

求人番号

08010- 9744041

事業所番号

0801-616535-2

受付年月日

令和6年4月23日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

茨城県東茨城郡茨城町

職業分類

023-02

産業分類

855

障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン バイジユカイ シティショウガイシャシエンセンセツ ヒヌマソウ  
社会福祉法人 梅寿会  
指定障害者支援施設 ひぬま荘

所在地

〒 311-3125

茨城県東茨城郡茨城町大字下石崎 2 8 3 7 - 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

看護師又は准看護師

仕事内容

施設看護業務  
・利用者の健康管理及び看護業務  
・通院時の付き添い  
・医療機関との連絡調整業務  
  
※利用者の体調急変時の看護対応により稀に夜勤を行って頂く可能性があります  
入居者定員：5 4 名／看護師スタッフ数：5 名  
  
\*未経験、ブランクのある方歓迎します。  
先輩看護師がマンツーマンで指導します。  
「至急求人」「変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 311-3125  
茨城県東茨城郡茨城町大字下石崎 2 8 3 7 - 1

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
6 0 歳未満の方を募集（定年が 6 0 歳の為）

学歴

必須 専修学校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

看護師  
准看護師

必須  
必須

いずれかの免許・資格所持で可  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり

期間 3 ヶ月～1 2 ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

正：1, 4 0 0 円／時給  
准：1, 2 0 0 円／時給

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

207,200 円 ～ 242,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 153,200 円 ～ 173,000 円

月平均労働日数（21.6 日）

職能手当 (b)

職能 手当 20,000 円 ～ 34,000 円  
資格 手当 12,000 円 ～ 13,000 円  
特殊勤務 手当 13,000 円 ～ 13,000 円  
臨時特例交付手当 9,000 円 ～ 9,000 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

扶養手当  
管理職 1 0, 0 0 0 円～5 0, 0 0 0 円  
皆勤手当 1 0, 0 0 0 円～1 0, 0 0 0 円

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 12,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1 月あたり 1,000 円 ～ 3,500 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



08010- 9744041

事業所番号



0801-616535-2 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                         |     |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） 10時 30分 ～ 19時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |     |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（1）～（3）シフト制〕                                                                           |     |  |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                          | 〔 〕 |  |  |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 105日                                                                                     |     |  |  |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔シフト制による〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                   |     |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |             |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                            |       |             |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                                            |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                             |                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 100人<br>就業場所 34人<br>（うち女性 23人）<br>（うちパート 4人）                                           | 設立年 平成21年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>主に身体に障害をお持ちの方、知的の方、精神に障害をお持ちの方等、常時介護を必要とする方々に対して生活介護、短期入所、施設入所支援等の障害福祉サービスの提供を行います。 |                                 |
| 会社の特長            | ひぬま荘は、湖沼を一望できる湖畔の小高い丘の上の広大な敷地内にあります。当法人では、実務指導を行いながら、未経験の方でも安心して働けるよう心がけております。              |                                 |
| 役職／代表者名          | 施設長 野本 隆                                                                                    | 法人番号 7050005006956              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                          |                                 |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                             |                                 |
| 育児休業取得実績 あり      | 介護休業取得実績 なし                                                                                 | 看護休暇取得実績 なし                     |
| 外国人雇用実績          |                                                                                             |                                 |

求人に関する特記事項

\*基本夜勤業務はありません。（緊急時対応あり）  
\*ユニフォーム貸与  
\*無料駐車場あり

\*通勤手当について当法人規定により支給致します。  
\*施設見学可能です。

「夜勤無」「未経験者可」「育休実績有」

※試用期間について  
試用期間は短縮の場合あり

7 選考等

|                |                                                            |       |  |
|----------------|------------------------------------------------------------|-------|--|
| 採用人数           | 1人 募集理由 欠員補充                                               |       |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                    |       |  |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内            |       |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                 |       |  |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                     |       |  |
| 選考場所           | 〒 311-3125<br>茨城県東茨城郡茨城町大字下石崎2 8 3 7 - 1                   |       |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔その他 資格証（写）〕 |       |  |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔面接時持参〕                              |       |  |
|                | 郵送の送付場所 〒                                                  |       |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                         |       |  |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                            |       |  |
| 担当者            | 採用担当者                                                      |       |  |
|                | 採用担当者                                                      |       |  |
|                | 電話番号 029-240-8755                                          | 内線（ ） |  |
|                | FAX 029-240-8756<br>Eメール                                   |       |  |