入所者への信頼・安心・友愛を目指す理念を持って邁進しています。                       |                                 |
| 役職／代表者名          | 理事長 青木 浩義                                                                                 | 法人番号 6060005000942              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                                 |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                           |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                                 |

求人に関する特記事項

・職場見学可能  
※応募の際はハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|                |                                                                                  |  |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 3人 募集理由 [ ]                                                                      |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                    |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 7日以内 |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                      |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                           |  |  |
| 選考場所           | 〒 321-0534<br>栃木県那須烏山市鴻野山2 1 2 - 2<br><br>鴻野山駅 から 徒歩5分                           |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del>          |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時<br><del>求職者マイページ</del> ]                           |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                     |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                   |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                  |  |  |
| 担当者            | 事務長<br>アオキ 青木<br>電話番号 028-613-3225 内線 ( )<br>FAX 028-613-3212<br>Eメール            |  |  |