



求人番号

08010-8849241

事業所番号

0801-103865-7

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

就業地住所

|        |
|--------|
| 茨城県水戸市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 048-99 |
|        |
|        |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|      |                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ アビック<br>株式会社 アビック                                                                    |
| 所在地  | 〒310-0055<br>茨城県水戸市袴塚2-4-46<br>ホームページ <a href="http://www.abic-m.jp">http://www.abic-m.jp</a> |

## 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 企画及び運営管理業務                                                                                                                                                                                            |
| 仕事内容   | 地方公共団体の指定管理者業務やプロポーザル事業に関わる企画提案<br>既存案件の管理運営が主な業務です。<br>・企画書及び提案書の作成、プレゼンテーション<br>・売上及び予算管理の実務を含めた施設全体の経営管理<br>・取引先との折衝・渉外<br>・保守点検等の計画を含めた業務管理<br>・講座や教室等の事業企画、運営<br>・利用者へのサービス実施<br>「変更範囲：会社の定める業務」 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                       |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号 派08-300065                                                                                                                                                             |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                  |

|          |                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒310-0055<br>茨城県水戸市袴塚2-4-46<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）         |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                         |
| 転可勤能性    | なし                                                                  |
| 年齢       | 年齢制限 あり（39歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>経験不問・新卒者と同等の処遇・長期勤続によるキャリア形成の為 |
| 学歴       | 不問                                                                  |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                     |
| 必PC要スキル  | Word、Excel、パワーポイント                                                  |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                        |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                     |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |                                                                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a+b)              | 255,184 円 ~ 306,725 円                                                                            |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                                                                                                  |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 197,800 円 ~ 197,800 円<br>月平均労働日数 (21.5 日)                                       |
| 定額の手当 (b)             | 管理 手当 25,000 円 ~ 70,000 円                                                                        |
| 支払われる手当 (b)           | 手当 円 ~ 円                                                                                         |
| 固定残業代 (c)             | あり (32,384 円 ~ 38,925 円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として支給し20時間を超える時間外労働は追加で支給。 |
| その他手当 (d)             | 資格手当: 0 円 ~ 50,000 円<br>通勤費は、K / 10 円                                                            |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円                                                                          |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)                                                                                          |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 15 日                                                                                |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1 月あたり 0 円 ~ 50,000 円 (前年度実績)                                                |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与金額 100,000 円 ~ 600,000 円 (前年度実績)                                |



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 アピック |
|------|-----------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)<br>(1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 8時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日                                                                             |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>会社指定日 (基本土曜、日曜の週休2日)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                            |

## 5 その他の労働条件等

|          |                                                |              |             |
|----------|------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他</del> | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>なし |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                           |              |             |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                        |              |             |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>         |              |             |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                             |              |             |

## 6 会社の情報

|          |                                                   |                                    |
|----------|---------------------------------------------------|------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 450人<br>就業場所 20人<br>(うち女性 10人)<br>(うちパート 0人) | 設立年 平成元年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | ビル総合管理会社<br>ビルメンテナンス総合管理業として、清掃、設備、警備、受付等をしております。 |                                    |
| 会社の特長    | 企業、個人のお客様のニーズに答えて業績を伸ばして来た会社です。幅広い年齢の方が働けます。      |                                    |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 秋山 英樹                                       | 法人番号 3050001003300                 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                          | パートタイム あり                          |
|          | 職務給制度 あり                                          | 復職制度 あり                            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし         |
| 外国人雇用実績  |                                                   |                                    |

## 求人に関する特記事項

【未経験者でもOKです】  
先輩たちは6割が未経験者です。  
そのため、OJT研修など、同じ境遇の者が教えるので安心です。  
また、チームでの活動を重視するため、コミュニケーションを取りながら業務を進めていきます。  
一人ではないので、安心して経験を積んでいただけます。  
平均的には19時間くらいには帰宅しております。

## 7 選考等

|       |                                                                                                                                                                                       |                      |                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数  | 2人                                                                                                                                                                                    | 募集理由                 | 増員                     |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                                                                                  | 面接 (予定 1回)           | 筆記試験 <del>その他</del>    |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                                                                                                                  | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | <del>その他</del>         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                                                           | 郵送                   | 電話 Eメール <del>その他</del> |
| 日時    | 随時                                                                                                                                                                                    |                      |                        |
| 選考場所  | 〒310-0055<br>茨城県水戸市袴塚2-4-4 6                                                                                                                                                          |                      |                        |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del><br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> [面接時持参]<br>郵送の送付場所<br>〒310-0055<br>茨城県水戸市袴塚2-4-4 6<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                      |                        |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                                                                                                            |                      |                        |
| 担当者   | 採用担当者<br>アキヤマ 秋山<br>電話番号 029-284-1175 内線 ( )<br>FAX 029-226-7250<br>Eメール                                                                                                              |                      |                        |