

求人番号

05010- 9212141

事業所番号

0501-918090-7



受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y89	Z86		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
秋田県秋田市	035-99

産業分類
816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名	アキタダイガクイガクブソウムカ 秋田大学医学部総務課
所在地	〒010-8543 秋田県秋田市本道1-1-1 ホームページ http://www.akita-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	事務系スタッフ（学務課）	
仕事内容	学務課において次の業務に従事していただきます。 ◆がんプロフェッショナル養成プラン事業に係る事務 ・予算管理や報告書作成の補助 ・各種委員会や講演会の開催準備補助 ・講義収録・教材作成補助等 ・当該事業に係わるその他事務 ※所属の変更範囲：秋田大学医学系研究科・医学部（学務課） 業務の変更範囲：変更なし（一般事務補助） 働き方改革関連認定企業【くるみん】	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 事務系スタッフ 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務評定等の他、契約期間満了時の業務量、職員の健康状態、従事する業務の進捗及び予算状況、法人の運営状況に基づき行う。	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒010-8543 秋田県秋田市本道1-1-1 秋田駅 から 車17分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	150,288 円 ～ 150,288 円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.2日） 150,288 円 ～ 150,288 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当	・住居手当、寒冷地手当等（支給要件を満たす場合） ・月額概算＝日給×20.2日で計算（就業日数により変動します） ・契約期間を更新した場合、更新時の在職期間により単価改定します（求人に関する特記事項参照）。
賃形態金等	日給 7,440 円 ～ 7,440 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 55,000 円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 17 日
昇給	なし
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 4.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号
05010- 9212141
事業所番号
0501-918090-7 （2 / 2）

事業所名	秋田大学医学部総務課
------	------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 業務量、業務実施時期その他業務の遂行に関する事項を自ら決定することが困難な業務が集中した時・1か月80時間（年3回以内）
休憩時間	45分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始、夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 事前にお問い合わせ願います。		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,334人 就業場所 950人 (うち女性 480人) (うちパート 80人)	設立年 昭和24年 資本金 労働組合 あり
事業内容	教育研究機関附属大学病院	
会社の特長	教育研究機関附属大学病院	
役職／代表者名	学長 南谷 佳弘	法人番号 2410005001280
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

◆契約期間を更新した場合、在職期間により単価改定します。
1年未満：7,440円 1年以上3年未満：7,600円 3年以上6年未満：7,750円 6年以上10年未満：8,140円 10年以上：8,530円

◆通勤手当は自宅から2km以上の距離があり、交通用具または公共交通機関を使用する場合に支給となります。駐車場は距離等の使用条件があり、月額利用料金は千円です。

◆年休は採用時点で5日、6ヶ月後に10日付与されます。

◆一部職種を除き、満61歳（施設の監視その他の労務に従事する者は満63歳）を超える者は原則、契約期間を更新されません。なお、採用については年齢不問であるため、上記年齢を超える方の応募も可能です。

◆ハローワークより事前連絡のうえ「履歴書・紹介状」を郵送してください。休日の受付はいたしません。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒010-8543 秋田県秋田市本道1-1-1 秋田駅 から 車17分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒010-8543 秋田県秋田市本道1-1-1		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	医学部総務課人事担当 カマダ 鎌田 電話番号 018-884-6010 内線 () FAX 018-834-8619 Eメール soumujinji@jimu.akita-u.ac.jp		

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。