

求人番号

06020- 2197941

事業所番号

0602-914897-1

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z91

Z88

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

山形県米沢市

職業分類

053-04

産業分類

783

美容業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ オフィスコンフォートエム  
株式会社 オフィスコンフォートM

所在地

〒 992-0012

山形県米沢市金池2丁目3-7

グランドホクヨウ1F

ホームページ

http://office-comfort-m-inc.jp/

2 仕事内容

職種

エステサロンスタッフ【正社員】米沢店／資格不問

仕事内容

トータルエステティックサロンスタッフのお仕事です。  
主に脱毛のカウンセリングや施術を行います、その他フェイシャルエステや化粧品品の販売等も行います。  
お客様に喜んでいただけることはもちろん、自分自身も美しくなれるお仕事です。  
男性女性共に応募可能です。

【トライアル雇用併用求人】  
トライアル期間：3ヶ月 時給：980円

◆応募の際はハローワークから紹介状の交付を受けて下さい。  
【変更範囲：会社の定める業務】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 992-0012

山形県米沢市金池2丁目3-7

グランドホクヨウ1F

comfort yamagata in yonezawa

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可通勤の性

あり 転勤範囲  
変更範囲：会社の定める店舗

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢未満の方を募集（定年60歳）

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

パソコン操作（エクセル・ワード）出来れば尚可

必要な免許・資格

普通自動車免許（AT限定・可）

試用期間

試用期間あり 期間 6カ月（トライアル雇用：3ヶ月）

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

時給980円（トライアル雇用：同条件）

3 賃金・手当 (1/2)

月額（a+b） 214,100円 ～ 214,100円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 188,600円 ～ 188,600円

月平均労働日数（20.5日）

消耗品

手当 5,000円 ～ 5,000円

プロ

手当 20,500円 ～ 20,500円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

日給月給制

日給9,200円×20.5日＝188,600円

月額歩合支給実績

15,000円 ～ 620,000円/月

奨学金返済手当あり

返済額（月額）の半分を手当てとして支給

賃形態金等

その他 9,200円 ～ 9,200円

その他内容 日給月給制

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 10,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 2.00% ～ 5.50%（前年度実績）

賞与

なし 年回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



06020- 2197941

事業所番号



0602-914897-1 （2／2）

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社 オフィスコンフォートM |
|------|------------------|

4 労働時間

|              |                                                                                 |       |      |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間         | (1) 09時 30分 ～ 18時 30分                                                           |       |      |  |
|              | (2) ～                                                                           |       |      |  |
|              | (3) ～                                                                           |       |      |  |
|              | 又は ～ の間の 時間                                                                     |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項 | [ ]                                                                             |       |      |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                           |       |      |  |
| 休憩時間         | 60分                                                                             | 年間休日数 | 119日 |  |
| 休日等          | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 完全週休二日制（シフト制）<br>GW休暇、夏季休暇、冬季休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ] |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |       |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]                |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                              |                            |
|------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 67人                                     | 設立年 平成24年                  |
|                  | 就業場所 1人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 0人)           | 資本金 300万円<br>労働組合 なし       |
| 事業内容             | 素肌美容アンチエイジングエステ、その他美容に関する業務全般。               |                            |
| 会社の特長            | 素肌美容を専門としたサロン。<br>施術させていただいたお客様から感謝されるお仕事です。 |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 正木 正一                                  | 法人番号 7390001013914         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                     | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                              |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                           | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          | なし                                           | U I J ターン歓迎                |

求人に関する特記事項

- 給与 7年連続ベースアップ
- 社員研修旅行 2024年11月グアム島予定
- エステメニュー、化粧品の社割制度あり
- 福利厚生サービス  
飲食店、映画館、宿泊施設など割引サービスあり
- 企業型医療保険加入  
24時間、365日、お休みの日でも保障の対象
- プロ手当の正式名称はプロフェッショナル手当
- 時間給 1, 150円
- 事前連絡時に面接日時の調整をします

勤務可能性のある店舗（変更の範囲）は会社の定める店舗

7 選考等

|                              |                                                                                            |          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 採用人数                         | 2人                                                                                         | 募集理由 [ ] |
| 選考方法                         | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                              |          |
| 結果通知                         | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後1日以内</del> 面接後 7日以内 |          |
| 通知方法                         | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                |          |
| 日時                           | 随時 [ ]                                                                                     |          |
| 選考場所                         | 〒 990-0039<br>山形県山形市香澄町2-3-37<br>株式会社 オフィスコンフォートM<br><br>山形駅 から 徒歩7分                       |          |
| 応募書類等                        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del>                    |          |
|                              | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ もしくは面接時持参<br><del>求職者マイページ</del> ]                               |          |
|                              | 郵送の送付場所<br>〒 990-0039<br>山形県山形市香澄町2-3-37<br>株式会社 オフィスコンフォートM                               |          |
|                              | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                         |          |
| [ 選考に関する特記事項<br>※筆記試験：適性検査 ] |                                                                                            |          |
| 担当者                          | 本社事務所<br><br>採用担当者<br>電話番号 023-665-1601 内線 ( )<br>FAX 023-665-1602<br>Eメール                 |          |