





事業所名	医療法人 櫻友会 取手中央病院
------	-----------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 [ ]
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 [ ]
休憩時間	60分 年間休日数 112日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 ・4週8休 ・年末年始・夏期休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
入居可能住宅	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 [ ]		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 45人 就業場所 45人 (うち女性 34人) (うちパート 10人)	設立年 昭和41年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 病院	
会社の特長	長期入院患者の医療と介助	
役員/代表者名	理事長 廣澤 等	法人番号 5050005009779
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	[ ]	

#### 求人に関する特記事項

- \*マイカー通勤：無料駐車場あり
- \*福利厚生：入職時及び定期健診費用・インフルエンザ予防接種費用法人負担、ユニフォーム貸与、永年勤続表彰
- \*医療費減免制度：東取手病院での診療費を職員家族1親等及び同居の2親等まで支援します

- ・スキル・経験によって給与条件は異なります。
- ・まずはお気軽に「ご応募」「お問い合わせ」ください。

- ・応募の際は、ハローワークより連絡後、紹介状の交付を受けたうえで応募書類を郵送又はメールでお送りください。後日、書類選考結果及び面接日をご連絡致します。

- ・取手市ふるさとハローワーク（リボンとりで5F：取手駅西口駅前）でも紹介状を発行いたします。

### 7 選考等

採用人数	1人	募集理由 [ ]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 [ ]	
選考場所	〒302-0022 茨城県取手市本郷3-2-1 常総線 西取手駅 から 徒歩10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ ]	
送付方法	Eメール 郵送 [ ]	
郵送の送付場所	〒302-0011 茨城県取手市井野268 東取手病院 法人本部内医療法人櫻友会取手中央病院担当	
応募書類の返戻	選考後は返却	
選考に関する特記事項	[ ]	
担当者	採用担当 タカハシ 高橋 電話番号 0297-77-5250 内線 ( ) FAX 0297-74-3338 Eメール takahashi@haatopia.or.jp	