

求人番号

09010- 9001941

事業所番号

0901- 1002-6

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

栃木県宇都宮市

職業分類

038-03

033-02

034-01

産業分類

831

病院

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンセイカイ タキザフビョウイン

医療法人 至誠会 滝澤病院

所在地

〒 320-0828

栃木県宇都宮市花房本町 2 - 2 9

ホームページ

2 仕事内容

職種

経理事務

仕事内容

病院内、経理ならび総務それに付随するお仕事です。

・ 集計管理、現金出納、財務諸表の作成、会計ソフトの入力

・ その他事務作業

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 320-0828

栃木県宇都宮市花房本町 2 - 2 9

東武宇都宮駅 から 車5分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

学歴

必須 高校以上

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 必須

経理業務経験 5 年以上

必PC要スキル

パソコン操作ができる方

必要な免許・資格

日商簿記 3 級

日商簿記 2 級

簿記 3 級以上、普通自動車運転免許（A T 限定可）

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 6 ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

181,900 円 ~ 222,900 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

181,900 円 ~ 222,900 円

月平均労働日数 (20.8 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

職務手当

0 円 ~ 50,000 円

扶養手当

6,000 円 ~ 20,000 円

育児手当

5,000 円 ~ 10,000 円

児童手当

7,000 円

住宅手当

5,000 円

皆勤手当

3,000 円

事務当番手当

2,500 円 (1 回)

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

月額 12,200 円

賃締切金日

固定 (月末以外)

毎月 20 日

賃支払金日

固定 (月末以外)

当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 0 円 ~ 6,000 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 3.00 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



09010- 9001941

事業所番号



0901- 1002-6 （2 / 2）

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 医療法人 至誠会 滝澤病院 |
|------|---------------|

4 労働時間

|      |                                                                                            |       |      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                     |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>月1回〜3回ほど17:00〜19:00まで<br>電話当番対応を行っていただきます。                                 |       |      |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                             |       |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                        | 年間休日数 | 115日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制による週休2日 年間休日以外に 誕生日休暇1日<br>夏期休暇3日 年末年始休暇7日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                              |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> 確定給付年金                              |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                                              |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                                              |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                           |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 148人<br>就業場所 142人<br>(うち女性 87人)<br>(うちパート 23人)                       | 設立年 昭和26年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>医療業・病院                                                            |                                     |
| 会社の特長            | 精神科・神経科の専門病院として、創立以来順調に推移し・安定経営に努めております。<br>現在237床を有し、看護基準15対1・看護補助加算10対1 |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長<br>山田 薫                                                               | 法人番号 7060005000925                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                        |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                           |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                        | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                           |                                     |

求人に関する特記事項

- \*業務上車を使用する機会：有（社有車）
- \*マイカー通勤時駐車場は無料。
- \*連絡不可時間帯：（17時過）
- \*書類選考のため応募書類をご送付ください。選考後、採否や「面接」の連絡をいたします
- ※自主応募の場合ハローワーク紹介状は不要です。

7 選考等

|                |                                                                                  |                      |                                   |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                                      |                      |                                   |
| 選考方法           | 書類選考                                                                             | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 <del>その他</del>               |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                             | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | <del>その他</del>                    |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                      | 郵送                   | 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del> |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                           |                      |                                   |
| 選考場所           | 〒 320-0828<br>栃木県宇都宮市花房本町2-29<br><br>東武宇都宮駅 から 車5分                               |                      |                                   |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>自己アピールシート</del> <del>その他</del>                 |                      |                                   |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                       |                      |                                   |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 320-0828<br>栃木県宇都宮市花房本町2-29                                         |                      |                                   |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                   |                      |                                   |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                  |                      |                                   |
| 担当者            | 事務<br>オカムラ トシヒデ<br>岡村 敏秀<br>電話番号 028-633-1200 内線 ( )<br>FAX 028-633-1347<br>Eメール |                      |                                   |