

求人番号

05050- 1606641

事業所番号

0505-201852-1

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | A21               |  |     |  |
|      |                   |  | B61 |  |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 秋田県由利本荘市 | 050-02 |
|          |        |
|          |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| 事業所名   | キギョウクミアイ ホット<br>企業組合 ほっと         |
| 所在地    | 〒015-0012<br>秋田県由利本荘市石脇田尻28番地802 |
| ホームページ | https://www.hot-akita.com/       |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 介護士                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 仕事内容   | ■通所介護利用者の日中の生活、身体介助を行います。<br>地域の中で生きがいをもち、ほっと安心できる生活を送れるように支援します。（通所介護利用者定員30名）<br>■一日の流れ<br>8:00 出勤～申し送り 利用者送迎<br>9:00 利用者の介護 入浴 機能訓練<br>12:00 昼食介助 13:00 ランチ休憩<br>14:00 個別、集団レク 15:00 おやつタイム<br>16:00 利用者送迎 17:00 記録退勤<br>■仕事内容は、先輩職員が覚えるまで丁寧に教えます。<br>慣れてきたら利用者様2から3名の担当になります。<br>■通所利用者様の送迎は軽自動車を使用して行っています。 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 派遣遣負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

3 賃金・手当

|                          |                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| 月額（a+b）                  | 165,000 円 ～ 258,000 円                               |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                     |
| 基本給（月額平均）又は時間額           | 月平均労働日数（21.4 日）<br>140,000 円 ～ 203,000 円            |
| 職務手当                     | 手当 5,000 円 ～ 5,000 円                                |
| 処遇改善                     | 手当 20,000 円 ～ 50,000 円                              |
|                          | 手当 円 ～ 円                                            |
|                          | 手当 円 ～ 円                                            |
| 固定残業代                    | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                         |
| その他手当付記事項                | 資格手当3,000 円～10,000 円<br>扶養手当3,000 円～5,000 円         |
| 賃形態金等                    | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                   |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限あり） 月額 5,000 円                               |
| 賃締切金日                    | 固定（月末以外） 毎月 20 日                                    |
| 賃支払金日                    | 固定（月末）                                              |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 1,000 円 ～ 円（前年度実績）        |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00 ヶ月分（前年度実績） |

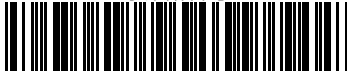
求人票（フルタイム）

求人番号



05050- 1606641

事業所番号



0505-201852-1 （2 / 2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 企業組合 ほっと |
|------|----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                             |                                                 |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 07時 30分 ～ 17時 30分 の間の 8時間 程度<br>就業時間に関する特記事項 |                                                 |            |
|      |                                                                                                             |                                                 |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                     | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                        | 60分                                             | 年間休日数 108日 |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>シフトによる週休2日制<br>有給休暇も取得しやすい環境です。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                               |                                                 |            |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                       |
|--------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度                 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入                     | あり<br>（勤続 1年以上）       |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                       |
|        | 定年制 あり<br>（一律 70歳）                     | 再雇用制度 あり<br>（上限 75歳まで） | 勤務延長 あり<br>（上限 75歳まで） |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |                       |

6 会社の情報

|         |                                                                                  |                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 32人<br>就業場所 19人<br>（うち女性 17人）<br>（うちパート 7人）                                 | 設立年 平成12年<br>資本金 80万円<br>労働組合 なし |
|         | 事業内容<br>・介護保険法における通所介護、訪問介護、居宅介護支援事業。訪問美容事業、障がい者福祉法における相談支援事業、居宅介護事業。生活サポート事業の運営 |                                  |
| 会社の特長   | 小規模な会社ですが、利用していただいている方々を大切にしております。また、共に働く仲間として、職員を大切にしている温かい会社です。                |                                  |
| 役職／代表者名 | 代表理事 松本 慶一                                                                       | 法人番号 6410005002119               |
| 就業規則    | フルタイム あり パートタイム あり                                                               |                                  |
|         | 職務給制度 あり                                                                         | 復職制度 なし                          |
|         | 育児休業 取得実績 なし                                                                     | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 あり     |
| 外国人雇用実績 |                                                                                  |                                  |

|                         |
|-------------------------|
| 求人に関する特記事項              |
| *通勤手当は距離に応じて規定により支給します。 |
| 「変更の範囲：変更なし」            |

7 選考等

|            |                                                                                                           |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                        | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                   |           |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                                  |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                     |           |
| 日時         | 随時                                                                                                        |           |
| 選考場所       | 〒 015-0074<br>秋田県由利本荘市桜小路2 7 番地 1－2 階                                                                     |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                         |           |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                                        |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 015-0074<br>秋田県由利本荘市桜小路2 7 番地 1－2 階                                                          |           |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                        |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                           |           |
| 担当者        | 代表理事<br>マツモトケイイチ<br>松本慶一<br>電話番号 0184-74-3163 内線（ ）<br>FAX 0184-74-3164<br>Eメール h28802@maroon.plala.or.jp |           |