

求人番号

05010- 8693541

事業所番号

0501-106702-4



受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86	Y89		Z54	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
秋田県秋田市	034-01

産業分類
836 医療に附帯するサービス業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャニチイガクカン アキタシテン 株式会社ニチイ学館 秋田支店
所在地	〒010-0001 秋田県秋田市中通2丁目4-19 商工中金第一生命秋田ビル5F ホームページ https://www.nichiigakkan.co.jp/

2 仕事内容

職種	【障】一般事務職
仕事内容	「医療関連事業」の一般事務に従事していただきます。 ＜主な業務内容＞ ・データ入力、管理（パソコンを使用します） ・書類開封、発送、ファイリング ・電話の一時取次、来客応対（スタッフ対応含む） ・Wordを使用した文書作成 ・Excelを使用したデータ入力、集計、加工、資料作成 ■変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） あり
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-010310
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	〒010-0001 秋田県秋田市中通2丁目4-19 商工中金第一生命秋田ビル5F 秋田駅 から 徒歩3分 トイレ：多目的トイレ無 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） ビル敷地内全面禁煙となっております。
マイ通勤	可 駐車場 なし 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 一般事務のご経験
必要スキル	Word、Excel等を使用した入力・加工・集計スキル
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）	897円 ～ 897円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給（時間換算額）	897円 ～ 897円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 50,000円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

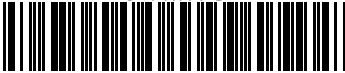
求人票（パートタイム）

求人番号



05010- 8693541

事業所番号



0501-106702-4 （2／2）

事業所名	株式会社ニチイ学館 秋田支店
------	----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ～ 16時 00分			
	(2) ～			
	(3) ～			
	又は ～ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度	労働日数について 相談可
休日等	土 日 祝日 その他			
	週休二日制 毎 週			
	夏期休暇・年末年始			
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 87,237人	設立年 昭和48年
	就業場所 32人	資本金 1億円
	(うち女性 31人)	労働組合 あり
	(うちパート 1人)	
事業内容	医療・介護・保育など、総合生活支援企業として多角的な事業を展開し、人々の豊かな生活づくりをサポートします。	
会社の特長	1968年の創業以来、社会環境の変化やニーズを見つめ、時代を先取りした新しい価値やサービスを創造してきた企業です。働きやすい労働環境の整備にも力を注いでいます。	
役職／代表者名	代表取締役 森 信介	法人番号 3010001025868
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・出入口段差：有
・出入口ドア：手動式
・車椅子移動スペース：無
・トイレ：多目的トイレ無
※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
※年度更新となります。
※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入下さい。
※採用日から3か月間は試用期間となります。雇用契約が更新された場合は、試用期間も引き継がれます。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 010-0001 秋田県秋田市中通2丁目4-19 商工中金第一生命秋田ビル5F 秋田駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 その他 特記事項欄参照		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 010-0001 秋田県秋田市中通2丁目4-19 商工中金第一生命秋田ビル5F		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務課 ハラタ・クサナギ 原田・草なぎ 電話番号 018-835-4276 内線 () FAX 018-837-4184 Eメール		