

求人番号

06060- 949041

事業所番号

0606-100299-1

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A10

Z54

A04

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

山形県長井市

職業分類

039-01

039-02

産業分類

296

電子応用装置製造業

1 求人事業所

事業所名

テクノ・モリオカ カブシキカイシャ ヤマガタホンシャコウジョウ  
テクノ・モリオカ 株式会社 山形本社工場

所在地

〒 993-0075

山形県長井市成田 2 6 1 3 番地

ホームページ

https://techno-morioka.co.jp/

2 仕事内容

職種

生産現場事務員

仕事内容

○生産現場事務に関する業務

資材調達、部品管理、来客・電話・問い合わせ対応など  
ものづくりをサポートするお仕事です。

従事すべき業務の変更範囲：会社の定める業務の範囲で変更あり

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 993-0075

山形県長井市成田 2 6 1 3 番地

フラワー長井線 羽前成田駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）  
喫煙専用室設置

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年 6 0 歳の為

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

Excel、Word、PowerPoint、メールソフト等基本操作ができること

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

175,000 円 ~ 270,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 175,000 円 ~ 270,000 円

月平均労働日数（20.6 日）

給付額 (b)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

家族手当あり（10,000 円/人）

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1 月あたり 2.00% ~ 3.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.20ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



06060- 949041

事業所番号



0606-100299-1 （2 / 2）

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | テクノ・モリオカ 株式会社 山形本社工場 |
|------|----------------------|

4 労働時間

|              |                                                                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                                                                    |
|              | (2) ~                                                                                                    |
|              | (3) ~                                                                                                    |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                                                          |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                                                          |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>納期がひっ迫した時等、6回を限度として、月80h、年720hまで延長できる                |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 117日                                                                                           |
| 休日等          | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>会社カレンダーによる 年末年始休暇 夏季休暇<br>土曜日は原則休み、ただし祝日のある週などは出勤の可能性あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                                                              |                        |                 |
|--------|--------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入                    | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金   | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> 確定給付年金                   |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                                           | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 あり         |
| 入居可能住宅 | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                                  |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                      |                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 61人<br>就業場所 44人<br>(うち女性 15人)<br>(うちパート 0人)                                     | 設立年 昭和59年<br>資本金 7,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>水質管理機器の研究開発、製造、販売、保守<br>人工透析用高度精製水製造装置の設計、製造、保守<br>医療機器製造販売業                 |                                     |
| 会社の特長    | 私たちテクノモリオカは医薬用水、産業用水、環境水の水質測定機器、そして人工透析用精製水装置の研究開発型企业です。東北日本から製品、技術を発信し社会の一隅を支えています。 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長<br>吉田 圭樹                                                                     | 法人番号 2390001011121                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                             | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし                                                                             | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績  |                                                                                      |                                     |

求人に関する特記事項

- 通勤手当は就業場所までの片道距離が2 km以上の場合全額支給
- 職務経歴書は職務の経歴、自己紹介書は特技や趣味、自己PR等をお書きください。
- 筆記試験は一般常識試験となります。
- 実務経験などにより優遇
- ユニフォーム支給
- 応募前の会社見学や工場見学も対応可能です。

【事業所からのメッセージ】  
創業から40年の実績。東北日本から、自社ブランド製品・技術を発信するものづくり企業として、医療用水を中心に「水を創る、水を見守る」製品を、開発、製造、販売メンテナンスまで行っています。

7 選考等

|            |                                                                                                 |                        |                                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                              | 募集理由                   | その他<br>事業拡大                         |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                            | 面接 (予定 1回)             | 筆記試験 <del>その他</del>                 |
| 結果通知       | <del>即決</del>                                                                                   | 書類選考結果通知<br>書類到着後 3日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 <del>その他</del> |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                                                |                        |                                     |
| 日時         | 随時                                                                                              |                        |                                     |
| 選考場所       | 〒 993-0075<br>山形県長井市成田2 6 1 3 番地<br><br>フラワー長井線 羽前成田駅 から 徒歩15分                                  |                        |                                     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>自己紹介書</del> <del>自己PR書</del> <del>その他</del> <del>自己紹介書</del> |                        |                                     |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                          |                        |                                     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>〒989-3126 宮城県仙台市青葉区落合6-1-7<br>テクノ・モリオカ株式会社 仙台本社 総務課 東 宛                         |                        |                                     |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                  |                        |                                     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                 |                        |                                     |
| 担当者        | 総務課<br>アズマ 東<br>電話番号 022-392-1355 内線 ( )<br>FAX 022-395-8027<br>Eメール soumu@techno-morioka.co.jp |                        |                                     |