

求人番号

05050- 1765841

事業所番号

0505-613824-8



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  | A21               | Y49 | Z54 |  |
|      | Y89               | B69 |     |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |                  |
|---------|------------------|
| 就業地住所   | 職業分類             |
| 秋田県にかほ市 | 036-01           |
|         |                  |
|         |                  |
|         | 産業分類             |
|         | 959 他に分類されないサービス |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ プレステージインターナショナル アクティブビーオーニカホキャンパス<br>株式会社 プレステージ・インターナショナル<br>秋田BPOにかほキャンパス                              |
| 所在地  | 〒018-0402<br>秋田県にかほ市平沢字堺田84-1<br><br>ホームページ <a href="https://www.prestigein.com/">https://www.prestigein.com/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | ウォーターサーバーお問い合わせ窓口【9時～18時勤務】                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| 仕事内容    | 【オンライン自主応募可能求人】※自主応募の場合は紹介状不要<br>＜お仕事内容＞<br>ウォーターサーバーに関するお問い合わせ全般への対応を行っていただきます。<br>（契約内容・不具合のヒアリング、修理スタッフの手配等）<br>※充実した研修制度で、未経験からでも安心してお仕事をスタートできます。<br>※営業・ノルマは一切ありません。<br><br>【東証プライム市場上場企業】【くるみん認定】取得<br>【男女イキイキ職場宣言事業所】【「えるぼし認定」2つ星取得】<br>※変更の範囲：全ての業務への配置転換の可能性あり |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                 |           |

|          |                                                               |        |    |
|----------|---------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒018-0402<br>秋田県にかほ市平沢字堺田84-1<br><br>仁賀保駅 から 車5分 |        |    |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）<br>屋外に喫煙場所あり                                         |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年60歳のため（省令1号）            |        |    |
| 学歴       | 不問                                                            |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                               |        |    |
| 必要PCスキル  | 基本的なパソコン操作ができる方<br>・PCの立ち上げ、メール作成、文字入力等                       |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                            |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                               |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                                                |                                               |   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額(a+b)                                                                        | 166,000円 ～ 219,000円                           |   |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                                            |                                               |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                 | 月平均労働日数（20.3日）<br>166,000円 ～ 219,000円         |   |
|       | 手当                                                                             | 円                                             | 円 |
| 固定残業代 | なし（円～円）                                                                        | 固定残業代に関する特記事項                                 |   |
|       |                                                                                |                                               |   |
|       | ◎入社時の給与は経験や能力を考慮のうえ決定致します<br>※基本給には、スキル手当（固定給）が含まれております。<br>※残業代は1分単位で支給いたします。 |                                               |   |
|       |                                                                                |                                               |   |
| 賃形態等  | 月給                                                                             | 円                                             | 円 |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）                                                                     | 月額 30,000円                                    |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                                         |                                               |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                                                                       | 当月 25日                                        |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）                                                                   | 金額 1月あたり 0円 ～ 96,000円（前年度実績）                  |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり）                                                                   | 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 156,800円 ～ 619,794円（前年度実績） |   |

求人票（フルタイム）

求人番号



05050- 1765841

事業所番号



0505-613824-8 (2/2)

4 労働時間

|              |                                                                                                |       |      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                                                                          |       |      |
|              | (2) ~                                                                                          |       |      |
|              | (3) ~                                                                                          |       |      |
|              | 又は ~ の間の 8時間                                                                                   |       |      |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                                                |       |      |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>月80時間（年6回まで）、年360時間まで                      |       |      |
| 休憩時間         | 60分                                                                                            | 年間休日数 | 121日 |
| 休日等          | その他<br>週休二日制 毎 週<br>当社休日カレンダーによる（休日数は月間土日祝の日数を付与）<br>*月に希望休日を2日間取得可能です<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del> |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用</del><br><del>世帯用</del>           |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                            |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 4,757人                                                                             | 設立年 昭和61年                  |
|                  | 就業場所 315人<br>(うち女性 236人)<br>(うちパート 29人)                                                 | 資本金 15億7,064万円<br>労働組合 なし  |
| 事業内容             | BPO事業：自動車・不動産・海外旅行等、人の「もしも」を支える事業で「コンタクトセンター・IT・フィールド」の強みに付加価値をつけた独自サービスを展開し10期連続増益更新   |                            |
| 会社の特長            | にかほグランドテーマ『関わる人々と社会を豊かに幸せにする』わたしたちは取り組む課題を明確にし業務・社員・社会・環境の4方向に活動を展開し、関わる人々と社会を豊かに幸せにします |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 玉上進一                                                                              | 法人番号 1010001089262         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                         |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                      | U I J ターン歓迎                |

求人に関する特記事項

地元企業で「人の役に立つお仕事がしたい」その気持ちさえあれば出来るお仕事です。綺麗なオフィスで、私たちと一緒ににかほ拠点を拡大し盛り上げていきましょう♪

\*通勤手当は距離に応じて規定に沿って支給します。  
\*年次有給休暇については、入社3ヵ月後入社月に応じて付与致します。（3ヵ月経過後、最大12日）

『就職氷河期世代で正社員雇用の機会に恵まれなかった方も歓迎』

※会社見学会は平日10時～17時で随時実施しております。  
ご興味のある方は『にかほキャンパス 中途見学会』で検索！  
プレステージ・インターナショナル採用サイトの  
見学申込フォームよりお申込みの上、お越してください。  
お電話でもお申込みを受付けています。

★見学会休日開催★  
平日のご参加が難しい方に向けて週末開催もございます。  
・6月 8日（土）14時～15時  
・6月23日（日）11時～12時  
お気軽にご参加くださいませ♪

7 選考等

|                                                                          |                                                                                                              |                   |             |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数                                                                     | 3人                                                                                                           | 募集増員理由            |             |
| 選考方法                                                                     | 書類選考                                                                                                         | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                                                                     | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                          | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法                                                                     | 求職者マイページに連絡                                                                                                  | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時                                                                       | 随時                                                                                                           |                   |             |
| 選考場所                                                                     | 〒018-0402<br>秋田県にかほ市平沢字堺田84-1<br><br>仁賀保駅 から 車5分                                                             |                   |             |
| 応募書類等                                                                    | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                                                            |                   |             |
|                                                                          | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 又は持参                                                                     |                   |             |
|                                                                          | 郵送の送付場所<br>〒018-0402<br>秋田県にかほ市平沢字堺田84-1                                                                     |                   |             |
|                                                                          | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                           |                   |             |
| 選考に関する特記事項<br>筆記試験（10分程度／あくまで面接を重視しております）、タイピング（両手でキーボードが打てれば大丈夫です）、適性検査 |                                                                                                              |                   |             |
| 担当者                                                                      | にかほ管理グループ 採用担当<br><br>採用担当者<br>電話番号 0184-62-8300 内線（ ）<br>FAX 0184-62-8301<br>Eメール nikaho_job@prestigein.com |                   |             |