

求人番号

05060- 1468141

事業所番号

0506- 14-4

1 求人事業所

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ アイ クリエイト<br>株式会社 アイ・クリエイト |
| 所在地    | 〒 013-0046<br>秋田県横手市神明町 5 - 2 2    |
| ホームページ | http://www.ai-create.net           |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 経理・総務職                                                                                                                                                                                               |
| 仕事内容    | ◎社内の経理及び事務全般<br>＊PC (Word、Excel、販売・会計ソフト) を使用しての業務です。<br>・伝票仕訳・試算表作成・決算業務<br>・勤怠管理・給与計算<br>・各種届出・銀行の入出金等<br>・各種書類作成、書類整理保管<br>・来客対応、電話対応<br>＊外出用務あり (社用車／A T 車)<br><br>【働き方改革関連認定企業 (男女イキイキ職場宣言事業所)】 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                   |
| 派遣・請負・等 | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去 3 年間)                                                                                                                                                                       |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                             |

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | Y89               | B75 | Z54 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 秋田県横手市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 038-03 |
| 033-01 |
| 034-01 |

産業分類

|     |     |
|-----|-----|
| 151 | 印刷業 |
|-----|-----|

3 賃金・手当 (1/2)

|    |                           |                                                        |
|----|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| 賃金 | 時間額 (a + b)               | 957 円 ~ 1,076 円                                        |
|    | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                        |
|    | 基本給 (時間換算額)               | 957 円 ~ 1,076 円                                        |
|    | 手当                        | 円 ~ 円                                                  |
| 金  | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)                                             |
|    | 固定残業代に関する特記事項             |                                                        |
|    | その他手当 (d)                 | ・ 扶養手当                                                 |
|    | 賞与                        | 時給 円 ~ 円                                               |
| 賞与 | 賞形態金等                     | その他内容                                                  |
|    | 通手動当                      | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円                                |
|    | 賞締切金日                     | 固定 (月末以外) 毎月 20 日                                      |
|    | 賞支払金日                     | 固定 (月末)                                                |
| 賞与 | 昇給                        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1 月あたり 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)         |
|    | 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 1.00 ヶ月分 (前年度実績) |

求人票（パートタイム）



|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 アイ・クリエイト |
|------|---------------|

4 労働時間

|      |                             |  |  |  |
|------|-----------------------------|--|--|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ～ 16時 00分       |  |  |  |
|      | (2) ～                       |  |  |  |
|      | (3) ～                       |  |  |  |
|      | 又は ～ の間の 時間                 |  |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項                |  |  |  |
|      | ※8：35～17：30までのフルタイム求人もあります。 |  |  |  |

|         |                   |  |  |
|---------|-------------------|--|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間 |  |  |
|         | 36協定における特別条項 なし   |  |  |
|         | 特別な事情・期間等         |  |  |

|      |     |         |           |             |
|------|-----|---------|-----------|-------------|
| 休憩時間 | 70分 | 週所定労働日数 | 週5日 ～ 週6日 | 労働日数について相談可 |
|------|-----|---------|-----------|-------------|

休日等

|     |                      |  |  |
|-----|----------------------|--|--|
| 休日等 | 日 祝日 その他             |  |  |
|     | 週休二日制 その他            |  |  |
|     | ・会社カレンダーによる。         |  |  |
|     | ・夏季、年末年始、月2回土曜日休みあり。 |  |  |
|     | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |  |  |

5 その他の労働条件等

|        |                           |                     |         |
|--------|---------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済               | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 加入                  | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |                     |         |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)           | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 |                           |                     |         |
|        | 利用可能託児施設 なし               |                     |         |
|        | 託児施設に関する特記事項              |                     |         |

6 会社の情報

|          |                                                                      |                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 33人                                                             | 設立年 昭和21年          |
|          | 就業場所 27人                                                             | 資本金 2,000万円        |
|          | (うち女性 11人)                                                           | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 3人)                                                           |                    |
| 事業内容     | [WEB・グラフィックデザイン事業]<br>[WEB・SNSマーケティング事業]<br>[アプリ・システム開発事業] [広告・印刷事業] |                    |
| 会社の特長    | 常に進化する市場のトレンドやニーズに合わせて、お客様の課題を解決するために最適なソリューションを提供する企業です。            |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 五十嵐 友和                                                         | 法人番号 8410001008778 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                             | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                             | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                   | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                                                      | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  |                                                                      |                    |

求人に関する特記事項

■応募希望の方は事前連絡の上、『ハローワーク紹介状・履歴書・職務経歴書』を郵送の送付場所まで郵送、またはアドレスまでメールしてください。

\*社会保険は要件を満たした場合加入。

7 選考等

|       |                                                                                                                 |                   |             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                              | 募集理由              | 欠員補充        |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                            | 面接 (予定 2回)        | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                             | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                     | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | その他 [ 後日連絡 ]                                                                                                    |                   |             |
| 選考場所  | 〒 013-0043<br>秋田県横手市安田字向田202<br>株式会社アイ・クリエイト横手オフィス<br><br>JR奥羽本線 横手駅 から 車10分                                    |                   |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                                            |                   |             |
|       | 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                                                  |                   |             |
|       | 送付方法 Eメール 郵送                                                                                                    |                   |             |
|       | <del>求職者マイページ</del> [ ]                                                                                         |                   |             |
|       | 郵送の送付場所 〒 013-0043<br>秋田県横手市安田字向田202<br>株式会社アイ・クリエイト横手オフィス                                                      |                   |             |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                  |                   |             |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                                      |                   |             |
| 担当者   | 経営管理部 リーダー<br><br>シロガネ ダイキ<br>白金 太喜<br>電話番号 0182-32-1150 内線 ( )<br>FAX 0182-33-5140<br>Eメール entry@ai-create.net |                   |             |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。