

求人番号

08120- 2623441

事業所番号

0812- 2946-2

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | A06               | A11 |  |  |  |
|      |                   |     |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 茨城県鹿嶋市 | 050-02 |
|        |        |
|        |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン シャダンゼンジンカイ カイゴロウジンホケンシセツ ロクノエン<br>医療法人社団善仁会 介護老人保健施設 鹿野苑 |
| 所在地  | 〒314-0006<br>茨城県鹿嶋市宮津台188-17<br><br>ホームページ                        |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 職種      | 介護員（通所リハビリテーション）（賞与あり）                                                                                                                                                                                            |                                                 |
| 仕事内容    | ・通所リハビリテーションを利用しているご利用者様の送迎、入浴、排泄、食事介助、レクリエーション等を行います。<br>・介護福祉士又はヘルパー2級の資格所持者は採用面で優遇いたします。<br><br>※ご自宅で生活されている方がこれからも自立した健康な生活を続けられるように心身機能の維持、改善を目的としたリハビリテーション、レクリエーション、食事、入浴、送迎を提供するサービスです。<br><br>【変更の範囲：なし】 |                                                 |
|         | 雇用形態                                                                                                                                                                                                              | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間） |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                              | 派遣・請負ではない                                       |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                          |                                                 |

|          |                                                                                       |             |              |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒314-0006<br>茨城県鹿嶋市宮津台188-17<br><br>鹿島神宮駅 から 車10分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |             |              |
|          | マイ通勤                                                                                  | 可<br>駐車場 あり | 転可勤能の性<br>なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が60才のため                                         |             |              |
| 学歴       | 不問                                                                                    |             |              |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                       |             |              |
| 必要PCスキル  | 簡易なPC及びタブレット入力                                                                        |             |              |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                          |             |              |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                       |             |              |

3 賃金・手当（1/2）

|       |                                                                                                  |                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 賃金    | 月額（a+b） 167,500 円 ～ 167,500 円<br>※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                             |                 |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額 160,500 円 ～ 160,500 円                                                             | 月平均労働日数（21.1 日） |
|       | 処遇改善補助手当 7,000 円 ～ 7,000 円                                                                       |                 |
|       | 手当 円 ～ 円                                                                                         |                 |
| 固定残業代 | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                                      |                 |
|       | 資格手当<br>初任者研修・実務者研修修了 5,000 円<br>介護福祉士 10,000 円<br><br>※処遇改善手当として3ヶ月に1度、約12万円程度支給されます。6月から制度改正あり |                 |
| 賃形態等  | 月給 円 ～ 円                                                                                         |                 |
|       | その他内容                                                                                            |                 |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり） 月額 25,000 円                                                                           |                 |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                                                           |                 |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 10 日                                                                                 |                 |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 3,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績）                                                |                 |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.80ヶ月分（前年度実績）                                                 |                 |

求人票（フルタイム）



|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団善仁会 介護老人保健施設 鹿野苑 |
|------|------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 07時 30分 ～ 16時 30分<br>（2） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>又は ～ の間の 時間  |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>＊就業時間（1）（2）（3）のシフト制による。                                                              |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                    |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 113日                                                                                       |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>＊会社カレンダーによるシフト制（1ヶ月あたり8～10日程度の休み） ＊リフレッシュ休暇3日 ＊誕生日休暇1日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                                                       |                                            |                         |                 |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 加入保険                                                  | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済                   | 退職金制度           |
|                                                       | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入                     | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                                  | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del> |                         |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで）        |                                            |                         |                 |
| 入居可能住宅                                                | 単身用 あり<br><del>世帯用あり</del>                 | 冷暖房、駐車場完備<br>1ヶ月25,000円 |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>利用については応相談＊利用料100円／1時間 |                                            |                         |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 840人<br>就業場所 119人<br>（うち女性 81人）<br>（うちパート 17人）                                       | 設立年 昭和44年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>家庭復帰を目標とした老人の自立支援のための施設です。                                                        |                                     |
| 会社の特長            | 寝たきり等のお年寄りに対して医療・看護、リハビリテーションに積極的に取り組み、その成果の上で家庭復帰を目標とし、又、レクリエーション等も取り入れ、楽しい療養生活を目指しています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長<br>小山 典宏                                                                              | 法人番号 6050005006024                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                           |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                                     |

|                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                        |
| ・通勤手当は会社規定により支給します。<br>・制服貸与あり<br>・マイカー通勤者用駐車場あり／自己負担なし<br>＊有給は年度毎で付与となり、<br>最初は入職月に応じて変動いたします。<br>入職月4～9月＝10日<br>10月＝4日 11月＝3日<br>12月＝2日 1月以降＝なし |
| ※勤務時間については相談に応じます。<br>※送迎業務があります。                                                                                                                 |
| ・履歴書、紹介状を郵送してください。<br>（事前連絡要）後日面接日についてご連絡いたします。                                                                                                   |

7 選考等

|            |                                                                         |                     |                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                      | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                      | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                   |                     |                       |
| 日時         | 随時                                                                      |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 314-0006<br>茨城県鹿嶋市宮津台 1 8 8 － 1 7<br><br>鹿島神宮駅 から 車10分                |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                       |                     |                       |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                     |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 314-0006<br>茨城県鹿嶋市宮津台 1 8 8 － 1 7                          |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                         |                     |                       |
| 担当者        | 事務長<br><br>ハヤシ 林<br>電話番号 0299-83-7311 内線（ ）<br>FAX 0299-83-7348<br>Eメール |                     |                       |