

求人番号

05011- 521141

事業所番号

0501-613844-5

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

B60

Z54

A02

就業地住所

秋田県男鹿市

職業分類

050-01

産業分類

859

その他の社会保険・社会福

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ オガフクシサービスズキ ショートステイ エミエル  
株式会社 男鹿福祉サービスずき（ショートステイ エミエル）

所在地

〒010-0341

秋田県男鹿市船越字船越401-23

ホームページ

http://www.oga-suzuki.jp/

2 仕事内容

職種

介護員（6時間）

仕事内容

【ショートステイエミエル】（利用定員29名）にて介護業務全般を担当していただきます。  
・食事介助、排泄介助、入浴介助、日常生活のお世話、話し相手、見守り、レクリエーションなどの介護業務  
・施設内清掃・リネン交換・委員会活動  
・社内外の研修  
・その他付随する業務及び指示された業務

※勤務日数、曜日などについては相談に応じます。

【変更範囲：適性、資格に応じ会社の定める介護施設業務全般】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

なし

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒010-0341

秋田県男鹿市船越字船越401-23

船越駅 から 徒歩10分

○ショートステイ エミエル

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

敷地内禁煙

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

介護施設での従事経験

必要スキル

PC・タブレット操作（入力程度）

介護専用ソフトへの入力業務（介護ソフト：ワイズマン）

必要免許・資格

ホームヘルパー2級

介護職員初任者研修修了者

介護福祉士

必須 必須 あれば尚可

いずれかの免許・資格所持で可

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

950円 ～ 1,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

950円 ～ 1,000円

賃金

（a）給

（b）手当

（c）固定残業代

（d）その他手当

時間額（a+b）

950円 ～ 1,000円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

\*処遇改善加算手当  
介護福祉士 時給プラス100円  
その他介護資格 時給プラス50円

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 10,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 10日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 男鹿福祉サービスずき（ショートステイ エミエル） |
|------|-------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                       |  |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>＊実働、6時間程度 |  |  |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>なし                                                  |  |  |  |
|      | 休憩時間 60分 週所定労働日数 週4日 程度 労働日数について 相談可                                                                  |  |  |  |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>会社カレンダーによる<br>＊年次有給休暇は週4日勤務の場合の法定日数です。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日                     |  |  |  |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      |                      |       |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                                            |                                                                             |                                   |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                                       | 従業員数 17人<br>就業場所 17人<br>（うち女性 13人）<br>（うちパート 5人）                            | 設立年 平成17年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
|                                            | 事業内容<br>福祉用具レンタル・販売、住宅改修工事、介護用品販売、短期入所生活介護（ショートステイ）運営<br>住宅地図 P 1 4 6 - C 3 |                                   |
| 会社の特長                                      | ・希望に沿った有給休暇の取得に取り組んでいます。<br>・健康経営宣言認定企業です。                                  |                                   |
| 役職／代表者名                                    | 代表取締役<br>鈴木 克彦                                                              | 法人番号 1410001004206                |
| 就業規則                                       | フルタイム あり パートタイム あり                                                          |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                           |                                                                             |                                   |
| 育児休業 あり 介護休業 該当者なし 看護休暇 該当者なし<br>取得実績 取得実績 |                                                                             |                                   |
| 外国人雇用実績                                    |                                                                             |                                   |

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                          |
| ※週の勤務時間は30時間未満で調整します。<br>※雇用保険の加入は、週の勤務時間によります。<br>※業務の状況によっては時間外もあります。<br>※無料駐車場あり |
| ※記録は介護ソフトを使用します。（介護ソフト：ワイズマン）<br>PCまたはタブレットの操作となります。                                |
| ○提携保育園があります。                                                                        |
| ○月額賃金概算、98,000円～103,000円程度<br>（時給@×週24h×4.3週で計算した場合<br>さらに、処遇改善手当が加算されます。           |
| ●事前連絡の上、「紹介状・履歴書・資格証の写し」を郵送してください。<br>書類選考後、面接の可否について連絡いたします。                       |
| 「応募前職場見学可能求人」【事前にハローワークからの連絡要】<br>「B60」                                             |

7 選考等

|                    |                                                     |        |                                          |
|--------------------|-----------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
| 採用人数               | 2人                                                  | 募集増員理由 |                                          |
| 選考方法               | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                             | 結果通知   | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                               | 日時     | 随時                                       |
| 選考場所               | 〒010-0341<br>秋田県男鹿市船越字船越401-23<br>船越駅 から 徒歩10分      |        |                                          |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真貼付 その他 資格証（写し）       |        |                                          |
|                    | 送付方法<br>郵送 求職者マイページ                                 |        |                                          |
|                    | 郵送の送付場所<br>〒010-0341<br>秋田県男鹿市船越字船越401-23           |        |                                          |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                     |        |                                          |
| 選考に関する特記事項         |                                                     |        |                                          |
| 担当者                | 取締役<br>鈴木<br>電話番号 0185-35-4840 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール |        |                                          |