



求人番号

08020- 2153341

事業所番号

0802- 1787-5

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | A11               | Z54 |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 茨城県日立市 |
|        |
|        |

職業分類

023-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|        |   |
|--------|---|
| 事業所名   | イリョウホウジン ケイアイカイ ヒタチウメガオカビョウイン<br>医療法人 圭愛会 日立梅ヶ丘病院 |
| 所在地    | 〒316-0012<br>茨城県日立市大久保町2409の3                     |
| ホームページ | https://www.umegaoka.or.jp                        |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 准看護師  |
| 仕事内容   | <p>病棟での入院患者の看護、介護・介助全般の業務です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>患者の治療業務</li> <li>患者の状態確認業務 (血圧、体温及び脈拍測定など)</li> <li>患者の介護及び介助業務 (食事、入浴、排せつなど)</li> <li>生活指導 (生活全般の指導)</li> <li>その他の関連する業務</li> </ul> <p>変更範囲：求人に関する特記事項参照</p> |
| 雇用形態   | <p>正社員</p> <p>正社員以外の名称</p>  |
| 派遣・請負等 | <p>正社員登用</p> <p>正社員登用の実績 (過去3年間)</p>  |
| 雇用期間   | <p>雇用期間の定めなし</p> <p>契約更新の条件</p>   |

|          |  |        |    |
|----------|--|--------|----|
| 就業場所     | <p>事業所所在地と同じ</p> <p>〒316-0012<br/>茨城県日立市大久保町2409の3</p> <p>JR常磐線 常陸多賀駅 から 車10分</p>        |        |    |
| 受動喫煙対策   | あり (屋内禁煙)  |        |    |
| 敷地内禁煙    | (屋外に喫煙所設置)   |        |    |
| マイ通勤力    | 可  | 転可勤能の性 | なし |
| 駐車場      | あり   |        |    |
| 年齢制限     | <p>年齢制限 あり (18歳 ~ 59歳)</p> <p>年齢制限該当事由 定年を上限</p> <p>年少者の深夜業原則禁止 (労働基準法第61条) 定年60歳のため</p> |        |    |
| 学歴       | 不問   |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問  |        |    |
| 必要スキル    |  |        |    |
| 必要な免許・資格 | 准看護師   |        | 必須 |
| 試用期間     | <p>試用期間あり 期間 6か月</p> <p>試用期間中の労働条件 同条件</p>   |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                           |                                  |                 |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------|
| 月額 (a+b)                  | 185,000円 ~ 225,000円              |                 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                  |                 |
| 基本給 (a)                   | 基本給 (月額平均) 又は時間額                 | 月平均労働日数 (20.5日) |
| 給付額 (b)                   | 175,000円 ~                       | 215,000円        |
| 資格手当                      | 10,000円 ~                        | 10,000円         |
| その他手当 (d)                 | 夜勤手当 15,000円/回                   | 家族手当 15,000円    |
|                           | 配偶者 6,000円                       | 第一子 4,000円      |
|                           | 第二子以降 4,000円/人                   |                 |
| 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)                       |                 |
| 固定残業代に関する特記事項             |                                  |                 |
| 賃形態等                      | 月給 円 ~ 円                         |                 |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限あり) 月額 24,500円           |                 |
| 賃締切日                      | 固定 (月末以外) 毎月 10日                 |                 |
| 賃支払日                      | 固定 (月末以外) 当月 27日                 |                 |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)                    |                 |
|                           | 金額 1月あたり 2,010円 ~ 2,010円 (前年度実績) |                 |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)        |                 |
|                           | 賞与月数 計 2.95ヶ月分 (前年度実績)           |                 |



|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 医療法人 圭愛会 日立梅ヶ丘病院 |
|------|------------------|

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

|              |                                |         |           |
|--------------|--------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間         | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)                |         |           |
|              | (1)                            | 08時 30分 | ～ 17時 00分 |
|              | (2)                            | 16時 30分 | ～ 09時 30分 |
|              | (3)                            | ～       | ～         |
|              | 又は ～ の間の 時間                    |         |           |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間に関する特記事項                   |         |           |
|              | 〔 (2) の休憩時間は120分 〕             |         |           |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり                        | 月平均     | 8時間       |
|              | 36協定における特別条項 なし                |         |           |
|              | 特別な事情・期間等                      |         |           |
| 休憩時間         | 60分                            | 年間休日数   | 118日      |
| 休日等          | その他<br>週休二日制 その他               |         |           |
|              | 〔 休日は月10日休み (2月のみ月8日) となります。 〕 |         |           |
|              | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日            |         |           |

