

求人番号

05020- 1764441

事業所番号

0502-101657-9

受付年月日 令和6年4月30日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

秋田県能代市

職業分類

033-01

038-03

034-01

産業分類

796 冠婚葬祭業

1 求人事業所

事業所名

カブシキカイシャジェイエイヤマトソウサイセンター  
株式会社ジェイエイ山本葬祭センター

所在地

〒 016-0883  
秋田県能代市字五雲岱 1 6 - 3

ホームページ

https://www.ja-sousai-cuore.co.jp

2 仕事内容

職種

総務及び経理事務

仕事内容

経理／総務・人事業務をお願いします  
・来客及び電話対応  
・商品の受発注、請求書の発行、売上管理  
・入出金の管理、支払業務  
・施設・車両管理  
・人事事務、勤怠管理、給料計算  
・保険管理、定期健診等の福利厚生管理  
・その他、葬儀に関わる補助業務  
  
※経理・総務経験者優遇！！  
※原則本部事務所での業務になります  
変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 契約社員

派遣・請負・等

就 業 形 態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（４ヶ月以上）  
1年  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 016-0883  
秋田県能代市字五雲岱 1 6 - 3  
  
能代駅 から 車10分  
「クオーレのしろ」「クオーレみたね」「クオーレふたつ」「ファミリア」等の当社所有施設（全て能代山本管内）  
  
受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）  
専用室設置

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要PCスキル

基本的なPCスキルがある方

必要免許・資格

日商簿記３級  
あれば尚可  
  
普通自動車運転免許  
あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 ３カ月（６カ月まで延長の可能性有）  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
試用期間中は時給９００円になります。

3 賃金・手当 (1/2)

月額（a+b）

155,000 円 ～ 170,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

155,000 円 ～ 170,000 円

月平均労働日数（22.5 日）

賃金

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

※推進手当：お客様の「みどりの会」の入会に応じて支給  
※残業手当  
※その他各種手当  
※通勤手当：@ 1 5 円／1 k m  
※免許・資格・能力等により手当を考慮します

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 21 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,200 円 ～ 2,500 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 3 回（前年度実績）  
賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）

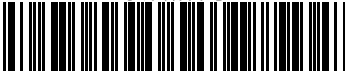
求人票（フルタイム）

求人番号



05020- 1764441

事業所番号



0502-101657-9 (2/2)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 株式会社ジェイエイ山本葬祭センター |
|------|-------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（１） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（２） ～<br>（３） ～<br>又は ～ の間の 時間                        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>＊休日や就業時間については相談可能です<br>（土日休日指定や9時～16時勤務など）                                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>葬儀日程の集中、大型葬儀時の他会場の設営等の場合（50％の割増賃金）      |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 95日                                                                              |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>＊会社カレンダーにより月7.5日の休日で休日希望の相談可能<br>＊勤務日数の相談も可能です<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |            |
|-------------------------|----------------------|-------|------------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度      |
|                         | 財形 その他（ ）            | 未加入   | あり（勤続期間不問） |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |            |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |            |
| 入居可能住宅                  | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |            |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項   |       |            |

6 会社の情報

|                  |                                                                            |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 43人<br>就業場所 43人<br>（うち女性 23人）<br>（うちパート 2人）                           | 設立年 平成 7年<br>資本金 3,400万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 葬祭業／能代・三種・ニツ井を拠点に<br>葬儀ホール（3ヶ所）、安置滞在施設（9ヶ所）<br>相談センター（2ヶ所）を保有              |                                     |
| 会社の特長            | 「儀式は厳かに 社内は和やかに」 安心のJAグループの一員として1995年（平成7年）の設立以来、業績は順調に推移現在当地域のシェア率はナンバーワン |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 工藤 巖                                                               | 法人番号 8410001007103                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                   | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                            |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                         | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 該当者なし    |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                         | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

★葬祭業として当地域のシェア率NO1★  
事業拡大と次世代を見据えた体制作りのためスタッフを増員

・経理事務、総務事務経験者優遇！！

・本部事務所内でのデスクワークが基本

・葬祭業界ならではの専門用語・専門知識も丁寧に説明・指導します  
・子育て世代の方、子育て後の仕事復帰をご希望の方、大歓迎！！  
・制服貸与（クリーニング代は会社負担）、無料駐車場完備  
・慶弔・病気等の特別休暇有、産前産後・育児休業、介護休業等有  
・成人・結婚・出産・厄年・還暦祝い金有  
・社会保険完備（試用期間中も加入可）、健康診断・予防接種有  
・北秋田市、大潟村・男鹿市・五城目町等、能代山本管外の方も大歓迎！！

※賃金や手当は、年齢や経験・資格等により異なります

7 選考等

|                                       |                                                                                                                               |                     |                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                                  | 1人                                                                                                                            | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法                                  | 書類選考                                                                                                                          | 面接（予定 2回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                                  | 即決                                                                                                                            | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                                  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                    |                     |                       |
| 日時                                    | 随時                                                                                                                            |                     |                       |
| 選考場所                                  | 〒 016-0883<br>秋田県能代市字五雲岱 1 6 - 3<br><br>能代駅 から 車10分                                                                           |                     |                       |
| 応募書類等                                 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                                             |                     |                       |
|                                       | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> 郵送か持参かメール                                                                              |                     |                       |
|                                       | 郵送の送付場所<br>〒 016-0883<br>秋田県能代市字五雲岱 1 6 - 3                                                                                   |                     |                       |
|                                       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                                |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>簡単なパソコン入力スキルチェック（10分程度） |                                                                                                                               |                     |                       |
| 担当者                                   | 総務管理課 課長補佐<br><br>カネコユキコ<br>金子 由紀子<br>電話番号 0185-54-3004 内線（ ）<br>FAX 0185-55-3444<br>Eメール kaneko-yukiko@ja-sousai-cuore.co.jp |                     |                       |