

|                           |                             |                                                                                                                |    |                  |          |
|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|----------|
| 月額 (a + b)                |                             | 183,600 円 ~                                                                                                    |    | 218,600 円        |          |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                             |                                                                                                                |    |                  |          |
| 賃                         | 基本給 (a)                     | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                                                               |    | 月平均労働日数 (21.5 日) |          |
|                           |                             | 158,600 円 ~                                                                                                    |    | 188,600 円        |          |
|                           | 定額給 (b)                     | 資格                                                                                                             | 手当 | 25,000 円 ~       | 30,000 円 |
|                           | 支払われる手当 (c)                 | 手当                                                                                                             |    | 円 ~              | 円        |
| 金                         |                             | 手当                                                                                                             |    | 円 ~              | 円        |
|                           |                             | 手当                                                                                                             |    | 円 ~              | 円        |
|                           |                             | 手当                                                                                                             |    | 円 ~              | 円        |
|                           | 固定残業代 (d)                   | なし (円 ~ 円)                                                                                                     |    |                  |          |
|                           | 固定残業代に関する特記事項               |                                                                                                                |    |                  |          |
|                           | [ ]                         |                                                                                                                |    |                  |          |
|                           | その他手当 (e)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 休日出勤手当</li> <li>・ 扶養手当</li> <li>・ 住宅手当</li> <li>・ 経験給の加算あり</li> </ul> |    |                  |          |
| 賃形態金等                     | 月給                          | 円 ~                                                                                                            |    | 円                |          |
|                           | その他内容                       | [ ]                                                                                                            |    |                  |          |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限なし)                 |                                                                                                                |    |                  |          |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末)                     |                                                                                                                |    |                  |          |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 翌月 10 日           |                                                                                                                |    |                  |          |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)               |                                                                                                                |    |                  |          |
|                           | 金額 1 月あたり                   | 1,000 円 ~                                                                                                      |    | 1,000 円 (前年度実績)  |          |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) |                                                                                                                |    |                  |          |
| 与                         | 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)      |                                                                                                                |    |                  |          |

求人票（フルタイム）

求人番号



07021- 1467841

事業所番号



0702-617152-9 （2／2）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 容雅会 |
|      |            |

4 労働時間

|              |                                                       |
|--------------|-------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                 |
|              | (2) ~                                                 |
|              | (3) ~                                                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                       |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等     |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 107日                                        |
| 休日等          | その他<br>週休二日制 その他<br>4 週 9 休制度<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                                                             |                        |                       |
|----------|-------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                   | 退職金共済                  | 退職金制度                 |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                                        | 未加入                    | あり<br>(勤続 1年以上)       |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                        |                        |                       |
|          | 定年制 あり<br>(一律 65歳)                                          | 再雇用制度 あり<br>(上限 70歳まで) | 勤務延長 あり<br>(上限 75歳まで) |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>                      |                        |                       |
| 利用可能託児施設 | あり<br>託児施設に関する特記事項<br>1 歳以上未就学児まで： 7 時 3 0 分～ 1 8 時 3 0 分まで |                        |                       |

6 会社の情報

|          |                                                                                        |                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 113人                                                                              | 設立年 平成25年                  |
|          | 就業場所 100人<br>(うち女性 8人)<br>(うちパート 30人)                                                  | 資本金 5,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容     | 社会福祉事業として、特別養護老人ホーム80床、短期入所生活介護20床、通所介護30名、また、公益事業として居宅介護支援事業を実施しています。                 |                            |
| 会社の特長    | 平成27年4月に開設した特別養護老人ホームを中心とする高齢者介護福祉施設です。単に介護だけではなく、地域の福祉の充実を通じて利用者が癒されるサービスの提供を目指しています。 |                            |
| 役職／代表者名  | 理事長 中村 雅英                                                                              | 法人番号 7380005011015         |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                     |                            |
|          | 職務給制度 なし                                                                               | 復職制度 あり                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |                                                                                        |                            |

|                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                  |
| ・利用者の生活を看護面からサポートする仕事です。介護職員と共同作業で、利用者のQOLの向上を目指します。新規の施設ですので施設未経験者の方はもちろん、施設での経験者歓迎します。ご応募をお待ちしています。<br>・通勤手当は、1Km 1,000円の計算になります。<br>・賃金は、経験・資格により決定します。<br>・36協定、監督署へ届出済 |

7 選考等

|            |                                                                            |        |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 1人                                                                         | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他                                                   |        |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 14日以内                               |        |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                 |        |  |
| 日時         | 随時                                                                         |        |  |
| 選考場所       | 〒 971-8101<br>福島県いわき市小名浜字神成塚 1 3 3 番地 1<br>もよりの駅・バス停から徒歩 (5) 分駅            |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他 資格証ある場合                    |        |  |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                                             |        |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                               |        |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                         |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                            |        |  |
| 担当者        | 理事長室 室長<br>テラシマ 寺島<br>電話番号 0246-92-3321 内線 ( )<br>FAX 0246-92-3338<br>Eメール |        |  |