### 5 その他の労働条件等

|          |   |          |               |            |              |       |       |
|----------|---|----------|---------------|------------|--------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用                                      | 労災       | <del>公災</del> | 健康         | 厚生           | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形                                      | その他 ( )  |               | 未加入        | あり (勤続 3年以上) |       |       |
| 企業年金     | 厚生年金基金                                  |          | 確定拠出年金        | 確定給付年金     |              |       |       |
|          | 定年制                                     | あり       | 再雇用制度         | あり         | 勤務延長         | なし    |       |
|          |   | (一律 60歳) |               | (上限 65歳まで) |              |       |       |
| 入居可能住宅   | 〔 単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> 〕 |          |               |            |              |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし                                      |          |               |            |              |       |       |
|          | 〔 託児施設に関する特記事項 〕                        |          |               |            |              |       |       |

### 6 会社の情報

|          |   |          |               |          |
|----------|---|----------|---------------|----------|
| 企業情報     | 従業員数  | 283人     | 設立年           | 昭和46年    |
|          | 就業場所  | 252人     | 資本金           | 300万円    |
|          | (うち女性)  | 162人     | 労働組合          | なし       |
|          | (うちパート)   | 45人      |               |          |
| 事業内容     | 病院 (精神科) 定床313床・認知症患者医療センター・グループホーム・精神科デイケア・就労支援事業所・障害者就業・生活支援センターまゆみ |          |               |          |
| 会社の特長    | 地域に親しまれる医療施設です。高齢化社会に対応できる医療を目指しています。研修制度あります。                        |          |               |          |
| 役員/代表者名  | 理事長 岡田 正樹   | 法人番号     | 6050005007170 |          |
| 就業規則     | フルタイム   | あり       | パートタイム        | あり       |
|          | 職務給制度   | なし       | 復職制度          | なし       |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 | あり            | 看護休暇取得実績 |
|          | あり  | あり       | あり            | あり       |
| 外国人雇用実績  | なし  |          |               |          |

#### 求人に関する特記事項

\*賃金は月給制ですが、欠勤 (遅刻・早退等を含む) の場合は、欠勤控除があります。

\*通勤用無料駐車場あり  
\*通勤手当は片道2km以上の方に支給 (法人規定による)  
\*36協定届出済

\*残業がほとんどなく、趣味や子育て、副業などプライベート時間の充実が可能です。  
\*中高年の方が活躍しています。貴方の経験を活かしてください。

就業場所の変更の範囲: 法人内他施設 (日立市内)  
従事すべき業務の内容の変更の範囲: 他病棟及び外来、訪問看護、デイケア等の准看護師業務。業務によってレク、運転等の実施あり。

### 7 選考等

|            |   |            |            |        |     |
|------------|---|------------|------------|--------|-----|
| 採用人数       | 2人  |            |            | 募集増員理由 | 〔 〕 |
| 選考方法       | 書類選考  | 面接 (予定 1回) | 筆記試験       | その他    |     |
| 結果通知       | 書類選考結果通知  | 面接選考結果通知   | その他        |        |     |
|            | 書類到着後 10日以内   | 面接後 10日以内  | 〔 〕        |        |     |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡   | 郵送         | 電話         | メール    | その他 |
| 日時         | 〔 随時 〕  |            |            |        |     |
| 選考場所       | 〒316-0012 茨城県日立市大久保町2409の3  |            |            |        |     |
|            | JR常磐線 常陸多賀駅 から 車10分   |            |            |        |     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> 〔 その他 〕   |            |            |        |     |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 〔 〕<br>求職者マイページ  |            |            |        |     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒316-0012 茨城県日立市大久保町2409の3   |            |            |        |     |
|            | 応募書類の返戻   |            | 求人者の責任にて廃棄 |        |     |
| 選考に関する特記事項 | 〔 〕   |            |            |        |     |
| 担当者        | 事務部副部長 兼 総務課長<br>サクマ ノリツグ<br>佐久間 憲告<br>電話番号 0294-34-2103 内線 ( )<br>FAX 0294-33-1800<br>Eメール info02@umegaoka.or.jp |            |            |        |     |