

求人番号

06010- 7401941

事業所番号

0601- 309-9



受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |  |  |
|------|-------------------|--|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |  |
| 識別欄  |                   |  | Z88 |  |  |

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 山形県上山市 | 073-05 |
|        |        |
|        |        |

|             |
|-------------|
| 産業分類        |
| 145 紙製容器製造業 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ エスパック<br>株式会社 エスパック                                                                                             |
| 所在地  | 〒999-3103<br>山形県上山市金谷798-2<br><br>ホームページ <a href="https://www.spack.co.jp/recruit/">https://www.spack.co.jp/recruit/</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 段ボール箱の生産補助（版や型の準備片付け、その他機械補助）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 仕事内容 | 当社工場での段ボール箱生産を補助するお仕事です。各生産チームの補助要員として生産業務に携わっていただきます（生産に必要な版や型の準備や片付け、糊付け作業、結束、簡単な機械操作などいくつかの業務があります）。未経験者の方については、最初はいくつかの機械を少しずつ経験していただき、仕事に慣れてもらいながら会社側での適性観察期間（試用期間）を経過します。その後本担当を決定します。また、上長との定期的な面談もありますので、仕事の悩みや想いを伝える場として活用が可能です。希望する人には次へ成長の機会も提供しますので、キャリアアップ（現在担当する職務の追求、新しい機械を覚える、営業や事務や物流等他部門へのチャレンジ、など様々な成長の形があります）に繋げることができます。 |           |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| 派遣負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>会社が定める能力評価による                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |

|          |                                                                    |        |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒999-3103<br>山形県上山市金谷798-2<br><br>奥羽本線 茂吉記念館前駅 から 車5分 |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                        | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                  |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                            |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                    |        |    |
| 必要PCスキル  |                                                                    |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                 |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>時給950円                    |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                      |                            |
|-------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）                                             | 950円 ～ 1,200円              |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                  |                            |
|       | 基本給（時間換算額）                                           | 950円 ～ 1,200円              |
|       | 手当                                                   | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代                                                | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当付記事項                                            |                            |
|       | 賃形態金等                                                | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
|       | 通手勤当                                                 | 実費支給（上限あり）                 |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                               |                            |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 10日                                      |                            |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 100円 ～ 円（前年度実績）            |                            |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年3回（前年度実績）<br>賞与金額 0円 ～ 300,000円（前年度実績） |                            |

求人票（パートタイム）



事業所名

株式会社 エスパック

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）  
（1） 07時 50分 ～ 17時 00分  
（2） 09時 00分 ～ 16時 00分  
（3） 09時 00分 ～ 17時 00分  
又は ～ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項  
就業時間は相談に応じます。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 3時間  
36協定における特別条項 あり  
特別な事情・期間等  
突発的なトラブル・クレーム対応等発生時

休憩時間

70分 週所定労働日数 週5日 ～ 週5日 労働日数について相談可

休日等

土 日 祝日 その他  
週休二日制 その他  
1～4月は完全週休二日（それ以外は月1～2回土曜出勤あり）  
年末年始（8日間）、夏季（5日間）、GW ※カレンダーによる  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生  
~~財形~~ ~~その他（ ）~~ 退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

~~厚生年金基金~~ ~~確定拠出年金~~ ~~確定給付年金~~  
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

~~単身用（ ）~~  
~~世帯用（ ）~~

利用可能託児施設

なし  
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 33人 就業場所 33人  
（うち女性 7人）  
（うちパート 8人）  
設立年 大正11年  
資本金 3,300万円  
労働組合 なし

事業内容

段ボール箱の製造・販売・配送等の基礎事業業務、パッケージデザインおよび販促品の企画・提案による付加価値向上業務、段ボール製品の設計・開発による新規品開発および新規事業開拓業務

会社の特長

新しい取り組みにチャレンジする精神を大事に、社会的価値や働く人の成長を大切に考えている会社です。社員さんが『働く意味』を見出せるよう精一杯取り組んでいます。

役職／代表者名

代表取締役 佐藤 健太郎 法人番号 8390001004722

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり  
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

- ・通勤は基本的に自動車通勤となります。
- ・お昼ご飯は、持参か会社提携の給食弁当（自己負担）もしくは近隣の食堂等で各自とって下さい。
- ・R5年度に男性育休実績あります（1ヶ月間）。
- ・健康経営を推進していますので、運動に前向きな方の活動をバックアップします。（マラソン部あり）
- ・健康経営の取り組みとして山形市内のスポーツジムと提携し、月に一度フィットネスジム利用券もしくはゴルフ打ちっ放し利用券を一枚配布しています。
- ・団体保険に加入しているので、業務外での怪我に対する通院費の補助があります。
- ・賞与は入社6ヶ月後より支給
- ・ホームページやインスタグラムから雰囲気をご覧ください。
- ・応募前見学可（要事前連絡）

- ・1日の流れ  
入社後各担当エリアの清掃や段取り準備→全体朝礼→部門ミーティング→生産業務→休憩（10時～10分間）→生産業務→休憩（12時～50分間※外出や車休憩可）→生産→休憩（15時～10分間※進捗確認）→生産業務→終了（進捗により残業）

7 選考等

採用人数

2人 募集増員理由 [ ]

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知  
書類到着後 7日以内 面接後 10日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時 [ ]

選考場所

〒999-3103  
山形県上山市金谷798-2  
エスパック 会議室

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 ~~資格カード~~ [その他]  
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送  
求職者マイページ  
郵送の送付場所  
〒999-3103  
山形県上山市金谷798-2  
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

選考について：WEB面接可能

担当者

管理部 主任  
カテゴリ ユミコ  
片桐 由美子  
電話番号 023-673-1155 内線（ ）  
FAX 023-673-1811  
Eメール