

求人番号

08010-11072841

事業所番号

0801-110106-9

1 求人事業所

|      |                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ インターサポート<br>株式会社 インターサポート                                                                                         |
| 所在地  | 〒 310-0842<br>茨城県水戸市けやき台 3-4 7<br><br>ホームページ <a href="http://www.inter-support.co.jp/">http://www.inter-support.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 【社内SE（インフラメイン）@大阪】ポテンシャル採用                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 仕事内容    | ITチームの社内SEとして、利用ツールの運用管理・保守、デバイスの管理、キッティング作業、他を担当いただきます。<br>■利用ツールの運用管理・保守<br>例) kintone、LINE WORKS等<br>■デバイスの管理、キッティング作業<br>■ヘルプデスク業務<br>■ネットワーク・サーバー保守<br>■社内でのヒアリング・連携<br>■ベンダーコントロールや社内他部門とのコミュニケーション・面接日時の打ち合わせのため、以下の電話番号よりご連絡いたしますので、応募者様に電話をお取りいただきますようお願いいたします。<br>「変更範囲：会社の定める業務」 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  |                   | 026 |  |  |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|           |
|-----------|
| 大阪府大阪市中央区 |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 010-04 |
| 010-02 |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 391 | ソフトウェア業 |
|-----|---------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                            |                                                                 |           |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| 月額 (a + b)                |                            | 291,375 円 ~                                                     | 346,875 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                            |                                                                 |           |
| 基本給 (a)                   | 基本給 (月額平均) 又は時間額           | 月平均労働日数 (20.1 日)                                                |           |
|                           |                            | 252,000 円 ~                                                     | 300,000 円 |
|                           | 手当                         | 円 ~                                                             | 円         |
|                           | 手当                         | 円 ~                                                             | 円         |
| 給付 (b)                    | 手当                         | 円 ~                                                             | 円         |
|                           | 手当                         | 円 ~                                                             | 円         |
|                           | 手当                         | 円 ~                                                             | 円         |
|                           | 手当                         | 円 ~                                                             | 円         |
| 固定残業代 (c)                 | あり ( 39,375 円 ~ 46,875 円 ) |                                                                 |           |
|                           | 固定残業代に関する特記事項              | 時間外労働の有無に関わらず、20 時間分は固定残業代 (時間外手当) として支給し、20 時間を超える時間外労働は追加で支給。 |           |
| その他手当 (d)                 | 時間外手当 (固定残業代に関する特記事項参照)    |                                                                 |           |
| 賃形態金等                     | 月給                         | 円 ~                                                             | 円         |
|                           | その他内容                      |                                                                 |           |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限あり)                | 月額 30,000 円                                                     |           |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末)                    |                                                                 |           |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外)                  | 翌月 15 日                                                         |           |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)              | 金額 1 月あたり 2,000 円 ~ 30,000 円 (前年度実績)                            |           |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり)              | 年 2 回 (前年度実績)                                                   |           |
|                           | 賞与月数 計                     | 2.00 ヶ月分 (前年度実績)                                                |           |

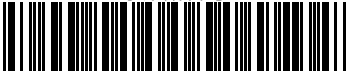
求人票（フルタイム）

求人番号



08010-11072841

事業所番号



0801-110106-9 (2/2)

4 労働時間

|                                                |                                                                                            |       |      |  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間                                           | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                                                                      |       |      |  |
|                                                | (2) ~                                                                                      |       |      |  |
|                                                | (3) ~                                                                                      |       |      |  |
|                                                | 又は ~ の間の 時間                                                                                |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項                                   |                                                                                            |       |      |  |
| 通勤ラッシュを避けるため、始業時間を8:00~10:00の間で30分刻みで選択いただけます。 |                                                                                            |       |      |  |
| 時間外労働時間                                        | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>一時的かつ繁忙な時期又は緊急に業務が増大した場合の対応や特別なトラブル対応。 |       |      |  |
| 休憩時間                                           | 60分                                                                                        | 年間休日数 | 123日 |  |
| 休日等                                            | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                        |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                  |                      |       |              |
|----------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                             | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                  | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続 1年以上) |
| 企業年金                             | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳) |                      |       |              |
| 入居可能住宅                           | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項      |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                 |                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 61人                                                                        | 設立年 平成 4年          |
|                  | 就業場所 31人                                                                        | 資本金 2,050万円        |
|                  | (うち女性 5人)                                                                       | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                                      |                    |
| 事業内容             | 自動車用のコンピュータ故障診断機（スキャンツール）の開発、販売、顧客サポートをはじめ、自動車整備業界に「安全・安心」を届けるべく事業の多角化を進めています。  |                    |
| 会社の特長            | 業界最高性能と支持されているスキャンツールを提供するだけではなく、新たな「安全・安心」の価値を生み出すべく技術・サービスを追求し続けているベンチャー企業です。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 高松 晃貴                                                                     | 法人番号 2050001004043 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                        | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                 |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                              | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                 | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                              | U I Jターン歓迎         |

求人に関する特記事項

【あなたの意見を求めています！】  
社内のIT化はまだまだ始まったばかり。これから本格的にスタートさせていく予定です。そんな中で社内SEとして活躍して下さる方はとても重要なポジションです。さまざまな部分でシステムを最適化したいと考えているため、何か良いアイデアがあれば大歓迎！どんどんあなたなりの提案を聞かせてください。

【今後さらに需要が見込まれる業界です】  
弊社が手掛ける日本トップクラスのシェアを誇る自動車故障診断機（スキャンツール）の「G-SCAN」。  
ユーザーはすでに13,000人を超えており、新しく「G-SCAN」を導入する整備工場も増えています。さらに2024年には車検制度が改正され、今後はより需要が高まる見込みです。  
ぜひこのタイミングで会社の成長に携わりませんか？

7 選考等

|                                                   |                                                                                            |                   |          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数                                              | 1人                                                                                         | 募集理由              | 欠員補充     |
| 選考方法                                              | 書類選考                                                                                       | 面接 (予定 2回)        | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                              | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                        | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法                                              | 求職者マイページに連絡                                                                                | 郵送 電話 Eメール        | その他      |
| 日時                                                | 随時                                                                                         |                   |          |
| 選考場所                                              | 〒541-0042 大阪府大阪市中央区今橋1-6-2 INSビル<br>京阪駅 から 徒歩5分                                            |                   |          |
| 応募書類等                                             | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                         |                   |          |
|                                                   | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                   |                   |          |
|                                                   | 郵送の送付場所<br>〒310-0842 茨城県水戸市けやき台3-4-7                                                       |                   |          |
|                                                   | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                         |                   |          |
| 選考に関する特記事項<br>カジュアル面談も可<br>結果については合否に関わらずご連絡いたします |                                                                                            |                   |          |
| 担当者                                               | 人事<br>採用担当者<br>電話番号 029-303-8021 内線 ( )<br>FAX 029-303-8022<br>Eメール hr@inter-support.co.jp |                   |          |