

求人番号

07021- 1547841

事業所番号

0702- 2704-9

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A04	Z54		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
福島県いわき市	034-01

産業分類
922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名	ジョウコウサービス カブシキガイシャ 常光サービス 株式会社
所在地	〒 971-8161 福島県いわき市小名浜諏訪町 1 1 - 1
ホームページ	http://joko-service.jp

2 仕事内容

職種	事務職（本社）	
仕事内容	配属先は、経験や適性に応じて決定します。 （現在総務部門と清掃部門の事務職の採用を予定しています。） 従業員 1 0 0 0 名が在籍、業務内容も清掃・警備・設備管理・廃棄物処理と幅広いため、事務職の仕事も幅広くなりますが、とてもやりがいがあるお仕事です。 ▽業務内容▽ 電話・来客対応、書類作成・管理、備品資材等の管理、スケジュール管理、現場社員の勤務表チェックなど。 経験者は優遇しますが、初めての方でも先輩スタッフが丁寧に指導しますので、安心したスタートができます。 エクセル・ワードを用いた書類作成など基本的なパソコンスキルは必要となります。 「変更範囲：変更なし」	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派07-300232
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 971-8161 福島県いわき市小名浜諏訪町 1 1 - 1		
受動喫煙対策	あり（喫煙室設置） 指定場所のみ喫煙可になります。		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 法人内：環境保全部事務（泉町下川大剣）へ異動の可能性があり
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 期間の定めのない契約で定年年齢未満を募集するため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 基本的なパソコン操作経験があれば尚可。		
必要スキル	ワード・エクセルの入力程度、Eメールの基礎知識が必要となります。		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3 カ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1 / 2）

賃金	月額（a + b）	165,000 円 ～ 190,000 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.4 日） 165,000 円 ～ 190,000 円
	手当	円 ～ 円 円 ～ 円 円 ～ 円 円 ～ 円
固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項	・家族手当
賃形態金等	月給	円 ～ 円
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 24,400 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月 15 日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1 月あたり 0 円 ～ 5,000 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 賞与月数 計 3.50 ヶ月分（前年度実績）	年 2 回（前年度実績）

事業所名

常光サービス 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

07021- 1547841

事業所番号

0702- 2704-9 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 08時 00分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
業務集中の場合。

休憩時間

90分

年間休日数

108日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
会社カレンダーによります（日祝休み・土曜は会社カレンダーにより月2～4日程度休み）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 980人
就業場所 80人
（うち女性 20人）
（うちパート 5人）

設立年 昭和52年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

・総合ビルメンテナンス業、総合清掃業務、設備管理業務、環境衛生管理業務、サービス業務、警備保安業務、環境保全業務（一般廃棄物及び産業廃棄物等の収集運搬及び中間処理）

会社の特長

いわきを中心に北は、宮城県から南は埼玉県まで幅広いエリアの中でお客様第一主義を掲げ、社是「誠実」の精神と社訓「和」をもって全社員一丸となり、地域に貢献すべく日夜努力している企業

役職／代表者名

代表取締役 野崎 裕康

法人番号 6380001013057

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 なし
復職制度 なし

育児休業取得実績 あり
介護休業取得実績 なし
看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 なし
U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- ・駐車場無料
- ・2024年1月～実働8.0時間となり、休日数が91日から108日へ休日増となりました。
- ・休日・休暇：日曜、祝日、お盆、GW、年末年始。（その他、会社カレンダーによります。）
- ・時間外は、月10～20時間程度になります。
- ・希にイベント等の対応があり日曜・祝日出勤の場合は、平日に代替休を取得しています。
- ・ユニフォーム貸与あります。
- ・36協定・変形労働時間制の監督署への届出済。
- ・弊社は、公共機関・民間企業を合わせて1,000社程度のサポートをしています。特に、以下の事を心がけてます。
- ・明るい電話対応、接客対応を心がけています。
- ・周囲の状況に目を配りながら仕事を進めています。
- ・自分だけでなく、他の社員のサポートと思いやりを大切にしています。
- ・分からないことをそのままにしない積極的な姿勢を大切にしています。
- ・繁忙期やイベントなど、企画運営は事務部門で積極的に勤めています。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由 その他 〔欠員及び増員〕

選考方法

書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他

結果通知

~~即日決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 5日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時

選考場所

〒971-8161
福島県いわき市小名浜諏訪町11-1

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒971-8161
福島県いわき市小名浜諏訪町11-1

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項
選考：パソコン入力

担当者

総務課
ヨシダ 吉田 （不在時は総務課員へ）
電話番号 0246-92-0555 内線（ ）
FAX 0246-92-0554
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。