

求人番号

08100- 3290441

事業所番号

0810-103035-8

受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |  |
|------|-------------------|--|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |  |
| 識別欄  |                   |  | Z88 |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 茨城県牛久市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 038-03 |
| 033-02 |
| 033-01 |

産業分類

|     |     |
|-----|-----|
| 923 | 警備業 |
|-----|-----|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|        |                                        |
|--------|----------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ イー・アール<br>株式会社イー・アール          |
| 所在地    | 〒300-1221<br>茨城県牛久市牛久町字大道東279-1 千秋ビル三階 |
| ホームページ | https://e-r.jp/                        |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種      | 管理部門担当者／経理                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
| 仕事内容    | 弊社は警備業を営んでおり、その中で経理・給与業務を担当していただきます。具体的には、以下の業務を想定。<br>・財務会計・管理会計（月次決算）<br>・銀行口座の入出金・残高管理<br>・借入金管理（対銀行窓口）<br>・給与計算、給与支払<br>また以下の業務経験があれば、なお可<br>・税務申告（顧問税理士によるサポートあり）<br>*変更範囲<br>・入社後、1～2年程度の勤務状況、スキル・適性に基づき、部門マネージャーに昇格いただく候補者という位置づけです。<br>・昇格された場合は、当社規定に基づき昇給をご提示します。 |            |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                        | 派遣・請負ではない  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                | 派08-300186 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                        |            |

|          |                                                                                                                                           |        |    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒300-1221<br>茨城県牛久市牛久町279-1 千秋ビル三階<br>本社<br>JR常磐線 牛久駅 から 徒歩1分<br>原則として本社（茨城県牛久市）勤務。ただし、応募者の方のご希望により当社の別拠点にて勤務いただく選択肢あり<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                                                               | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢65歳                                                                                               |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                                                                        |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>・企業会計の基礎知識（日商簿記2級程度）がある方<br>・民間企業の管理部門で3年以上の実務経験がある方<br>・エクセル・ワードで資料作成可能な方                                             |        |    |
| 必要スキル    | エクセル、ワード、会計ソフト                                                                                                                            |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                                                        |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                           |        |    |

### 3 賃金・手当（1/2）

|                     |                                                      |   |
|---------------------|------------------------------------------------------|---|
| 月額（a+b）             | 307,692 円 ～ 384,615 円                                |   |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                      |   |
| 基本給（月額平均）又は時間額      | 307,692 円 ～ 384,615 円                                |   |
| 月平均労働日数（20.4日）      |                                                      |   |
| 手当                  | 円                                                    | 円 |
| 手当                  | 円                                                    | 円 |
| 手当                  | 円                                                    | 円 |
| 手当                  | 円                                                    | 円 |
| なし（円～円）             |                                                      |   |
| 固定残業代に関する特記事項       |                                                      |   |
| 年俸÷13ヶ月＝月額換算        |                                                      |   |
| 年俸制                 | 4,000,000 円 ～ 5,000,000 円                            |   |
| その他内容               |                                                      |   |
| 通手勤当                | 実費支給（上限なし）                                           |   |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                               |   |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 25 日                                     |   |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 10,000 円 ～ 100,000 円（前年度実績） |   |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）     |   |

求人票（フルタイム）



事業所名  
株式会社イー・アール

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 65歳) (上限 70歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 750人

就業場所 13人

(うち女性 6人)

(うちパート 5人)

設立年 平成10年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

交通警備、保安警備の両分野を有する警備保障会社である。  
労働者派遣事業 (派) 08-300186  
有料職業紹介事業 08-ユ-300110

会社の特長

交通誘導、イベント、常駐警備等、様々なジャンルの警備を行っている。特に交通誘導警備部門は隊員数・誘導技術共に、県内でもトップクラスの会社である。

役職／代表者名

代表取締役 佐藤 純

法人番号 8050001025728

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

1人

募集 増員

理由 [ ]

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

即日決 書類到着後 5日以内 面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 [ ]

選考場所

〒 300-1221

茨城県牛久市牛久町字大道東279-1 千秋ビル三階

J R常磐線 牛久駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書

職務経歴書 ~~マイページ~~ [ その他 写真不要

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [ ]

郵送の送付場所 〒 300-1221 茨城県牛久市牛久町字大道東279-1 千秋ビル三階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

企画管理本部

タジマ 田島

電話番号 029-878-5530 内線 ( )

FAX 0297-60-2553

Eメール recruit@e-r.jp